

รายละเอียดของหลักสูตร
หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชา ภาษาอังกฤษ (5 ปี)
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยศิลปากร
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา พระราชวังสนามจันทร์ คณะศึกษาศาสตร์ ภาควิชาหลักสูตรและวิธีสอน

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ
ภาษาอังกฤษ Bachelor of Education Program in English

2. ชื่อปริญญา

ชื่อเต็มภาษาไทย ศศึกษาศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษ)
ชื่อย่อภาษาไทย ศษ.บ. (ภาษาอังกฤษ)
ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ Bachelor of Education (English)
ชื่อย่อภาษาอังกฤษ B.Ed. (English)

3. วิชาเอก (ถ้ามี)

ภาษาอังกฤษ

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

ไม่น้อยกว่า 165 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ หลักสูตรระดับปริญญาตรี หลักสูตร 5 ปี

5.2 ภาษาที่ใช้ ภาษาไทย

5.3 การรับเข้าศึกษา รับเฉพาะนักศึกษาชาวไทย

5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น เป็นหลักสูตรเฉพาะของคณะศึกษาศาสตร์ที่จัดการเรียนการสอน
โดยตรง

5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555 เริ่มเปิดสอนภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2555

คณะกรรมการวิชาการให้ความเห็นชอบในการประชุมครั้งที่ 3/55 วันที่ 9 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2555

สภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตรในการประชุมครั้งที่ 5/55 วันที่ 16 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2555

สภาวิชาชีพ.....เห็นชอบหลักสูตรเมื่อวันที่เดือน พ.ศ.

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

ปีการศึกษา 2558

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- (1) ผู้สอนวิชาภาษาอังกฤษ
- (2) ศึกษานิเทศก์วิชาภาษาอังกฤษ
- (3) นักวิจัย
- (4) ผู้แปล ล่าม
- (5) พนักงานโรงแรม หรือพนักงานในธุรกิจการท่องเที่ยว
- (6) ผู้เขียนข่าว ผู้เขียนบทรายการด้านสื่อสารมวลชน
- (7) ผู้ประสานงาน หรือบุคลากรในองค์กรระหว่างประเทศ

9. ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่งและคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

- (1) นาย ชัยวัฒน์ แก้วพินงาม

เลขประจำตัวประชาชน 3-1016-00254-28-8

ตำแหน่ง อาจารย์

คุณวุฒิ M.Ed (International Educational Development), Teachers College, Columbia

University, U.S.A. (2008)

ศศ.ม. (ภาษาศาสตร์ประยุกต์) มหาวิทยาลัยมหิดล (2544)

ศษ.บ. (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยศิลปากร (2541)

- (2) นาง สุนิตา โฆษิตชัยวัฒน์

เลขประจำตัวประชาชน 3-1002-02709-25-0

ตำแหน่ง อาจารย์

คุณวุฒิ ศษ.ม. (การสอนภาษาอังกฤษในฐานะภาษาต่างประเทศ) มหาวิทยาลัยศิลปากร (2549)

ศ.ม. (เศรษฐศาสตร์) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (2534)

วท.บ. (เศรษฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (2530)

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร พระราชวังสนามจันทร์ จังหวัดนครปฐม

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจที่พิจารณาในการวางแผนหลักสูตร เป็นไปตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 10 (พ.ศ. 2550 -2554) ที่กล่าวถึง การพัฒนาคุณภาพคนและสังคมไทยสู่สังคมแห่งภูมิปัญญาและการเรียนรู้ ซึ่งมีเป้าหมายเพื่อให้คนไทยทุกคนได้รับการพัฒนาให้มีความพร้อมทั้งด้านร่างกาย สติปัญญา คุณธรรม จริยธรรม อารมณ์ มีความสามารถในการแก้ปัญหา มีทักษะในการประกอบอาชีพ มีความมั่นคงในการดำรงชีวิตอย่างมีศักดิ์ศรี และอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข โดยมีแผนการพัฒนาคเด็กและเยาวชนให้มีจิตใจที่ดีงาม อยู่ในกรอบศีลธรรม และมีจิตสำนึกสาธารณะ สร้างและพัฒนาเด็กและเยาวชนให้มีความพร้อมด้านสติปัญญา อารมณ์ และศีลธรรม นอกจากนี้ ยังมีแผนการพัฒนาศมรรถนะและทักษะแรงงานให้รองรับการแข่งขันของประเทศ เร่งสร้างกำลังคนที่มีความเป็นเลิศในการสร้างสรรค์นวัตกรรมและองค์ความรู้ใหม่ที่น่าสนใจไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาประเทศ และการพัฒนาการเรียนรู้ตลอดชีวิต

จากแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 10 (พ.ศ. 2550 -2554) ที่ได้กล่าวมาแล้ว ประกอบกับเป้าหมายยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการและแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยศิลปากรที่เน้นให้เป็นมหาวิทยาลัยที่เป็นแหล่งค้นคว้าวิจัย บูรณาการ ถ่ายทอดความรู้ ศิลปวัฒนธรรม และเทคโนโลยีขั้นสูง เพื่อการพัฒนาชุมชน รวมทั้งผลิตบัณฑิตที่มีภูมิปัญญา ความคิดสร้างสรรค์ ยึดมั่นในคุณธรรม มีความรับผิดชอบต่อสังคม ประเทศชาติและมนุษยชาติ จึงต้องใช้บุคลากร ที่บูรณาการในศาสตร์ทางศึกษาศาสตร์ ภาษาและสังคมเป็นจำนวนมาก โดยเฉพาะอย่างยิ่งภาษาอังกฤษ ซึ่งเป็นภาษาที่ใช้กันอย่างแพร่หลาย

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรมที่พิจารณาในการวางแผนหลักสูตรนั้นได้คำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงทางด้านสังคม ซึ่งเป็นยุคที่ผู้คนสามารถติดต่อสื่อสารกันได้ทั่วโลก การใช้ภาษาอังกฤษจึงจำเป็นต่อการติดต่อสื่อสารทั้งในระดับอาเซียนและระดับโลก นอกจากนี้การปรับปรุงหลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิตยังสอดคล้องกับมาตรา ๘๐ (๓) ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2550 ที่ระบุว่ารัฐต้องจัดให้มีการพัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ก้าวหน้าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก

12. ผลกระทบจากข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

ผลกระทบจากสถานการณ์ภายนอกในการพัฒนาหลักสูตรจึงจำเป็นต้องพัฒนาหลักสูตรในเชิงรุกที่มีศักยภาพและสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความต้องการของตลาดแรงงาน และรองรับการแข่งขันในตลาดการจ้างงานระดับประเทศ และนานาชาติ โดยการผลิตบุคลากรทางด้านการศึกษาและการใช้ภาษาอังกฤษที่มีศักยภาพสูงสอดคล้องตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยศิลปากร

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

ผลกระทบจากสถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรมที่มีต่อพันธกิจของมหาวิทยาลัยที่มุ่งสู่ความเป็นเลิศทางด้านศิลปะ และวัฒนธรรม ปณิธานในการสร้างบัณฑิตโดยการบูรณาการศาสตร์ทั้งด้านศึกษาศาสตร์ มนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ และศิลปะ การปรับปรุงหลักสูตรจึงต้องเน้นการบูรณาการความรู้ข้างต้น เพื่อให้เกิดความหลากหลาย และสะท้อนความต้องการกำลังคนจากแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 10 (พ.ศ. 2550 – 2554)

13. ความสัมพันธ์(ถ้ามี) กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน

13.1 รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชาอื่น จำนวน 39 รายการ ดังนี้

13.1.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

มหาวิทยาลัยศิลปากร จำนวน 18 รายวิชา คือ

081 101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร (Thai for Communication)	3(3-0-6)
081 102	ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน (English for Everyday Use)	3(2-2-5)
081 103	การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ (English Skills Development)	3(2-2-5)
082 101	มนุษย์กับศิลปะ (Man and Art)	3(3-0-6)
082 102	มนุษย์กับการสร้างสรรค์ (Man and Creativity)	3(3-0-6)
082 103	ปรัชญากับชีวิต (Philosophy and Life)	3(3-0-6)
082 104	อารยธรรมโลก (World Civilization)	3(3-0-6)
082 105	อารยธรรมไทย (Thai Civilization)	3(3-0-6)
083 101	มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม (Man and His Environment)	3(3-0-6)
083 102	จิตวิทยากับมนุษย์สัมพันธ์ (Psychology and Human Relations)	3(3-0-6)

083 103	หลักการจัดการ (Principles of Management)	3(3-0-6)
083 104	กีฬาศึกษา (Sport Education)	3(2-2-5)
083 105	การเมือง การปกครองและเศรษฐกิจไทย (Thai Politics, Government and Economy)	3(3-0-6)
084 101	อาหารเพื่อสุขภาพ (Food for Health)	3(3-0-6)
084 102	สิ่งแวดล้อม มลพิษและพลังงาน (Environment, Pollution and Energy)	3(3-0-6)
084 103	คอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (Computer, Information Technology and Communication)	3(3-0-6)
084 104	คณิตศาสตร์และสถิติในชีวิตประจำวัน (Mathematics and Statistics in Everyday Life)	3(3-0-6)
084 105	โลกแห่งเทคโนโลยีและนวัตกรรม (World of Technology and Innovation)	3(3-0-6)

13.2 รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้คณะ/ภาควิชาอื่น จำนวน 5 วิชา

466 100	ภาษาอังกฤษเพื่อนันทนาการ (English for Recreation)	2(2-0-4)
466 205	ภาษาอังกฤษในสื่อมวลชน (English in Mass Media)	2(2-0-4)
466 320	การเสนอผลงานภาษาอังกฤษ (English Presentation)	2(2-0-4)
466 352	สัทศาสตร์ภาษาอังกฤษ (English Phonetics)	3(3-0-6)
466 477	การสอนภาษาอังกฤษระดับประถมศึกษา (Teaching of English in Elementary Education)	2(2-0-4)

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเป็นหลักสูตรที่มุ่งเน้นที่จะผลิตและสร้างสรรค์ให้ผู้เรียนเป็นผู้ที่มีความเป็นเลิศทางวิชาชีพครูสอนภาษาอังกฤษ และเป็นผู้เชี่ยวชาญในด้านการใช้ภาษาอังกฤษ

1.2 ความสำคัญ

ภาษาอังกฤษนับว่าเป็นภาษาสากลซึ่งทำให้ผู้ที่มีความรู้ในสาขาวิชานี้สามารถเข้าสู่ข้อมูลด้านความบันเทิง ด้านความรู้ หรือด้านเศรษฐกิจได้ทั่วโลก ในการเชื่อมโยงโลกเข้าด้วยกัน ข้อมูลข่าวสารต่างถูกนำเสนอด้วยภาษาอังกฤษ ดังนั้นผู้ที่มีความรู้ภาษาอังกฤษย่อมเป็นที่ต้องการขององค์กรต่างๆ เพื่อช่วยพัฒนาการสื่อสารระหว่างหน่วยงานกับประชาคมอื่นๆ สถาบันอุดมศึกษาย่อมมีบทบาทสำคัญในการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศ เนื่องจากเป็นผู้กำหนดคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่บัณฑิตพึงมีและให้การศึกษาขั้นสูงแก่นักศึกษาสำหรับใช้ในอาชีพการงานในอนาคต หนึ่งในคุณลักษณะนั้นคือ การให้ความรู้ภาษาอังกฤษ ครูหรืออาจารย์ทุกระดับการศึกษาจึงมีส่วนเกี่ยวข้องในการสร้างความสามารถในภาษาอังกฤษให้กับผู้เรียน ดังนั้นการที่ประเทศชาติจะมีทรัพยากรมนุษย์ผู้มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อตอบสนองเศรษฐกิจยุคโลกาภิวัตน์ขึ้นอยู่กับความสามารถในการให้การศึกษาหรือการสอนภาษาอังกฤษแก่ผู้เรียน หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิตนี้จึงถูกออกแบบขึ้นมาเพื่อตอบสนองความต้องการผลิตครูสอนภาษาอังกฤษที่มีประสิทธิภาพ

1.3 วัตถุประสงค์

- 1.3.1 เพื่อพัฒนาบัณฑิตให้มีคุณธรรม จริยธรรม และศรัทธาในวิชาชีพครูสอนภาษาอังกฤษ
- 1.3.2 เพื่อผลิตบัณฑิตที่ได้รับการเสริมสร้างและบูรณาการความรู้และทักษะทางภาษาอังกฤษ รวมถึงทักษะทางภาษาศาสตร์ วรรณคดีและวัฒนธรรม
- 1.3.3 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีทักษะทางปัญญา รวมถึงการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ ประเมินค่า และความรู้เกี่ยวกับแนวคิดทฤษฎีและหลักการที่เกี่ยวข้องในศาสตร์สาขาภาษาอังกฤษ และวิจัยต่อยอดองค์ความรู้ อีกทั้งปลูกฝังความเป็นผู้นำในการปฏิบัติงาน
- 1.3.4 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความไวในการรับรู้ความรู้ลึกของผู้เรียนภาษาอังกฤษระดับประถมศึกษา และมัธยมศึกษา เอาใจใส่ในการรับฟัง และพัฒนาความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลอย่างมีความรับผิดชอบ
- 1.3.5 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความไวในการวิเคราะห์สรุปความคิดรวบยอดข้อมูลข่าวสารด้านภาษาอังกฤษจากผู้เรียนระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษา สามารถสื่อสารมีดุลยพินิจในการเลือกใช้ และนำเสนอข้อมูลสารสนเทศสำหรับผู้เรียนระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษาได้อย่างเหมาะสม

1.3.6 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความเชี่ยวชาญในการจัดการเรียนรู้ภาษาอังกฤษอย่างบูรณาการ ที่มีรูปแบบหลากหลายอย่างสร้างสรรค์ ให้เหมาะสมสำหรับผู้เรียนที่หลากหลาย ได้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสังคมและแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
ปรับปรุงหลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาภาษาอังกฤษ ให้เป็นไปตามมาตรฐานไม่ต่ำกว่าที่สกอ. กำหนด ภายในระยะเวลา 5 ปี	ติดตามและประเมินหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอทุก 5 ปี	1.เอกสารการปรับปรุงหลักสูตร 2.รายงานผลการประเมินหลักสูตร
ปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน ภายในระยะเวลา 5 ปี	ติดตามการเปลี่ยนแปลงตามความต้องการของหน่วยงานองค์กร และสถานประกอบการ	1.รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต 2.ผู้ใช้บัณฑิตมีความพึงพอใจในด้าน ความรู้ เจตคติ ทักษะ ความสามารถในการทำงาน โดยเฉลี่ยในระดับดี
แผนการส่งเสริมการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ภายในระยะเวลา 5 ปี	1.เพิ่มพูน ทักษะ/ความรู้แก่อาจารย์ เพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ 2.พัฒนาระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง 3.ส่งเสริมการประเมินผลที่เน้นพัฒนาการของผู้เรียน 4.จัดกิจกรรมเสริมนอกหลักสูตรที่เน้นทักษะการเรียนรู้ทั้ง 6 ด้านตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552	1.มีกิจกรรมการอบรมเพิ่มพูนทักษะแก่คณาจารย์ 2.ผลการประเมินประสิทธิภาพการจัดการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ 3.ความพึงพอใจของผู้เรียนต่อระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการเรียนรู้ด้วยตนเอง 4.จำนวนรายวิชาที่ใช้การประเมินผลที่เน้นพัฒนาการของผู้เรียน 5.ผลการประเมินการมีส่วนร่วมของผู้เรียนในการจัดการเรียนการสอน กิจกรรมทางวิชาการและกิจกรรมอื่น ๆ ของคณะ

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
<p>แผนการพัฒนาทักษะการสอน/การประเมินผลของอาจารย์ตามผลการเรียนรู้ทั้ง 6 ด้าน ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2552 ด้านคุณธรรมจริยธรรม ด้านความรู้ ทักษะทางปัญญา ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ ทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข สื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และ ทักษะการจัดการเรียนรู้ ภายในระยะเวลา 5 ปี</p>	<p>พัฒนาทักษะการสอนของอาจารย์ ที่เน้นการสอนด้านคุณธรรม จริยธรรม ด้านความรู้ ทักษะทางปัญญา ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบต่อสังคม ทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข สื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และทักษะการจัดการเรียนรู้</p>	<p>1.จำนวนโครงการการพัฒนาทักษะการสอนและการประเมินผลการเรียนรู้ทั้ง 6 ด้าน 2.ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาต่อทักษะการสอนของอาจารย์ที่มุ่งผลการเรียนรู้ทั้ง 6 ด้าน</p>

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ จัดการศึกษาในระบบหน่วยกิตทวิภาค ข้อกำหนดต่าง ๆ ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาบัณฑิต พ.ศ. 2551 (ภาคผนวก ก) และ/ หรือ ที่มีการเปลี่ยนแปลงภายหลัง

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน มีการจัดการเรียนการสอนภาคการศึกษาพิเศษฤดูร้อน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับ การพิจารณาของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค ไม่มี

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน – เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาต้น เดือนมิถุนายน – กันยายน

ภาคการศึกษาปลาย เดือนพฤศจิกายน – กุมภาพันธ์

ภาคการศึกษาพิเศษฤดูร้อน เดือนมีนาคม - พฤษภาคม

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายตามหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการหรือเทียบเท่า โดยได้รับการรับรองจากกระทรวงศึกษาธิการ

2.2.2 ผ่านการคัดเลือกตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาและ/หรือเป็นไปตามระเบียบการคัดเลือกของคณะศึกษาศาสตร์ และ / หรือ มหาวิทยาลัยศิลปากร

2.2.3 มีคุณสมบัติอื่นครบถ้วนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

2.3.1 นักศึกษามีข้อจำกัดทางทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษและการใช้ไวยากรณ์ ให้ถูกต้องเหมาะสมตามบริบทของเจ้าของภาษา

2.3.2 นักศึกษามีปัญหาการปรับตัวในการเรียนการสอน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการแบ่งเวลา ขาดความรับผิดชอบในการศึกษาเพิ่มเติมด้วยตนเอง

2.3.3 นักศึกษามีปัญหาด้านการประเมินผลการเรียนรู้ในระดับมหาวิทยาลัย เช่น ยังขาดประสบการณ์ในการทำข้อสอบแบบอัตนัย

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

2.4.1 นักศึกษาที่มีข้อจำกัดทางทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษและการใช้ไวยากรณ์ คือการจัดรายวิชา 466 203 การใช้ภาษาอังกฤษและการสื่อสาร 1 466 204 การใช้ภาษาอังกฤษและการสื่อสาร 2 466 111 การพัฒนาการฟังและการพูดภาษาอังกฤษ และ 466 241 การอ่านข้อมูลข่าวสารภาษาอังกฤษเพื่อการเขียนวิจัย สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 2 และ 466 351 โครงสร้างภาษาอังกฤษเพื่อการสอน สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 3 เพื่อปรับพื้นฐานความรู้ด้านการสื่อสารและไวยากรณ์ ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในการพัฒนาการสอนและทักษะภาษาอังกฤษด้านอื่นๆ

2.4.2 ผู้บริหารหลักสูตรจัดให้มีการปฐมนิเทศเฉพาะสาขาวิชา สำหรับนักศึกษาแรกเข้า และจัดให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาฝ่ายวิชาการเพื่อให้คำปรึกษา แนะนำการศึกษา และว่ากล่าวตักเตือนเมื่อนักศึกษาแสดงว่ากำลังมีปัญหาในการศึกษา

2.4.3 ในการเรียนการสอนระหว่างภาคการศึกษา อาจารย์ประจำวิชาจัดการประเมินผลหลากหลายรูปแบบเพื่อให้นักศึกษาได้เรียนรู้ด้วยตนเอง เช่น นอกจากข้อสอบแบบปรนัยแล้ว ยังมีการสังเกตจากการทำงาน การอภิปรายกลุ่ม การนำเสนอผลงาน เป็นต้น พร้อมเสริมทักษะการคิดวิเคราะห์ในทุกบทเรียนเพื่อให้นักศึกษารู้จักรวบรวมข้อเท็จจริง วิเคราะห์ข้อมูล และเรียบเรียงสังเคราะห์ข้อมูลตามความคิดของตนเองแต่อยู่บนพื้นฐานของข้อมูลที่ได้ค้นคว้า

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

ชั้นปีที่	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	ปี 2555	ปี 2556	ปี 2557	ปี 2558	ปี 2559
ชั้นปีที่ 1	35	35	35	35	35
ชั้นปีที่ 2		35	35	35	35
ชั้นปีที่ 3			35	35	35
ชั้นปีที่ 4				35	35
ชั้นปีที่ 5					35
รวม	35	70	105	140	175
จำนวนที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา					35

2.6 งบประมาณตามแผน

2.6.1 งบประมาณรายรับ(หน่วย บาท)

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2555	2556	2557	2558	2559
ค่าบำรุงการศึกษา	70,000	140,000	210,000	280,000	350,000
ค่าลงทะเบียน	560,000	1,120,000	1,680,000	2,240,000	2,800,000
เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	4,800,000	4,800,000	5,000,000	5,000,000	5,200,000
รวมรายรับ	5,432,555	6,062,556	6,892,557	7,522,558	8,352,559

หมายเหตุ รายรับต่อปีต่อหนึ่งหลักสูตร

2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย บาท)

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2555	2556	2557	2558	2559
ก. งบดำเนินการ					
ค่าใช้จ่ายบุคลากร	480,000	499,000	518,000	538,000	559,000
ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000
ทุนการศึกษา	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000
รายจ่ายระดับมหาวิทยาลัย	0	0	0	0	0
รวม (ก)	730,000	749,000	768,000	788,000	809,000
ข. งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์	2,000,000	2,000,000	2,000,000	3,000,000	3,000,000
ค่าสิ่งก่อสร้าง	0	0	0	0	0
รวม (ข)	2,000,000	2,000,000	2,000,000	3,000,000	3,000,000
รวม (ก) + (ข)	2,730,000	2,749,000	2,768,000	3,788,000	3,809,000
จำนวนนักศึกษา*	170	170	170	170	170
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา	16,058.82	16,170.58	16,282.35	22,282.35	22,405.88

หมายเหตุ * หมายถึง จำนวนนักศึกษารวมหลักสูตรเก่าและหลักสูตรปรับปรุง

ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา 18,640 บาทต่อปี

(แสดงงบประมาณ จำแนกรายละเอียดตามหัวข้อการเสนอตั้งงบประมาณ)

2.7 ระบบการศึกษา

- แบบชั้นเรียน
- แบบทางไกลผ่านสื่อสิ่งพิมพ์เป็นหลัก
- แบบทางไกลผ่านสื่อแพรรูปภาพและเสียงเป็นสื่อหลัก
- แบบทางไกลทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นสื่อหลัก (E-learning)
- แบบทางไกลอินเทอร์เน็ต
- อื่น ๆ (ระบุ)

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชา และการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย (ถ้ามี)

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาบัณฑิตพ.ศ. 2551 และ / หรือ ที่มีการเปลี่ยนแปลงภายหลัง

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 165 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	จำนวนไม่น้อยกว่า	31 หน่วยกิต
วิชาบังคับ	จำนวน	9 หน่วยกิต
วิชาบังคับเลือก	จำนวนไม่น้อยกว่า	12 หน่วยกิต
กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	จำนวนไม่น้อยกว่า	3 หน่วยกิต
กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	จำนวนไม่น้อยกว่า	3 หน่วยกิต
กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์กับวิทยาศาสตร์	จำนวนไม่น้อยกว่า	3 หน่วยกิต
วิชาเลือกที่กำหนดโดยคณะวิชา	จำนวน	10 หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ	จำนวนไม่น้อยกว่า	128 หน่วยกิต
วิชาชีพครู	จำนวนไม่น้อยกว่า	50 หน่วยกิต
วิชาชีพครูบังคับ	จำนวน	42 หน่วยกิต
วิชาชีพครูเลือก	จำนวนไม่น้อยกว่า	8 หน่วยกิต
วิชาเอก	จำนวนไม่น้อยกว่า	78 หน่วยกิต
วิชาเอกบังคับ	จำนวน	48 หน่วยกิต
วิชาเอกการสอน	จำนวน	26 หน่วยกิต
วิชาเอกเลือก	จำนวนไม่น้อยกว่า	4 หน่วยกิต
หมวดวิชาเลือกเสรี	จำนวนไม่น้อยกว่า	6 หน่วยกิต

3.1.3 รายวิชา

3.1.3.1 รหัสวิชา กำหนดไว้เป็นเลข 6 หลักโดยแบ่งออกเป็นสองกลุ่ม กลุ่มละสามหลัก
- เลขสามหลักแรก เป็นเลขประจำหน่วยงานที่รับผิดชอบรายวิชานั้น ๆ ดังนี้

081 – 084 มหาวิทยาลัยศิลปากร

461 ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์

462 สาขาวิชาหลักสูตรและการนิเทศ ภาควิชาหลักสูตรและวิธีสอน

463 ภาควิชาจิตวิทยาและการแนะแนว คณะศึกษาศาสตร์

464 ภาควิชาพื้นฐานทางการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์

465 สาขาวิชาการสอนภาษาไทย ภาควิชาหลักสูตรและวิธีสอนคณะศึกษาศาสตร์

466 สาขาวิชาการสอนภาษาต่างประเทศ ภาควิชาหลักสูตรและวิธีสอน คณะศึกษาศาสตร์

467 สาขาวิชาการสอนสังคมศึกษา ภาควิชาหลักสูตรและวิธีสอนคณะศึกษาศาสตร์

468 ภาควิชาเทคโนโลยีทางการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์

469 ภาควิชาการศึกษาตลอดชีวิต คณะศึกษาศาสตร์

471 สาขาวิชาการประถมศึกษา ภาควิชาหลักสูตรและวิธีสอน คณะศึกษาศาสตร์

2. เลขสามหลักหลังเป็นเลขบอกรหัสรายวิชาของสาขาวิชาภาษาอังกฤษดังนี้

เลขตัวแรก หมายถึง ระดับชั้นปีที่นักศึกษาปกติควรเรียนได้ คือ

1 = ระดับการศึกษาปริญญาบัณฑิต ชั้นปีที่ 1

2 = ระดับการศึกษาปริญญาบัณฑิต ชั้นปีที่ 2

3 = ระดับการศึกษาปริญญาบัณฑิต ชั้นปีที่ 3

4 = ระดับการศึกษาปริญญาบัณฑิต ชั้นปีที่ 4

5 = ระดับการศึกษาปริญญาบัณฑิต ชั้นปีที่ 5 หรือระดับบัณฑิตศึกษา

ตัวที่สอง หมายถึง รายวิชาในหมวดวิชาหรือกลุ่มวิชา ดังนี้

0 คือ กลุ่มวิชาพื้นฐานทักษะภาษาต่างประเทศ ทั้งทักษะฟัง พูด อ่าน เขียน

1 คือ กลุ่มวิชาภาษาที่เน้นการฟัง

2 คือ กลุ่มวิชาภาษาที่เน้นการพูด

3 คือ กลุ่มวิชาภาษาที่เน้นการอ่าน

4 คือ กลุ่มวิชาภาษาที่เน้นการเขียน

5 คือ กลุ่มวิชาภาษาที่เน้นภาษาศาสตร์

6 คือ กลุ่มวิชาภาษาที่เน้นวรรณคดี

7 คือ กลุ่มวิชาภาษาที่เน้นการสอน กิจกรรม การประเมินผลภาษา

8 คือ กลุ่มวิชาที่เสริมอาชีพภาษาอังกฤษ

ตัวที่สาม หมายถึง ลำดับที่ของรายวิชา

3.1.3.2 การคิดหน่วยกิต

รายวิชาบรรยาย 1 หน่วยกิต เท่ากับ 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

รายวิชาฝึกหรือทดลองหรือปฏิบัติการ 1 หน่วยกิต เท่ากับ 2 หรือ 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

รายวิชาฝึกงานหรือฝึกภาคสนาม 1 หน่วยกิต เท่ากับ 3 – 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

ในแต่ละรายวิชากำหนดเกณฑ์ในการคำนวณหน่วยกิตจาก จำนวนชั่วโมงบรรยาย (บ) ชั่วโมงปฏิบัติ (ป) และชั่วโมงที่นักเรียนต้องศึกษาด้วยตนเองนอกเวลาเรียน (น) ต่อ 1 สัปดาห์แล้วหารด้วย 3 ซึ่งมีวิธีคิด ดังนี้

$$\text{จำนวนหน่วยกิต} = \frac{\text{บ} + \text{ป} + \text{น}}{3}$$

3

การเขียนหน่วยกิตในรายวิชาต่าง ๆ ประกอบด้วยเลข 4 ตัว คือ

เลขตัวแรกอยู่นอกวงเล็บ เป็นจำนวนหน่วยกิตของรายวิชานั้น

เลขตัวที่สอง สาม และสี่ อยู่ในวงเล็บ โดย

เลขตัวที่สองบอกจำนวนชั่วโมงบรรยายต่อสัปดาห์

เลขตัวที่สามบอกจำนวนชั่วโมงปฏิบัติต่อสัปดาห์

เลขตัวที่สี่บอกจำนวนชั่วโมงศึกษานอกเวลาต่อสัปดาห์

3.1.3.3 รายวิชา ประกอบด้วย

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

นักศึกษาทุกสาขาวิชา ต้องศึกษารายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไปไม่น้อยกว่า 31 หน่วยกิต ประกอบด้วย

1.1 วิชาบังคับ 9 หน่วยกิต

กลุ่มวิชาภาษา

081 101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร (Thai for Communication)	3(3-0-6)
081 102	ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน (English for Everyday Use)	3(2-2-5)
081 103	การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ (English Skills Development)	3(2-2-5)

วิชาบังคับเลือก 12 หน่วยกิต กลุ่มละจำนวนไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์

082 101	มนุษย์กับศิลปะ (Man and Art)	3(3-0-6)
082 102	มนุษย์กับการสร้างสรรค์ (Man and Creativity)	3(3-0-6)
082 103	ปรัชญากับชีวิต (Philosophy and Life)	3(3-0-6)
082 104	อารยธรรมโลก (World Civilization)	3(3-0-6)
082 105	อารยธรรมไทย (Thai Civilization)	3(3-0-6)

กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์

083 101	มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม (Man and His Environment)	3(3-0-6)
083 102	จิตวิทยากับมนุษยสัมพันธ์ (Psychology and Human Relations)	3(3-0-6)
083 103	หลักการจัดการ (Principles of Management)	3(3-0-6)

083 104 กีฬาศึกษา 3(2-2-5)
(Sport Education)

083 105 การเมือง การปกครองและเศรษฐกิจไทย 3(3-0-6)
(Thai Politics, Government and Economy)

กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์

084 101 อาหารเพื่อสุขภาพ 3(3-0-6)
(Food for Health)

084 102 สิ่งแวดล้อม มลพิษและพลังงาน 3(3-0-6)
(Environment, Pollution and Energy)

084 103 คอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร 3(3-0-6)
(Computer, Information Technology and Communication)

084 104 คณิตศาสตร์และสถิติในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)
(Mathematics and Statistics in Everyday Life)

084 105 โลกแห่งเทคโนโลยีและนวัตกรรม 3(3-0-6)
(World of Technology and Innovation)

1.2 รายวิชาศึกษาทั่วไปที่กำหนดโดยคณะศึกษาศาสตร์ จำนวน 10 หน่วยกิต ประกอบด้วย

465 258 การเขียนเพื่อการสื่อสาร 2(2-0-4)
(Writing for Communication)

466 221 ภาษาอังกฤษเพื่อวิชาการ 1 3(3-0-6)
(English for Academic Purposes I)

466 222 ภาษาอังกฤษเพื่อวิชาการ 2 3(3-0-6)
(English for Academic Purposes II)

467 253 ชุมชนศึกษา 2(2-0-4)
(Community Studies)

2. หมวดวิชาเฉพาะ จำนวนไม่น้อยกว่า 128 หน่วยกิต ประกอบด้วย

2.1 วิชาชีพครู จำนวนไม่น้อยกว่า 50 หน่วยกิต ประกอบด้วย

2.1.1 วิชาชีพครูบังคับ จำนวน 42 หน่วยกิต

461 101 หลักและระบบการจัดการศึกษา 2(2-0-4)
(Principles and Systems of Educational Management)

462 200 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู 2(1-2-3)
(Experience for Teachers)

462 201	การพัฒนาหลักสูตร (Curriculum Development)	2(1-2-3)
462 202	วิธีสอนทั่วไป (Methods of Teaching)	2(2-0-4)
463 201	จิตวิทยาการศึกษา (Educational Psychology)	2(2-0-4)
463 202	การแนะแนวเบื้องต้น (Introduction to Guidance)	2(2-0-4)
464 211	ปรัชญาและทฤษฎีทางการศึกษา (Philosophy and Theories in Education)	2(1-2-3)
464 230	การวัดและประเมินผลการศึกษา (Educational Measurement and Evaluation)	2(1-2-3)
464 340	สถิติเพื่อการวิจัยทางการศึกษา (Statistics for Research in Education)	2(2-0-4)
464 350	การวิจัยทางการศึกษา (Educational Research)	2(2-0-4)
465 251	วาทกรรมสำหรับครู (Speech for Teachers)	2(1-2-3)
466 501	การฝึกปฏิบัติการสอนภาษาอังกฤษ 1 (English Teaching Practice 1)	6(0-12-6)
466 502	การฝึกปฏิบัติการสอนภาษาอังกฤษ 2 (English Teaching Practice 2)	6(0-12-6)
467 261	การพัฒนาวิชาชีพครู (Teachers' Professional Development)	2(2-0-4)
467 359	อาเซียนศึกษา (ASEAN Studies)	2(2-0-4)
468 101	นวัตกรรม เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารทางการศึกษา (Innovation, Information Technology and Communication for Education)	2(1-2-3)
468 201	สื่อการศึกษา การจัดแหล่งเรียนรู้ และสิ่งแวดล้อมเพื่อการเรียนรู้ (Educational Media, Learning Resources and Learning Environment Management)	2(1-2-3)

2.1.2 วิชาชีพครูเลือก จำนวนไม่น้อยกว่า 8 หน่วยกิต ให้เลือกเรียนจากรายวิชาต่อไปนี้

461 201	โครงสร้างการบริหารการศึกษาไทย (Thai Educational Administrative Structure)	2(2-0-4)
461 202	ระเบียบวิธีปฏิบัติราชการ (Official Regulations and Practice)	2(2-0-4)
461 207	มนุษยสัมพันธ์ในการบริหาร (Human Relations in Administration)	2(2-0-4)
461 301	การนิเทศการศึกษา (Educational Supervision)	2(2-0-4)
461 304	กฎหมายและระเบียบในการบริหารโรงเรียน (Laws and Regulations for School Administration)	2(2-0-4)
461 405	การบริหารกิจกรรมนักเรียน (Student Activities Administration)	2(2-0-4)
461 421	การประกันคุณภาพการศึกษา (Quality Assurance in Education)	2(2-0-4)
462 104	การมัธยมศึกษา (Secondary Education)	2(2-0-4)
462 204	การสอน โครงการงานในโรงเรียน (Project Teaching in School)	2(1-2-3)
462 303	ฝึกปฏิบัติการสอนในห้องทดลอง (Laboratory Experience Teaching Practice)	2(1-2-3)
463 101	จิตวิทยาเบื้องต้น (Introduction to Psychology)	3(3-0-6)
463 116	จิตวิทยาพัฒนาการ (Developmental Psychology)	2(2-0-4)
463 218	ความบกพร่องในการเรียนรู้ (Learning Disabilities)	3(3-0-6)
464 111	การศึกษาเบื้องต้น (Introduction to Education)	2(2-0-4)
464 112	การศึกษาไทย (Thai Education)	2(2-0-4)
464 113	การศึกษาเปรียบเทียบ (Comparative Education)	2(2-0-4)
464 236	การประเมินตามสภาพจริง (Authentic Assessment)	3(3-0-6)

464 237	การประเมินคุณภาพการศึกษา (Educational Quality Assessment)	3(3-0-6)
464 238	การจัดโครงการนันทนาการในโรงเรียนและชุมชน (School and Community Recreation Program)	2(2-0-4)
464 240	การประยุกต์ใช้ไมโครคอมพิวเตอร์ในการรายงานผลการศึกษา (Microcomputer Applications in Educational Reports)	2(1-2-3)
464 241	ฐานข้อมูลทางการศึกษา (Educational Data Base)	3(2-2-5)
464 243	การคิดวิพากษ์ทางการศึกษา (Critical Thinking for Education)	3(3-0-6)
464 247	การประเมินโครงการในสถานศึกษา (Project Evaluation in Basic Education Institution)	2(2-0-4)
464 351	การวิจัยเบื้องต้นทางการศึกษา (Introduction to Educational Research)	2(1-2-3)
467 100	วิกฤตและทางรอดในการพัฒนาที่ยั่งยืน (Critical and Survival in Sustainable Development)	2(2-0-4)
467 216	การศึกษา กับ สิ่งแวดล้อม (Education and Environment)	2(2-0-4)
467 357	ลูกเสือ-เนตรนารี สามัญรุ่นใหญ่ (Venturing Boy and Girl Scouting)	2(1-2-3)
469 150	การศึกษานอกระบบ (Nonformal Education)	2(2-0-4)
469 251	การศึกษาตามอัธยาศัย (Informal Education)	2(2-0-4)
469 252	ภูมิปัญญาท้องถิ่นเพื่อการศึกษา (Local Wisdom for Education)	2(2-0-4)
470 101	การศึกษาปฐมวัย (Early Childhood Education)	2(1-2-3)
471 101	การประถมศึกษา (Elementary Education)	2(2-0-4)
471 313	ลูกเสือสำรอง-เนตรนารี (Cub Boy Scouting and Girl Guiding)	2(1-2-3)

2.2 วิชาเอก จำนวนไม่น้อยกว่า 78 หน่วยกิต แบ่งออกเป็น 2 กลุ่มวิชาดังนี้

2.2.1 วิชาเอกบังคับ จำนวน 48 หน่วยกิต ประกอบด้วย 2 กลุ่มวิชา ดังต่อไปนี้

กลุ่มวิชาทักษะ

466 111	การพัฒนาการฟังและการพูดภาษาอังกฤษ (English Listening and Speaking Development)	3(2-2-5)
466 203	การใช้ภาษาอังกฤษและการสื่อสาร 1 (English Usage and Communication I)	3(2-2-5)
466 204	การใช้ภาษาอังกฤษและการสื่อสาร 2 (English Usage and Communication II)	3(2-2-5)
466 241	การอ่านข้อมูลข่าวสารภาษาอังกฤษเพื่อการเขียนวิจัย (English Reading for Information and Writing Research)	3(3-0-6)
466 333	การแปล (Translation)	3(3-0-6)
466 421	การพูดภาษาอังกฤษระดับสูง (Advanced English Speaking)	3(2-2-5)
466 431	การอ่านและการคิดวิเคราะห์ในภาษาอังกฤษ (Critical Thinking and Reading in English)	3(3-0-6)
466 441	การเขียนภาษาอังกฤษระดับสูง (Advanced English Writing)	3(3-0-6)

กลุ่มวิชาภาษาศาสตร์ วัฒนธรรม และวรรณคดี

466 251	วัฒนธรรมภาษาอังกฤษและนานาชาติสำหรับครูสอนภาษา (English and International Cultures for Language Teachers)	3(3-0-6)
466 252	ภาษาศาสตร์ประยุกต์เบื้องต้น (Introduction to Applied Linguistics)	3(3-0-6)
466 351	โครงสร้างภาษาอังกฤษเพื่อการสอน (English Structure for Teaching)	3(3-0-6)
466 352	สัทศาสตร์ภาษาอังกฤษ (English Phonetics)	3(3-0-6)
466 354	การรู้ภาษาต่างประเทศและภาษาที่สอง (Foreign and Second Language Acquisition)	3(3-0-6)
466 361	วรรณคดีอังกฤษเบื้องต้น (Introduction to English Literature)	3(3-0-6)

466 362	นวนิยายและเรื่องสั้นอังกฤษและอเมริกัน (English and American Novels and Short Stories)	3(3-0-6)
466 461	กวีนิพนธ์คัดสรรภาษาอังกฤษ (Selected English Poems)	3(3-0-6)
2.2.2 วิชาเอกการสอน จำนวน 26 หน่วยกิต ประกอบด้วยวิชาดังต่อไปนี้		
466 371	วิธีสอนภาษาอังกฤษ (Methods of Teaching English)	3(3-0-6)
466 372	คอมพิวเตอร์ช่วยในการเรียนการสอนภาษา (Computer-Assisted Language Learning)	2(2-0-4)
466 373	การพัฒนาสื่อการสอนภาษาอังกฤษ (Material Development for English Language Teaching)	2(2-0-4)
466 471	การสอนฟังและพูดภาษาอังกฤษ (Teaching English Listening and Speaking)	3(3-0-6)
466 472	การสอนอ่านและเขียนภาษาอังกฤษ (Teaching English Reading and Writing)	3(3-0-6)
466 473	การวัดและประเมินผลการเรียนภาษาอังกฤษ (English Language Assessment and Evaluation)	3(3-0-6)
466 474	เทคโนโลยีสารสนเทศในการสอนภาษาอังกฤษ (ICT in English Language Teaching)	2(2-0-4)
466 475	วิจัยการสอนภาษาอังกฤษ (Research in English Language Teaching)	3(3-0-6)
466 476	สัมมนาการสอนภาษาอังกฤษ (Seminar in English Language Teaching)	2(2-0-4)
466 480	การพัฒนานวัตกรรมการสอนภาษาอังกฤษเพื่อชุมชนท้องถิ่น (Development of Innovations in English Language Teaching for Local Communities)	3(3-0-6)
2.2.3 วิชาเอกเลือก จำนวนไม่น้อยกว่า 4 หน่วยกิต ประกอบด้วยวิชาดังต่อไปนี้		
466 100	ภาษาอังกฤษเพื่อนันทนาการ (English for Recreation)	2(2-0-4)
466 205	ภาษาอังกฤษในสื่อมวลชน (English in Mass Media)	2(2-0-4)
466 320	การเสนอผลงานภาษาอังกฤษ (English Presentation)	2(2-0-4)

466 353	ระบบคำ (Morphology)	2(2-0-4)
466 363	วรรณกรรมอังกฤษสำหรับเด็ก (English Literature for Children)	2(2-0-4)
466 374	บทละครสำหรับการสอนภาษาอังกฤษ (Dramas for English Language Teaching)	2(2-0-4)
466 375	กิจกรรมสำหรับการสอนภาษาอังกฤษ (Activities for English Language Teaching)	2(2-0-4)
466 376	โครงการงานภาษาอังกฤษ (English Project Works)	2(2-0-4)
466 377	การศึกษารายบุคคลสาขาการสอนภาษาอังกฤษ (Individual Study in English Language Teaching)	2(2-0-4)
466 381	ภาษาอังกฤษธุรกิจ (English for Business)	2(2-0-4)
466 382	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม (English for Tourism and Hotel Management)	2(2-0-4)
466 477	การสอนภาษาอังกฤษระดับประถมศึกษา (Teaching of English in Elementary Education)	2(2-0-4)
466 481	ภาษาอังกฤษเพื่อการเตรียมสอบและการสมัครงาน (English for Examination Preparation and Job Applications)	3(3-0-6)

3. หมวดวิชาเลือกเสรี จำนวนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ให้นักศึกษาเลือกเรียนรายวิชาต่าง ๆ ที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยศิลปากรได้ตามความสนใจ

หมายเหตุ การนับหน่วยกิตในแต่ละหมวดวิชา ให้นับเป็นรายวิชา จะแยกนับหน่วยกิตรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งไปไว้ทั้งสองหมวดวิชาไม่ได้

3.1.4 แสดงแผนการศึกษา

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต
081 101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
081 102	ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	3(2-2-5)
467 253	ชุมชนศึกษา	2(2-0-4)
468 101	นวัตกรรม เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารทางการศึกษา	2(1-2-3)
.....	เลือกจากหมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	3
.....	เลือกจากหมวดวิชาเลือกเสรี	2
รวมจำนวน		15

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต
081 103	การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ	3(2-2-5)
083 101	มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม	3(3-0-6)
466 111	การพัฒนาการฟังและการพูดภาษาอังกฤษ	3(2-2-5)
.....	เลือกจากหมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	3
.....	เลือกจากหมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มมนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ หรือกลุ่มวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	3
.....	เลือกจากหมวดวิชาเลือกเสรี	2
.....	เลือกจากกลุ่มวิชาชีพครูเลือก	2
รวมจำนวน		19

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต
461 101	หลักและระบบการจัดการศึกษา	2(2-0-4)
463 202	การแนะแนวเบื้องต้น	2(2-0-4)
464 340	สถิติเพื่อการวิจัยทางการศึกษา	2(2-0-4)
466 203	การใช้ภาษาอังกฤษและการสื่อสาร 1	3(2-2-5)
466 221	ภาษาอังกฤษเพื่อวิชาการ 1	3(3-0-6)
466 251	วัฒนธรรมภาษาอังกฤษและนานาชาติสำหรับครูสอนภาษา	3(3-0-6)
467 359	อาเซียนศึกษา	2(2-0-4)
468 201	สื่อการศึกษา การจัดแหล่งเรียนรู้ และสิ่งแวดล้อมเพื่อการเรียนรู้	2(1-2-3)
รวมจำนวน		19

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต
462 202	วิธีสอนทั่วไป	2(2-0-4)
463 201	จิตวิทยาการศึกษา	2(2-0-4)
465 258	การเขียนเพื่อการสื่อสาร	2(2-0-4)
466 204	การใช้ภาษาอังกฤษและการสื่อสาร 2	3(2-2-5)
466 222	ภาษาอังกฤษเพื่อวิชาการ 2	3(3-0-6)
466 252	ภาษาศาสตร์ประยุกต์เบื้องต้น	3(3-0-6)
467 261	จริยธรรมสำหรับครู	2(2-0-4)
.....	เลือกจากกลุ่มวิชาชีพครูเลือก	4
รวมจำนวน		21

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต
464 211	ปรัชญาและทฤษฎีทางการศึกษา	2(1-2-3)
464 230	การวัดและประเมินผลการศึกษา	2(1-2-3)
466 333	การแปล	3(3-0-6)
466 352	สัทศาสตร์ภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)
466 361	วรรณคดีอังกฤษเบื้องต้น	3(3-0-6)
466 371	วิธีสอนภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)
466 372	คอมพิวเตอร์ช่วยในการเรียนการสอนภาษา	2(2-0-4)
.....	เลือกจากกลุ่มวิชาเอกเลือก	2
รวมจำนวน		20

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต
462 200	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพรู	2(1-2-3)
462 201	การพัฒนาหลักสูตร	2(1-2-3)
465 251	วาทกรรมสำหรับครู	2(1-2-3)
466 241	การอ่านข้อมูลข่าวสารภาษาอังกฤษเพื่อการเขียนวิจัย	3(3-0-6)
466 351	โครงสร้างภาษาอังกฤษเพื่อการสอน	3(3-0-6)
466 354	การรู้ภาษาต่างประเทศและภาษาที่สอง	3(3-0-6)
466 362	นวนิยายและเรื่องสั้นอังกฤษและอเมริกัน	3(3-0-6)
466 373	การพัฒนาสื่อการสอนภาษาอังกฤษ	2(2-0-4)
รวมจำนวน		20

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต
464 350	การวิจัยทางการศึกษา	2(2-0-4)
466 461	กวีนิพนธ์คัดสรรภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)
466 471	การสอนฟังและพูดภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)
466 472	การสอนอ่านและเขียนภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)
466 473	การวัดและประเมินผลการเรียนภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)
466 474	เทคโนโลยีสารสนเทศในการสอนภาษาอังกฤษ	2(2-0-4)
.....	เลือกจากกลุ่มวิชาชีพครูเลือก	2
.....	เลือกจากหมวดวิชาเลือกเสรี	2
รวมจำนวน		20

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต
466 431	การอ่านและการคิดวิเคราะห์ในภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)
466 421	การพูดภาษาอังกฤษระดับสูง	3(2-2-5)
466 441	การเขียนภาษาอังกฤษระดับสูง	3(3-0-6)
466 475	วิจัยการสอนภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)
466 476	สัมมนาการสอนภาษาอังกฤษ	2(2-0-4)
466 480	การพัฒนานวัตกรรมภาษาอังกฤษเพื่อชุมชนท้องถิ่น	3(3-0-6)
.....	เลือกจากกลุ่มวิชาเอกเลือก	2
รวมจำนวน		19

ปีที่ 5 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต
466 501	การฝึกปฏิบัติการสอนภาษาอังกฤษ 1	6(0-12-6)
รวมจำนวน		6

ปีที่ 5 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต
466 502	การฝึกปฏิบัติการสอนภาษาอังกฤษ 2	6(0-12-6)
รวมจำนวน		6

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

- 081 101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)
(Thai for Communication)
หลักเกณฑ์และแนวคิดของการสื่อสาร ทักษะการใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพและสร้างสรรค์ เพื่อใช้ในการดำเนินชีวิตและแสวงหาความรู้ได้ด้วยตนเอง
- 081 102 ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5)
(English for Everyday Use)
การฝึกทักษะภาษาอังกฤษทั้ง 4 ด้าน โดยฝึกการฟังและการพูดในชีวิตประจำวัน และในสถานการณ์ต่างๆ ฝึกอ่านเพื่อความเข้าใจ สามารถสรุปใจความสำคัญ ฝึกเขียนในระดับย่อหน้า และสามารถใช้อังกฤษเป็นเครื่องมือแสวงหาความรู้ได้ด้วยตนเอง
- 081 103 การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ 3(2-2-5)
(English Skills Development)
การฝึกทักษะภาษาอังกฤษทั้ง 4 ด้าน โดยฝึกการอ่านและแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับเรื่องที่อ่าน สามารถนำข้อมูลที่ได้จากการอ่านไปประกอบการเขียน ฟังจับใจความและสามารถใช้อังกฤษเป็นเครื่องมือแสวงหาความรู้ได้ด้วยตนเอง
- 082 101 มนุษย์กับศิลปะ 3(3-0-6)
(Man and Art)
ความสำคัญของศิลปะ บทบาทของมนุษย์ในฐานะผู้สร้างสรรค์งานศิลปะ ที่มาของแรงบันดาลใจ วิวัฒนาการของผลงานศิลปะในด้านทัศนศิลป์ ศิลปะการแสดง และดนตรีจากอดีตถึงปัจจุบัน ทั้งนี้โดยครอบคลุมประเด็นสำคัญต่อไปนี้ คือ ลักษณะเฉพาะของงานศิลปะ ศิลปะในฐานะสื่อความคิด อารมณ์ คติ ความเชื่อ และการสะท้อนภาพสังคม วิธีการมองและชื่นชมผลงานศิลปะจากแง่มุมสุนทรียศาสตร์ ปฏิสัมพันธ์ระหว่างศิลปะกับมนุษย์และสังคม

- 082 102 มนุษย์กับการสร้างสรรค์ 3(3-0-6)
(Man and Creativity)
วิวัฒนาการของมนุษย์และบทบาทของมนุษย์ในการสร้างสรรค์ทั้งสิ่งที่เป็นนามธรรมและรูปธรรม ซึ่งเป็นรากฐานของความเจริญของสังคมมนุษย์ในด้านต่างๆ ที่สืบเนื่องจากโบราณสมัยมาถึงปัจจุบัน โดยให้ความสำคัญแก่ประเด็นสำคัญดังต่อไปนี้ ปัจจัยที่เอื้อต่อการสร้างสรรค์ กระบวนการสร้างสรรค์ ลักษณะและผลผลิตของการสร้างสรรค์ ตลอดจนผลกระทบต่อมนุษยชาติในแต่ละยุคแต่ละสมัย ทั้งนี้โดยการวิเคราะห์ ข้อมูลในปริทัศน์ประวัติศาสตร์ และจากมุมมองของศาสตร์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 082 103 ปรัชญากับชีวิต 3(3-0-6)
(Philosophy and Life)
ความหมาย ความคิดและวิธีการทางปรัชญาอันเกี่ยวข้องกับชีวิต การแสวงหาความจริง ความรู้ คุณค่าทางจริยธรรมและความงาม การคิดอย่างมีเหตุผล เพื่อให้ นักศึกษาสามารถวิเคราะห์ประเด็น ปัญหา ร่วมสมัย อันจะนำไปสู่การสร้างสำนึกทางจริยธรรม ความรับผิดชอบต่อตนเอง และสังคม
- 082 104 อารยธรรมโลก 3(3-0-6)
(World Civilization)
ความหมายของคำว่า อารยธรรม รูปแบบและปัจจัยพื้นฐานที่นำไปสู่กำเนิด ความรุ่งเรืองและความเสื่อมของอารยธรรมสำคัญของโลกในแต่ละยุคสมัย กระบวนการสังสมความเจริญที่มาจากความคิดสร้างสรรค์ การเรียนรู้จากประสบการณ์ และปฏิสัมพันธ์ระหว่างอารยธรรมต่างๆ ทั้งในด้านวัฒนธรรมและจิตใจ ไม่ว่าจะเป็นระบบการเมืองการปกครอง กฎหมาย วรรณกรรม ศิลปกรรม ปรัชญา ศาสนาและคตินิยม ซึ่งยังคงมีคุณค่าต่อการต่อสังคมมนุษย์ในปัจจุบัน
- 082 105 อารยธรรมไทย 3(3-0-6)
(Thai Civilization)
พื้นฐานและวิวัฒนาการของอารยธรรมไทย ภูมิหลังทางด้านประวัติศาสตร์ การสร้างสรรค์ ค่านิยม ภูมิปัญญาไทย และมรดกทางวัฒนธรรม โดยครอบคลุมภาษา วรรณกรรม ศิลปะ ศาสนา การเมือง การปกครอง เศรษฐกิจและสังคม รวมทั้งผลกระทบของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีและบทบาทของไทยในประชาคมระหว่างประเทศ

- 083 101 มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม 3(3-0-6)
(Man and His Environment)
ความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับสิ่งแวดล้อมและภูมิทัศน์ โดยพิจารณาถึงความสัมพันธ์ของการอยู่ร่วมกันของสิ่งมีชีวิตเพื่อให้เกิดความสมดุลแห่งธรรมชาติ ปัจจัยที่นำไปสู่ความเสื่อมโทรมของสิ่งแวดล้อม ธรรมชาติและภูมิทัศน์ ลักษณะและขอบเขตของปัญหาในปัจจุบัน แนวโน้มในอนาคตและผลกระทบต่อมนุษยชาติ ตลอดจนส่งเสริมให้มีส่วนร่วมในการจัดการสิ่งแวดล้อมเพื่อนำไปสู่สังคมแบบยั่งยืน
- 083 102 จิตวิทยากับมนุษย์สัมพันธ์ 3(3-0-6)
(Psychology and Human Relations)
ธรรมชาติของมนุษย์ในด้านพัฒนาการ พัฒนาการของชีวิตแต่ละช่วงวัย ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อพฤติกรรมตามวัย กระบวนการคิดและการรับรู้ตนเองและบุคคลอื่น ทักษะคิดและความพึงพอใจระหว่างบุคคล การสื่อสารสัมพันธ์ระหว่างบุคคล หลักการจูงใจและการให้กำลังใจ อารมณ์ การควบคุมอารมณ์และการจัดการความเครียด การพัฒนาบุคลิกภาพ การปรับตัว ภาวะผู้นำ การทำงานเป็นหมู่คณะ การประยุกต์จิตวิทยาเพื่อการพัฒนาตนและสร้างสรรค์คุณภาพชีวิต
- 083 103 หลักการจัดการ 3(3-0-6)
(Principles of Management)
ความหมาย นัยและความสำคัญของคำว่า การจัดการ ตลอดจนจุดประสงค์แนวคิดในเชิงปรัชญา และหลักการในเชิงทฤษฎีที่เอื้อต่อความสำเร็จในการดำเนินชีวิต การประกอบกิจการหรือภารกิจใดๆ ก็ตามของปัจเจกบุคคล องค์กรและสังคมให้ลุล่วงไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ทั้งนี้โดยครอบคลุมประเด็นว่าด้วย จริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคม การกำหนดนโยบายและการวางแผน พฤติกรรม องค์กร การจัดการองค์กร การบริหารทรัพยากร และการติดตามประเมินผล
- 083 104 กีฬาศึกษา 3(2-2-5)
(Sport Education)
ความเป็นมาของกีฬา เรียนรู้ ฝึกฝน พัฒนา ทักษะ เทคนิคกีฬา กฎระเบียบและกติกา มารยาทของผู้เล่นและผู้ชม สมรรถภาพทางกาย การป้องกันอุบัติเหตุจากการเล่นกีฬา การปฐมพยาบาลเบื้องต้น รวมถึงบทบาทหน้าที่การเป็นนักกีฬาและผู้ชมที่ดี ประโยชน์ของกีฬาที่มีต่อการเสริมสร้างสุขภาพ โดยเลือกศึกษากีฬาสากล หรือกีฬาสมัยนิยมหนึ่งชนิดกีฬา

- 083 105 การเมือง การปกครองและเศรษฐกิจไทย 3(3-0-6)
(Thai Politics, Government and Economy)
โครงสร้าง ระบบ และกระบวนการทางการเมือง การปกครองและเศรษฐกิจ พัฒนาการบทบาทของภาครัฐ ภาคประชาสังคม วิเคราะห์ให้เห็นความสัมพันธ์ระหว่างกลไกทางการเมือง การปกครองและเศรษฐกิจที่ส่งผลกระทบต่อการพัฒนาประเทศ ตลอดจนศึกษาผลกระทบของโลกาภิวัตน์ที่มีต่อระบบการเมือง การปกครองและเศรษฐกิจ
- 084 101 อาหารเพื่อสุขภาพ 3(3-0-6)
(Food for Health)
ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับความต้องการอาหารของร่างกาย องค์ประกอบอาหาร สุขลักษณะของอาหารกับสุขภาพ อาหารที่ไม่ได้สัดส่วนกับโรค อุนิสิยการรับประทานอาหารกับสุขภาพ ปัญหาโภชนาการ โรคจากโภชนาการ จากการปนเปื้อน สารปนเปื้อนอาหารและบรรจุภัณฑ์ ความปลอดภัยด้านอาหารและการคุ้มครองผู้บริโภค
- 084 102 สิ่งแวดล้อม มลพิษ และพลังงาน 3(3-0-6)
(Environment, Pollution and Energy)
ส่วนประกอบและความสัมพันธ์ของสิ่งต่างๆในธรรมชาติ สาเหตุ ผลกระทบ และการจัดการมลพิษด้านต่างๆ พลังงาน ผลกระทบจากการใช้พลังงานและการจัดการ
- 084 103 คอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร 3(3-0-6)
(Computer, Information and Communication Technology)
บทบาทและความสำคัญของคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในปัจจุบัน แนวโน้มในอนาคต ความรู้พื้นฐาน การประยุกต์ใช้อย่างสร้างสรรค์ การรักษาความมั่นคง กฎหมายและจริยธรรมที่เกี่ยวข้อง
- 084 104 คณิตศาสตร์และสถิติในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)
(Mathematics and Statistics in Everyday Life)
เซต ระบบจำนวนจริง ตรรกวิทยา ความน่าจะเป็น ประเภทของข้อมูล สถิติพรรณนา เลขดัชนี ดอกเบี้ย ภาษีเงินได้ บัญชีรายรับ-รายจ่าย

- 084 105 โลกแห่งเทคโนโลยีและนวัตกรรม 3(3-0-6)
(World of Technology and Innovation)
ปรัชญา แนวคิด และการสร้างสรรค์เทคโนโลยีและนวัตกรรมต่างๆ ในปัจจุบันและอนาคต
การพัฒนา การประยุกต์ใช้และการจัดการ บทบาทและผลกระทบจากการพัฒนาเทคโนโลยีและ
นวัตกรรม ต่อชีวิต เศรษฐกิจและสังคม
- 465 258 การเขียนเพื่อการสื่อสาร 2(2-0-4)
(Writing for Communication)
หลักการใช้อย่างสั้นๆ โวหารและมารยาทในการใช้ภาษาเพื่อสื่อสารในชีวิตประจำวัน
ฝึกฝนการเขียนแบบต่าง ๆ การเขียนคำร้อง คำชี้แจง อนุทิน เล่าเรื่องแสดงความคิดเห็น แสดงความเสียใจ ฯลฯ
และพัฒนาทักษะการใช้ภาษาเพื่อสื่อสารในชีวิตประจำวัน
- 466 221 ภาษาอังกฤษเพื่อวิชาการ 1 3(3-0-6)
(English for Academic Purposes I)
อ่านบทความ ตำรา ภาษาอังกฤษ ศีลธรรมและสรุปความงานวิชาการในแต่ละสาขาวิชาเอกนำ
ข้อมูลที่ได้จากการอ่านมาอภิปราย นำเสนอข้อมูลปากเปล่าอย่างเป็นวิชาการ
- 466 222 ภาษาอังกฤษเพื่อวิชาการ 2 3(3-0-6)
(English for Academic Purposes II)
วิชาบังคับก่อน : 466 221 ภาษาอังกฤษเพื่อวิชาการ 1
อ่านบทความ ตำรา ภาษาอังกฤษ ศีลธรรมและสรุปความงานวิชาการในแต่ละสาขาวิชาเอกนำ
ข้อมูลที่ได้จากการอ่านมาเขียน โครงร่างและเขียนรายงาน นำเสนองานเขียนอย่างเป็นทางการ
- 467 253 ชุมชนศึกษา 2(2-0-4)
(Community Studies)
ชุมชนในด้านกายภาพ ประวัติศาสตร์ ศิลปวัฒนธรรม เศรษฐกิจ สังคม การเมือง การปกครอง
บุคคลสำคัญ ประชากรและสิ่งแวดล้อมตลอดจนปัญหาและการวางแผนเพื่อพัฒนาชุมชน
มีการศึกษานอกสถานที่

หมวดวิชาเฉพาะ

- 461 101 หลักและระบบการจัดการศึกษา 2(2-0-4)
(Principles and Systems of Educational Management)
ทฤษฎี รูปแบบ ระบบการบริหารการศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษา ปฏิบัติการ ออกแบบระบบการบริหารการศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษา ปฏิบัติการวางแผนการบริหาร การศึกษา และการประกันคุณภาพการศึกษา ปฏิบัติการนำแผนการบริหารการศึกษาและการประกันคุณภาพ การศึกษาสู่การปฏิบัติปฏิบัติการประเมินและปรับปรุงแผนการบริหารการศึกษาและการประกันคุณภาพ การศึกษา บทบัญญัติในกฎหมายที่เกี่ยวข้อง กับการบริหารการศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษา
- 461 201 โครงสร้างการบริหารการศึกษาไทย 2(2-0-4)
(Thai Educational Administrative Structure)
แผนการบริหารการศึกษาของไทยในอดีตและปัจจุบัน ระบบการศึกษาระดับต่าง ๆ ส่วนราชการ ที่บริหารงานด้านการศึกษา แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงที่อาจมีขึ้นเกี่ยวกับการบริหารการศึกษาของไทย รวมทั้งปัญหาการศึกษาในอดีตและปัจจุบัน
- 461 202 ระเบียบวิธีปฏิบัติราชการ 2(2-0-4)
(Official Regulations and Practice)
การจัดระบบบริหารราชการแผ่นดิน อำนาจและหน้าที่ในการบริหารราชการ หน้าที่สิทธิ และ ประโยชน์ตอบแทนของข้าราชการพลเรือน ตลอดจนการควบคุมการปฏิบัติงานของข้าราชการ
- 461 207 มนุษยสัมพันธ์ในการบริหาร 2(2-0-4)
(Human Relations in Administration)
ความหมายของมนุษยสัมพันธ์ ความต้องการพื้นฐานของมนุษย์ การปรับตัว เจตคติของบุคคล เทคนิคและหลักการของมนุษยสัมพันธ์ ซึ่งผู้บริหารจะได้นำไปใช้ในการบริหาร ตลอดจน สร้าง ความสัมพันธ์กับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชา และชุมชน
- 461 301 การนิเทศการศึกษา 2(2-0-4)
(Educational Supervision)
ความหมาย ทฤษฎี และหลักการนิเทศการศึกษา พัฒนาการจัดการนิเทศการศึกษา ภารกิจและ คุณสมบัติของผู้นิเทศศึกษานิเทศก์ การบริหารและการจัดการนิเทศภายในสถานศึกษา สังกัดต่าง ๆ ใน ปัจจุบันและแนวโน้ม

- 461 304 กฎหมายและระเบียบในการบริหารโรงเรียน 2(2-0-4)
(Laws and Regulations for School Administration)
วิเคราะห์กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวกับการบริหารโรงเรียน การบริหารงานบุคคล และการปฏิบัติงานของครูและผู้บริหาร รวมทั้งกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับอื่นที่เกี่ยวข้อง
- 461 405 การบริหารกิจกรรมนักเรียน 2(2-0-4)
(Student Activities Administration)
วัตถุประสงค์ของการจัดกิจกรรมนักเรียน วิธีการจัด โปรแกรมกิจกรรมนักเรียน ชนิดของกิจกรรมนักเรียน ชนิดของกิจกรรมนักเรียนที่พึงจัดให้มีในโรงเรียนระดับต่าง ๆ การจัดครูที่ปรึกษาให้กับฝ่ายกิจกรรมนักเรียน วิธีการประเมินผลกิจกรรมนักเรียนต่าง ๆ การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ และบทบาทของผู้บริหารในการจัดกิจกรรมนักเรียน
- 461 421 การประกันคุณภาพการศึกษา 2(2-0-4)
Quality Assurance in Education
องค์ประกอบของระบบการประกันคุณภาพการศึกษา มาตรฐานระบบการบริหารคุณภาพองค์กรที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริม ควบคุม และตรวจสอบคุณภาพ การนำระบบการประกันคุณภาพมาใช้ในระบบการศึกษา กระบวนการของการประเมินผลภายใน และการประเมินผลภายนอก ตลอดจนการบริหารจัดการระบบประกันคุณภาพการศึกษาให้เกิดประโยชน์สูงสุด
- 462 104 การมัธยมศึกษา 2(2-0-4)
(Secondary Education)
หลักการมัธยมศึกษา ความมุ่งหมายของการมัธยมศึกษา วิวัฒนาการของการมัธยมศึกษาในประเทศไทย การมัธยมศึกษาในต่างประเทศ ความสัมพันธ์ระหว่างการประถมศึกษากับการมัธยมศึกษา ความสัมพันธ์ระหว่างการมัธยมศึกษากับอุดมศึกษา นักเรียนในโรงเรียนมัธยม หลักสูตรในโรงเรียนมัธยมศึกษา การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร การสอนในโรงเรียน การบริหารโรงเรียนมัธยม องค์ประกอบที่มีอิทธิพลต่อการเปลี่ยนแปลงโรงเรียนมัธยม นวัตกรรมและเทคโนโลยีโรงเรียนมัธยมกับชุมชน บทบาทของโรงเรียนมัธยมในการพัฒนาประเทศ การมัธยมศึกษาในอนาคต เณฑ์มาตรฐานโรงเรียนมัธยมศึกษา

- 462 200 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู 2(1-2-3)
(Experience for Teachers)
ร่วมสังเกตและร่วมปฏิบัติงานกับบุคลากรของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน รวมทั้งแลกเปลี่ยน เรียนรู้ ประสบการณ์วิชาชีพครูในการจัดการเรียนรู้ งานส่งเสริมการเรียนรู้ งานธุรการในชั้นเรียน และงาน ปกครองและกิจกรรมนักเรียน โดยเน้นการฝึกประสบการณ์ตามสาขาวิชาเอกเป็นสำคัญ
- 462 201 การพัฒนาหลักสูตร 2(1-2-3)
(Curriculum Development)
ความหมาย ความสำคัญ และองค์ประกอบของหลักสูตร พื้นฐานการพัฒนา หลักสูตรและผู้มีส่วน ร่วมในการพัฒนาหลักสูตร ทฤษฎีและวิธีการปฏิบัติในการพัฒนา หลักสูตร หลักสูตรการศึกษาขั้น พื้นฐาน การจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาให้ตรงกับความต้องการของท้องถิ่น การใช้หลักสูตร การวิเคราะห์ และประเมินประสิทธิภาพของหลักสูตร
- 462 202 วิธีสอนทั่วไป 2(2-0-4)
(Methods of Teaching)
ความหมายและกระบวนการของการสอน ความสัมพันธ์ระหว่างปรัชญากับวิธีสอนเทคนิคการ สอนใหม่ ๆ ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ การสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ การปกครองชั้นเรียน วินัยและการ เสริมแรง การวิเคราะห์สาระและมาตรฐานการเรียนรู้ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน การจัดทำหน่วยการ เรียนรู้ การจัดทำแผนการเรียนรู้ เทคโนโลยีและนวัตกรรมการสอน การใช้สื่อและอุปกรณ์การเรียนการสอน การวัดและการประเมินผลการเรียนรู้ การนิเทศการเรียนการสอน ตลอดจนการนิเทศโครงการ และลักษณะครูที่ ดี
- 462 204 การสอนโครงการในโรงเรียน 2(1-2-3)
(Project Teaching in School)
หลักการและเหตุผลของการทำโครงการรายวิชาต่าง ๆ ในโรงเรียน ประเภทของโครงการ หลักการพื้นฐานในการออกแบบโครงการ บทบาทของอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ การประเมินโครงการ การ จัดแสดงและการนำเสนอ โครงการ รวมทั้งฝึกปฏิบัติเพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการทำโครงการใน วิชาต่าง ๆ และเพื่อให้เห็นคุณค่าของการทำโครงการ จนสามารถนำความรู้และหลักการทำโครงการ ไปใช้ สอนในโรงเรียนได้

- 462 303 ฝึกปฏิบัติการสอนในห้องทดลอง 2(1-2-3)
(Laboratory Experience for Teaching Practice)
ฝึกปฏิบัติด้านเทคนิควิธีการสอนแบบต่าง ๆ ฝึกปฏิบัติด้านทักษะการสอน ฝึกวิเคราะห์ สอนใน
สถานการณ์จำลอง และสถานการณ์จริง และฝึกทดลองใช้รูปแบบการสอนที่มีประสิทธิภาพ
- 463 101 จิตวิทยาเบื้องต้น 3(3-0-6)
(Introduction to Psychology)
พื้นฐานของวิชาจิตวิทยา ความหมาย ประวัติ และขอบข่ายของวิชาจิตวิทยาพฤติกรรมและ การ
ก่อให้เกิดพฤติกรรมของมนุษย์ในสภาพแวดล้อมตามธรรมชาติ การจูงใจการรับรู้ บุคลิกภาพ ความขัดแย้ง
การปรับตัว สุขภาพจิต และการนำวิชาจิตวิทยาไปใช้ให้เป็นประโยชน์ในด้านต่าง ๆ
- 463 116 จิตวิทยาพัฒนาการ 2(2-0-4)
(Developmental Psychology)
พัฒนาการของมนุษย์ ลักษณะพัฒนาการโดยทั่วไป ตั้งแต่ระยะก่อนเกิดจนถึงวัยสูงอายุ เน้น
ความสำคัญของพันธุกรรมและสิ่งแวดล้อม ซึ่งมีผลต่อพัฒนาการของมนุษย์ ศึกษาปัญหาที่เกิดขึ้นในทุกชั้น
พัฒนาการตลอดจนแนวทางในการป้องกันและแก้ไขปัญหานั้นและการส่งเสริมให้บรรลุผลพัฒนาการ
ที่สมบูรณ์ในทุก ๆ ด้าน
- 463 201 จิตวิทยาการศึกษา 2(2-0-4)
(Educational Psychology)
ความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติการโดยนำหลักการทางจิตวิทยาพื้นฐาน จิตวิทยาพัฒนาการของ
มนุษย์ จิตวิทยาการเรียนรู้ จิตวิทยาสำหรับเด็กพิเศษ ตลอดจนจิตวิทยาการศึกษา ไปใช้ในการจัดการเรียนรู้
ให้เหมาะสมกับพัฒนาการทางสมอง แบบการเรียนรู้ ศักยภาพและความถนัด ของผู้เรียน โดยเน้นการเรียนรู้
สำหรับผู้เรียนในแต่ละระดับการศึกษา กลุ่มผู้เรียนที่มีความสามารถแตกต่างกัน และการจัดการเรียนรู้
สำหรับผู้เรียนในสาขาวิชาที่แตกต่างกัน
- 463 202 การแนะแนวเบื้องต้น 2(2-0-4)
(Introduction to Guidance)
หลักเบื้องต้นและการบริการงานแนะแนวใน โรงเรียน การจัดบริการที่จำเป็นซึ่งควรจัดขึ้นใน
สถานศึกษาโดยจัดให้สอดคล้องกับหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ ที่เน้นการนำความรู้เพื่อเป็นพื้นฐาน
ในการนำไปจัดกระบวนการแนะแนวและการให้คำปรึกษาในโรงเรียน

- 463 218 ความบกพร่องในการเรียนรู้ 3(3-0-6)
(Learning Disabilities)
ลักษณะและสาเหตุความบกพร่องในการเรียนรู้ แนวความคิดทางจิตวิทยาที่นำมาประยุกต์ใช้ หลักการเรียนรู้และการฝึกหัดพฤติกรรมที่จะช่วยพัฒนาเด็กเหล่านี้ ลักษณะการเรียนการสอนที่ควรนำมาใช้ แนวทางในการช่วยเหลือเด็กที่มีความบกพร่องในการเรียนรู้อันเนื่องมาจากความบกพร่องของอวัยวะบางชนิด ตลอดจนบทบาทของครูและผู้ปกครองที่มีต่อเด็กซึ่งมีความบกพร่องในการเรียนรู้
- 464 111 การศึกษาเบื้องต้น 2(2-0-4)
(Introduction to Education)
พื้นฐานทางการศึกษา ได้แก่ พื้นฐานทางสังคม จิตวิทยา ปรัชญา และประวัติศาสตร์ ซึ่งเป็นรากฐานของวิชาชีพครู ลักษณะของวิชาชีพครู ในฐานะวิชาชีพชั้นสูง คุณธรรมและจรรยาบรรณของครู ฐานะของครูในสังคมไทย ความก้าวหน้าในอาชีพ แนวโน้มของอาชีพครูในอนาคต ตลอดจนบทบาทของครูในการพัฒนาประเทศ
- 464 112 การศึกษาไทย 2(2-0-4)
(Thai Education)
วิวัฒนาการของการจัดการศึกษาไทย และการจัดโรงเรียนในสมัยต่าง ๆ จนถึงปัจจุบัน การขยายการศึกษา โครงการที่เกี่ยวกับการศึกษา การเมือง การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมที่สอดคล้องกับแผนการศึกษา การระดมสรรพกำลังเพื่อการศึกษา ปัญหาทางการจัดการศึกษาและทางการแก้ปัญหา รวมทั้งแนวความคิดในการปฏิรูปการศึกษาในอนาคต
- 464 113 การศึกษาเปรียบเทียบ 2(2-0-4)
(Comparative Education)
บังคับก่อน : 464 111 การศึกษาเบื้องต้น
การจัดการศึกษาในประเทศต่าง ๆ เช่น มาเลเซีย เกาหลี ญี่ปุ่น เยอรมัน และสหรัฐอเมริกา เป็นต้น เพื่อให้ทราบจุดมุ่งหมาย แนวนโยบายในการจัดการศึกษา ระบบโรงเรียน หลักสูตรระดับ ต่าง ๆ การลงทุนการศึกษา ผลผลิตทางการศึกษา และอิทธิพลของสังคมที่มีต่อการเปลี่ยนแปลงทางการศึกษา

- 464 238 การจัดโครงการนันทนาการในโรงเรียนและชุมชน 2(2-0-4)
(School and Community Recreation Program)
แนวคิดทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมนันทนาการในโรงเรียนและชุมชน เทคนิคการจัดกิจกรรมนันทนาการประเภทต่าง ๆ ในโรงเรียนและชุมชน วิธีการจัดดำเนินงาน แหล่งนันทนาการประเภทต่าง ๆ ทั้งในโรงเรียนและชุมชน มาตรการต่าง ๆ ที่จะช่วยให้การดำเนินงานด้านนันทนาการประสบความสำเร็จ
มีการศึกษานอกสถานที่
- 464 240 การประยุกต์ใช้ไมโครคอมพิวเตอร์ในการรายงานผลการศึกษา 2(1-2-3)
(Microcomputer Applications in Educational Reports)
พื้นฐานการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปของไมโครซอฟคอมพิวเตอร์ที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการรายงานผลการศึกษาของสถานศึกษา อันได้แก่ การจัดทำข้อมูล ค่าสถิติการศึกษาของสถานศึกษา ระเบียบแสดงผลการศึกษาของผู้เรียนรายบุคคล การหาค่าระดับเฉลี่ยสะสม การหาคะแนน อันดับที่ย้อยละ (Percentile rank) การจัดลำดับที่ การคัดเลือกบุคคลตามที่เงื่อนไขกำหนด
- 464 241 ฐานข้อมูลทางการศึกษา 3(2-2-5)
(Educational Data Base)
ข้อมูลทางการศึกษา 5 ด้าน ประกอบด้วยข้อมูลด้านบุคลากร ผู้เรียน หลักสูตรงบประมาณ และอาคารสถานที่ การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปของไมโครคอมพิวเตอร์ในการจัดทำระบบฐานข้อมูล และดัชนีทางการศึกษาของสถานศึกษา
- 464 243 การคิดวิพากษ์ทางการศึกษา 3 (3-0-6)
(Critical Thinking for Education)
กระบวนการคิดเชิงวิพากษ์ และเป็นการคิดเชิงวิพากษ์เกี่ยวกับประเด็นทางการศึกษา โดยให้มีการค้นคว้าประเด็นใหม่ทั้งในและต่างประเทศ โดยเน้นการวิพากษ์ทางการศึกษาด้วยแนวทางวิภาษวิธี (Dialectic Approach) รวมทั้งจัดให้มีการนำอภิปรายในประเด็นทางการศึกษาที่ค้นคว้ามาอย่างกว้างขวาง
- 464 340 สถิติเพื่อการวิจัยทางการศึกษา 2(2-0-4)
(Statistics for Research in Education)
ธรรมชาติของสถิติ การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลและการนำเสนอข้อมูลด้วยสถิติเชิงพรรณนา สถิติทดสอบเกี่ยวกับค่าเฉลี่ย และสัดส่วนของประชากร การวิเคราะห์ความแปรปรวนแบบทางเดียว ความสัมพันธ์และการถดถอย การทดสอบด้วยสถิติที่ไม่อิงพารามิเตอร์

- 464 350 การวิจัยทางการศึกษา 2(2-0-4)
(Educational Research)
ทฤษฎี รูปแบบและเทคนิคการวิจัยการศึกษาจรรยาบรรณนักวิจัยและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
ระเบียบวิธีวิจัยและการออกแบบการวิจัยการศึกษา ปฏิบัติการจัดทำโครงการวิจัยเพื่อพัฒนาหลักสูตรและการ
จัดการเรียนรู้ ปฏิบัติการเขียนรายงานการวิจัยการศึกษา ปฏิบัติการวิพากษ์งานวิจัยและนำผลการวิจัยไปใช้ใน
การพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้
- 464 351 การวิจัยเบื้องต้นทางการศึกษา 2(1-2-3)
(Introduction to Educational Research)
หลักการ การใช้วิธีทางวิทยาศาสตร์ในการแสวงหาความรู้ ระเบียบและประเภทของการวิจัย การ
ออกแบบงานวิจัย การเขียนโครงการวิจัย เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย การเก็บรวบรวมข้อมูลการวิเคราะห์ การ
สรุปและนำเสนอผลการวิจัย
- 465 251 วาทกรรมสำหรับครู 2(1-2-3)
(Speech for Teachers)
หลักและกลวิธีการพูดแบบต่าง ๆ ที่นำไปใช้ในวิชาชีพครู โดยใช้ทักษะการฟัง การอ่าน การ
เขียน เพื่อฝึกพูดสื่อความหมายได้ถูกต้อง
- 466 100 ภาษาอังกฤษเพื่อนันทนาการ 2(2-0-4)
(English for Recreation)
ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษโดยการจัดนันทนาการ ฝึกการเขียนโครงการค่ายภาษาอังกฤษ เน้น
การฝึกพูด เรียนรู้กิจกรรมค่ายภาษาอังกฤษ ฝึกการใช้ภาษาในค่ายภาษาอังกฤษ รวมทั้งฝึกการจัดการค่าย
ภาษาอังกฤษ
- 466 111 การพัฒนาการฟังและการพูดภาษาอังกฤษ 3(2-2-5)
(English Listening – Speaking Development)
การใช้ภาษาอังกฤษในชั้นเรียน การใช้กลยุทธ์ในการฟัง ความรับผิดชอบในการจัดการเรียนภาษา
ของตนเอง ฝึกการสนทนาในกลุ่ม การเสนอผลงาน ฝึกแก้ไขข้อผิดพลาดในการฟัง-พูดในชั้นเรียนและฝึก
การฟังด้วยตนเองในศูนย์การเรียนรู้

- 466 203 การใช้ภาษาอังกฤษและการสื่อสาร 1 3(2-2-5)
(English Usage and Communication I)
การใช้ศัพท์ โครงสร้างและไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ ฟังก์ชันะ ฟัง พูด อ่าน และเขียน เพื่อการสื่อสาร ฟังคำบรรยาย อภิปราย สรุปเนื้อหาเรื่องที่ฟัง อ่าน และเขียนตอบคำถาม สรุปเรื่องที่อ่านด้วยไวยากรณ์ และการเรียบเรียงภาษาได้ถูกต้อง
- 466 204 การใช้ภาษาอังกฤษและการสื่อสาร 2 3(2-2-5)
(English Usage and Communication II)
วิชาบังคับก่อน: 466 203 การใช้ภาษาอังกฤษและการสื่อสาร 1
การใช้ศัพท์ โครงสร้างและไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ ฟังก์ชันะ ฟัง พูด อ่าน และเขียน เพื่อการสื่อสาร ที่ต่อเนื่องจากรายวิชาการใช้ภาษาอังกฤษและการสื่อสาร 1 นำสิ่งที่ได้ฟังและอ่าน มาพูดอภิปราย เขียนโครงร่างและเรียบเรียงเป็นเรียงความที่มีความชัดเจน และรวบรวมในเพิ่มสะสมงานที่จะเก็บประเมินผลในปลายภาค
- 466 205 ภาษาอังกฤษในสื่อมวลชน 2(2-0-4)
(English in Mass Media)
ภาษาอังกฤษทั้งในด้านเสียง คำศัพท์ โครงสร้าง ส่วนวน และคำศัพท์เฉพาะสาขาที่ปรากฏในสื่อมวลชนต่าง ๆ เช่น หนังสือพิมพ์ นิตยสาร วิทยุ โทรทัศน์ โทรทัศน์ดาวเทียม ฯลฯ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษทั้ง 4 ด้าน ได้แก่ ฟัง พูด อ่าน และเขียน
- 466 241 การอ่านข้อมูลข่าวสารภาษาอังกฤษเพื่อการเขียนวิจัย 3(3-0-6)
(English Reading for Information and Writing Research)
การอ่านเชิงวิชาการเพื่อการทำวิจัยทางการศึกษาและการสอนภาษา ฝึกการใช้แหล่งข้อมูลอ้างอิง ภาษาอังกฤษ ฝึกอ่านบทความทางวิชาการ วิเคราะห์ วิจัย และเขียนสรุปเพื่อใช้ในการงานวิจัย
- 466 251 วัฒนธรรมภาษาอังกฤษและนานาชาติสำหรับครูสอนภาษา 3(3-0-6)
(English and International Cultures for Language Teachers)
การวิเคราะห์ และเปรียบเทียบวัฒนธรรมไทยกับชนชาติที่มีภาษาอังกฤษเป็นภาษาแม่หรือใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาทางการ และชนชาติอื่น เพื่อเรียนรู้และประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ

- 466 252 ภาษาศาสตร์ประยุกต์เบื้องต้น 3(3-0-6)
(Introduction to Applied Linguistics)
ธรรมชาติของภาษา เสียง คำ ความหมาย โครงสร้างภาษา และสาระที่เกี่ยวข้องกับการเรียนรู้ภาษา เพื่อเป็นแนวทางเบื้องต้นในการศึกษาภาษา เน้นศึกษาหัวข้อทางภาษาศาสตร์ที่ครูสอนภาษาอังกฤษจะนำไปใช้ในการเรียนการสอน
- 466 320 การเสนอผลงานภาษาอังกฤษ 2(2-0-4)
(English Presentation)
ทักษะในการนำเสนอผลงานภาษาอังกฤษ เนื้อหาประกอบด้วย การอภิปราย ระดมสมองในหัวเรื่องที่น่าสนใจในปัจจุบัน การเลือกหัวข้อ การค้นข้อมูล การเขียน โครงร่างและข้อมูล เตรียมการนำเสนอ โดยใช้คอมพิวเตอร์และการนำเสนอที่เหมาะสม ทั้งในรูปแบบที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ การฝึกบุคลิกภาพ ศึกษาบริบทที่เกี่ยวข้องกับการนำเสนอ
- 466 333 การแปล 3(3-0-6)
(Translation)
หลักและกลวิธีการแปล วิเคราะห์หลักภาษาไทยและภาษาอังกฤษ การใช้ภาษาและสำนวนภาษาไทยและภาษาอังกฤษ รวมทั้งการเปรียบเทียบ โครงสร้างภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่อฝึกแปลข้อความที่นำมาจากหนังสือทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษประเภทสารคดี บันเทิงคดี และเอกสารวิชาการ
- 466 351 โครงสร้างภาษาอังกฤษเพื่อการสอน 3(3-0-6)
(English Structure for Teaching)
ลักษณะสำคัญของโครงสร้างและไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ ลักษณะสำคัญด้าน วลีวิภาค วากยสัมพันธ์ ตามทฤษฎีไวยากรณ์แบบต่าง ๆ เตรียมนักศึกษาให้นำความรู้ด้านไวยากรณ์ไปใช้เพื่อการเรียนการสอนภาษาอังกฤษเป็นภาษาที่สองหรือภาษาต่างประเทศ
- 466 352 สัทศาสตร์ภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)
(English Phonetics)
เสียง เน้นทางด้านสรีรศาสตร์ ฟิสิกส์เสียงสระ พยัญชนะ เสียงควบกล้ำ เสียงสูง ต่ำ หนัก เบา การถ่ายทอดเสียงเหล่านั้นเป็นสัญลักษณ์ทางสัทศาสตร์ และศึกษาปัญหาการออกเสียงภาษาอังกฤษสำหรับนักเรียนไทย

- 466 353 ระบบคำ 2(2-0-4)
(Morphology)
ประเภทต่าง ๆ ของคำและความหมาย กฎการสร้างคำ คำที่ทำหน้าที่ทางไวยากรณ์ การวิเคราะห์ระบบคำ วิธีการสร้างคำใหม่ในภาษา เช่น คำผสม คำย่อ การสร้างคำแบบย้อนกลับ คำจากชื่อเฉพาะ และคำผสมต่าง ๆ
- 466 354 การรู้ภาษาต่างประเทศและภาษาที่สอง 3(3-0-6)
(Foreign and Second Language Acquisition)
ทฤษฎีการรู้ภาษา เปรียบเทียบความเหมือนและความแตกต่างของการเรียนรู้ภาษาแม่และภาษาที่สอง เรียนรู้ขั้นตอนในการรู้และการเรียนรู้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศ
- 466 361 วรรณคดีอังกฤษเบื้องต้น 3(3-0-6)
(Introduction to English Literature)
พื้นฐานและประวัติวรรณคดีอังกฤษและอเมริกัน เรื่องสั้น นวนิยาย บทกวี บทละคร และศัพท์เฉพาะทางวรรณคดี ฝึกอ่านวรรณกรรมต่าง ๆ ด้วยความเข้าใจและซาบซึ้ง
- 466 362 นวนิยายและเรื่องสั้นอังกฤษและอเมริกัน 3(3-0-6)
(English and American Novels and Short Stories)
นวนิยายและเรื่องสั้น วิธีเขียน ลำนวน ไวยากรณ์สาระสำคัญของเนื้อเรื่อง พัฒนาการอ่านเพื่อการวิเคราะห์และวิจารณ์
- 466 363 วรรณกรรมอังกฤษสำหรับเด็ก 2(2-0-4)
(English Literature for Children)
แนวทางการพัฒนาวรรณกรรมสำหรับเด็กของอเมริกันและอังกฤษ ศึกษาวรรณกรรมหลัก และหนังสือสำหรับเด็ก รวมทั้งวรรณกรรมสำหรับเด็กของเอเชียที่มีชื่อเสียง ศึกษาหลักการเขียนเรื่องเชิงจินตนาการ เഴิงการศึกษาที่เหมาะสมกับแนวคิดและธรรมชาติของเด็ก ฝึกการวิเคราะห์ วิจารณ์วรรณกรรมสำหรับเด็ก

- 466 371 วิธีสอนภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)
(Methods of Teaching English)
การเปรียบเทียบทฤษฎี จิตวิทยา วิธีสอน การจัดการชั้นเรียนและสิ่งแวดล้อมเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ และเทคนิคการสอนภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศแบบต่าง ๆ เน้นศึกษาเทคนิคการสอนบูรณาการทักษะทั้ง 4 การทำแผนการสอน การสร้างแบบทดสอบ และการทำอุปกรณ์การสอน ศิษยานุวัตกรรม และผลงานวิจัยใหม่ๆ ที่เกี่ยวข้อง มีการสังเคราะห์ วิพากษ์วิจารณ์ อภิปรายและสาธิตการสอน
- 466 372 คอมพิวเตอร์ช่วยในการเรียนการสอนภาษา 2(2-0-4)
(Computer-Assisted Language Learning)
การใช้ไมโครคอมพิวเตอร์เพื่อจุดประสงค์ในการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ เน้นการศึกษาซอฟต์แวร์นิพนธ์ (Authoring Program) ต่าง ๆ เพื่อเป็นเครื่องมือพัฒนาโปรแกรมการเรียนภาษาอังกฤษที่เหมาะสมสำหรับนักเรียนที่มีความสามารถแตกต่างกัน การประเมินซอฟต์แวร์การสอนภาษาอังกฤษที่มีจำหน่ายในท้องตลาด
- 466 373 การพัฒนาสื่อการสอนภาษาอังกฤษ 2(2-0-4)
(Material Development for English Language Teaching)
หลัก วิธีการคัดเลือก ออกแบบและพัฒนาสื่อการสอนภาษาอังกฤษ ศึกษาโครงสร้างสาระมาตรฐานการเรียนรู้ หลักสูตรภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐานของไทย หลักการคัดเลือก ประยุกต์ และสร้างสื่อเสริมภาษาอังกฤษ กิจกรรมการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ ให้เหมาะสมกับระดับและความสามารถของนักเรียน การประเมินสื่อ การประเมิน โครงการงาน และหลักการนำสื่อไปใช้
- 466 374 บทละครสำหรับการสอนภาษาอังกฤษ 2(2-0-4)
(Dramas for English Language Teaching)
ลักษณะของบทละคร ธรรมชาติของสุขนาฏกรรมและ โศกนาฏกรรม วัฒนธรรมภาษา การเปรียบเทียบวิธีคิด ค่านิยมที่สอดแทรกในบทละครที่สำคัญ ๆ อภิปรายอย่างมีวิจารณญาณ และเขียนรายงาน/สรุปบทละครที่สำคัญ เน้นการอ่านละครที่มีชื่อเสียงและเหมาะสมที่จะนำไปใช้ในการเรียนการสอน
- 466 375 กิจกรรมสำหรับการสอนภาษาอังกฤษ 2(2-0-4)
(Activities for English Teaching)
กิจกรรมการเรียนภาษาที่เสริมแบบเรียนและหลักสูตรภาษาอังกฤษ กิจกรรม การสอนภาษาอังกฤษที่ส่งเสริมประสบการณ์การเรียนภาษาที่ใช้ภาษาจริงเพื่อการสื่อสาร ศึกษาแหล่งข้อมูลการสอนภาษาอังกฤษ เช่น เพลง กลอน โคลง เกม เกมสื่อสาร และหนังสืออ่านเพื่อความบันเทิง กิจกรรมเสริมหลักสูตรที่ช่วยให้เรียนภาษาอย่างสนุกสนาน

- 466 376 โครงการงานภาษาอังกฤษ 2(2-0-4)
(English Project Works)
การสอนภาษาอังกฤษโดยใช้โครงการงานชนิดต่าง ๆ ขั้นตอนการวางแผนและดำเนินการประเมิน
สำรวจการจัดโครงการที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ วางแผนดำเนินการจัดโครงการ เสนอ
โครงการที่เกี่ยวข้องกับการเรียน การสอนภาษาอังกฤษและสอดคล้องกับจุดประสงค์ของหลักสูตร
ภาษาอังกฤษที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตลอดจนประเมินผลโครงการงาน
- 466 377 การศึกษารายบุคคลสาขาการสอนภาษาอังกฤษ 2(2-0-4)
(Individual Study in English Language Teaching)
การอ่านงานหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับภาษาอังกฤษ / การสอนภาษาอังกฤษตามความสนใจของ
นักศึกษาภายใต้การดูแลของอาจารย์ผู้สอนซึ่งจะเป็นผู้ให้คำแนะนำปรึกษาด้านเนื้อหาและการเลือกหัวข้อ
- 466 381 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2(2-0-4)
(English for Business)
ทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาอังกฤษ ที่ใช้ในการติดต่อธุรกิจประเภทต่าง ๆ ฝึกเขียนบันทึก
และจดหมายธุรกิจ โทรเลข โทรสาร ฝึกใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ
- 466 382 ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม 2(2-0-4)
(English for Tourism and Hotel Management)
ภาษาอังกฤษที่ใช้ในการท่องเที่ยวและการโรงแรมทั้งในฐานะผู้ให้บริการและผู้บริโภค ศึกษา
สถานที่ท่องเที่ยวและงานโรงแรมในประเทศไทย ฝึกอบรมภาษาอังกฤษเพื่อบริการแก่พนักงาน
- 466 421 การพูดภาษาอังกฤษระดับสูง 3(2-2-5)
(Advanced English Speaking)
การพูดภาษาอังกฤษระดับสูง ฝึกให้มีความเชื่อมั่นในการพูดในที่ชุมชน เข้าใจจรรยาบรรณของ
การพูดในที่ชุมชน รู้จักวิเคราะห์ผู้ฟัง ฝึกให้มีความสามารถในการวิเคราะห์วิจารณ์ ฝึกการโต้ว่าที่ เล่าเรื่อง กล่าว
สุนทรพจน์ต่อสาธารณชนตามโอกาส
- 466 431 การอ่านและการคิดวิเคราะห์ในภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)
(Critical Thinking and Reading in English)
การอ่านเชิงคิดวิเคราะห์วิจารณ์เอกสารเชิงวิชาการ ฝึกการคิดอิสระ และแสดงความคิดเห็น ฝึกอ่าน
แบบวิเคราะห์ มุ่งพัฒนากลยุทธ์ในการอ่านที่ช่วยในการเข้าใจบทความระดับสูงได้คล่องและมั่นใจ พัฒนา
ทักษะ การตีความ ถอดความ อภิปราย แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับเรื่องที่อ่าน

- 466 441 การเขียนภาษาอังกฤษระดับสูง 3(3-0-6)
(Advanced English Writing)
โครงสร้างและศัพท์ที่เหมาะสม พัฒนาการเขียนที่ถูกต้อง ฝึกทักษะการแก้ไขงานเขียน ฝึกเขียนเรียงความเชิงวิชาการในระดับมหาวิทยาลัย ฝึกการเขียนเชิงบรรยาย เขียนชักจูง เขียนโดยการเปรียบเทียบ เนื้อหาสาระ และเขียนแสดงความคิดเห็น
- 466 461 กวีนิพนธ์คัดสรรภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)
(Selected English Poems)
องค์ประกอบสำคัญของงานกวีนิพนธ์เพื่อให้อ่านกวีนิพนธ์รูปแบบต่าง ๆ ได้อย่างซาบซึ้ง เน้นการเข้าใจแนวเรื่อง อารมณ์ น้ำเสียง อุปมา อุปมัย จินตนาการในงานกวีนิพนธ์ เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจกวีนิพนธ์ได้อย่างลึกซึ้งและเพิ่มพูนทักษะการเขียนเพื่อการวิเคราะห์ วิวิจารณ์
- 466 471 การสอนฟังและพูดภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)
(Teaching English Listening and Speaking)
หลัก และทฤษฎีการสอนฟัง-พูดภาษาอังกฤษ กระบวนการฟัง-พูด การพัฒนาทักษะการฟัง-พูด โดยใช้กลวิธีและเทคนิคแบบต่าง ๆ เพื่อนำไปปรับใช้ในการสอนฟัง-พูดภาษาอังกฤษ
- 466 472 การสอนอ่านและเขียนภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)
(Teaching English Reading and Writing)
หลัก และทฤษฎีการสอนอ่าน-เขียนภาษาอังกฤษ กระบวนการอ่าน-เขียน การพัฒนาทักษะการอ่าน-เขียนโดยใช้กลวิธีและเทคนิคแบบต่าง ๆ เพื่อนำไปปรับใช้ในการสอนอ่าน-เขียนภาษาอังกฤษ
- 466 473 การวัดและประเมินผลการเรียนภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)
(English Language Assessment and Evaluation)
หลักเบื้องต้นของการวัดผลทางภาษา และรูปแบบการวัดผลภาษาแบบต่าง ๆ ธรรมชาติของการวัดผล ความเที่ยง ความตรงของข้อสอบ การสร้างข้อสอบ ข้อสอบสัมฤทธิ์ผล ข้อสอบวัดทัศนคติ ความสามารถทางภาษา การวัดผลในสภาพจริงตามความเหมาะสมของความสามารถที่แตกต่างกันของผู้เรียน และการนำผลการวัดไปปรับปรุงการเรียนการสอน

- 466 474 เทคโนโลยีสารสนเทศในการสอนภาษาอังกฤษ 2(2-0-4)
(ICT in English Language Teaching)
เทคโนโลยีสารสนเทศแบบต่างๆ ในการสอนทักษะภาษาอังกฤษทั้งฟัง พูด อ่าน เขียน และทักษะบูรณาการ รวมทั้งการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการพัฒนาสื่อ แบบเรียน และการวัดประเมินผล การเรียนการสอนภาษาอังกฤษ
- 466 475 วิจัยการสอนภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)
(Research in English Language Teaching)
ระเบียบวิธีวิจัยต่างๆ ในสาขาการสอนภาษาอังกฤษทั้งการวิจัยเชิงปริมาณและคุณภาพ โดยเน้นการตั้งคำถามการวิจัย การกำหนดวัตถุประสงค์ การตั้งสมมุติฐาน การศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง การกำหนดเครื่องมือและการพัฒนาเครื่องมือ การวิเคราะห์ข้อมูล การเขียนรายงาน การสรุปและอภิปรายผลการวิจัย รวมถึงการทำวิจัยในชั้นเรียนและการประเมินงานวิจัยสาขาการสอนภาษาอังกฤษ
- 466 476 สัมมนาการสอนภาษาอังกฤษ 2(2-0-4)
(Seminar in English Language Teaching)
ทฤษฎี และหลักการทางการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ วิเคราะห์ สังเคราะห์ปัญหาที่พบในการเรียนภาษาอังกฤษในโรงเรียน การใช้สื่อ การประเมินผล ศึกษาแนวทางการแก้ไขปัญหา ตลอดจนแสดงนวัตกรรมใหม่ ๆ ทางการสอนภาษา มีการศึกษานอกสถานที่
- 466 477 การสอนภาษาอังกฤษระดับประถมศึกษา 2(2-0-4)
(Teaching of English in Elementary Education)
ความหมาย ความสำคัญ และลักษณะของภาษาอังกฤษ หลักสูตรภาษาอังกฤษระดับประถมศึกษา และเอกสารประกอบหลักสูตร สารการเรียนรู้ วิธีการสอนภาษาอังกฤษ สื่อการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล และฝึกปฏิบัติการสอน
- 466 480 การพัฒนานวัตกรรมการสอนภาษาอังกฤษเพื่อชุมชนท้องถิ่น 3(3-0-6)
(Development of Innovations in English Language Teaching for Local Communities)
การวางแผนพัฒนาหลักสูตรหรือวิธีสอนภาษาอังกฤษตามความต้องการจำเป็นของชุมชนท้องถิ่น และผลิตนวัตกรรมตามแนวคิด ทฤษฎี หรือเทคโนโลยีสมัยใหม่ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาศักยภาพของท้องถิ่นในด้านอัตลักษณ์ วัฒนธรรม และความมั่นคงทางเศรษฐกิจ มีการศึกษานอกสถานที่

- 466 481 ภาษาอังกฤษเพื่อการเตรียมสอบและการสมัครงาน 3(3-0-6)
(English for Examination Preparation and Job Applications)
ทักษะพื้นฐานเพื่อการเตรียมสอบวัดความสามารถทางภาษา เช่น TOEFL, TOEIC, IELTS, FCE และเตรียมภาษาเพื่อการสมัครงาน ฝึกการทำข้อสอบ เรียนรู้ทักษะและองค์ประกอบทางภาษาในข้อสอบ วัดความสามารถทางภาษา ศึกษากลยุทธ์ในการทำข้อสอบภาษาอังกฤษ ฝึกอ่าน เขียนข้อมูลที่มีประโยชน์ต่อการสมัครงาน เขียนจดหมายสมัครงาน การโทรศัพท์ นัดหมาย ตลอดจนการฝึกกลยุทธ์ในการสอบ
- 466 501 การฝึกปฏิบัติการสอนภาษาอังกฤษ 1 6(0-12-6)
(English Teaching Practice 1)
เงื่อนไข: โดยความยินยอมของสาขาวิชา
การปฏิบัติการสอนวิชาภาษาอังกฤษในสถานศึกษาเป็นระยะเวลา 1 ภาคเรียน ภายใต้การแนะนำและการควบคุมของอาจารย์พี่เลี้ยง อาจารย์นิเทศ และบุคลากรผู้เกี่ยวข้องในการนิเทศ พัฒนาทักษะในการปฏิบัติงานสอน งานธุรการ งานกิจการนักเรียน งานพัฒนาคนและสังคม จัดทำโครงการพัฒนาประสบการณ์วิชาชีพครู และทำวิจัยในชั้นเรียน
- 466 502 การฝึกปฏิบัติการสอนภาษาอังกฤษ 2 6(0-12-6)
(English Teaching Practice 2)
วิชาบังคับก่อน: 466 501 การฝึกปฏิบัติการสอนภาษาอังกฤษ 1
การฝึกปฏิบัติงานสอนในสถานศึกษาต่อเนื่องอีก 1 ภาคเรียน โดยมีการฝึกปฏิบัติงานสอน และปฏิบัติการกิจต่างๆ ที่ต่อเนื่องจากรายวิชา 466 501
- 467 100 วิกฤตและทางรอดในการพัฒนาที่ยั่งยืน 2(2-0-4)
(Critical and Survival in Sustainable Development)
วิกฤตของการพัฒนาที่เกิดขึ้นทั่วโลก สาเหตุของวิกฤต กระบวนทัศน์ใหม่ในการพัฒนาความสามารถและความจำเป็นเร่งด่วนของกระบวนทัศน์ใหม่ และกรอบแนวคิดของการพัฒนาที่ยั่งยืน
- 467 216 การศึกษากับสิ่งแวดล้อม 2(2-0-4)
(Education and Environment)
บทบาทและความสัมพันธ์ของการศึกษากับสิ่งแวดล้อม อิทธิพลสิ่งแวดล้อมที่มีต่อการศึกษา และการศึกษาที่มีอิทธิพลต่อการเปลี่ยนแปลงสิ่งแวดล้อม
มีการศึกษานอกสถานที่

- 467 261 การพัฒนาวิชาชีพครู 2(2-0-4)
(Teachers' Professional Development)
ความสำคัญของคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ระเบียบการปฏิบัติพระราชบัญญัติควบคุมการประกอบอาชีพ จรรยาบรรณวิชาชีพ บทบาท หน้าที่ของหน่วยงาน ที่ควบคุมดูแลการมีความรู้ความเข้าใจสิทธิหน้าที่และการปฏิบัติหน้าที่และการปฏิบัติในการ ประกอบอาชีพที่ถูกต้อง จะทำให้เกิดความสำเร็จและความสุขในวิชาชีพ
- 467 357 ลูกเสือ-เนตรนารี สามัญรุ่นใหญ่ 2(1-2-3)
(Venturing Boy and Girl Scouting)
จุดมุ่งหมายของกิจการลูกเสือสามัญ คำปฏิญาณ กฎและคติพจน์ของลูกเสือ การสาธิตอุปกรณ์การอยู่ค่ายพักแรม การพัฒนาทักษะความสัมพันธ์กับผู้อื่น การเป็นผู้นำ การบันเทิงในกองลูกเสือ กิจกรรมในกิจการของลูกเสือสามัญ พิธีการเข้าประจำกอง การทำกำหนดการฝึกอบรม การสาธิตการประชุมกองลูกเสือ การวางแผนการเดินทางสำรวจโดยใช้แผนที่และเข็มทิศ
มีการฝึกปฏิบัติการนอกสถานที่
- 467 359 อาเซียนศึกษา 2(2-0-4)
(ASEAN Studies)
ประวัติความเป็นมาของอาเซียน เป้าหมายและวัตถุประสงค์ หลักการพื้นฐาน กฎบัตรอาเซียน ประชาคมอาเซียน ประชาคมการเมืองความมั่นคงอาเซียน ประชาคมสังคมและวัฒนธรรมอาเซียน ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน ประชาคมอาเซียนกับความร่วมมือกับภูมิภาคอื่นๆ ไทยกับบทบาทด้านต่างๆ ในอาเซียน และผลกระทบจากการรวมตัวเป็นประชาคมอาเซียน
- 468 101 นวัตกรรม เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารทางการศึกษา 2(1-2-3)
(Innovation, Information Technology and Communication for Education)
ทฤษฎี หลักการคอมพิวเตอร์ นวัตกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารทางการศึกษา บทบาท กลยุทธ์การพัฒนานวัตกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารทางการศึกษา การเลือก การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารทางการศึกษาที่ส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ ได้แก่ แหล่งการเรียนรู้และระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ การเรียนการสอนอีเลิร์นนิ่ง สื่อมัลติมีเดีย การออกแบบ การพัฒนา นวัตกรรมเทคโนโลยีและสารสนเทศ การนำไปใช้การประเมินและการปรับปรุงนวัตกรรม เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสารทางการศึกษา

- 468 201 สื่อการศึกษา การจัดแหล่งเรียนรู้ และสิ่งแวดล้อมเพื่อการเรียนรู้ 2(1-2-3)
(Educational Media, Learning Resources and Learning Environment Management)
ความหมาย พัฒนาการ บทบาท และคุณค่าของสื่อ เทคโนโลยีและนวัตกรรมการศึกษา
หลักการเบื้องต้นในการเลือก การผลิต การใช้ และการบำรุงรักษาสื่อการศึกษา ทฤษฎี หลักการ และการ
ออกแบบแหล่งเรียนรู้ สิ่งแวดล้อมเพื่อการเรียนรู้และสามารถใช้แหล่งเรียนรู้กับการเรียนการสอน การ
ออกแบบระบบสื่อการสอน ตลอดจนใช้แหล่งเรียนรู้และบริการเสริมการสอน และการประเมินผลสื่อ
เทคโนโลยี นวัตกรรมและแหล่งเรียนรู้เพื่อการศึกษา
- 469 150 การศึกษานอกระบบ 2(2-0-4)
(Nonformal Education)
ความหมาย ลักษณะเฉพาะ ความสำคัญของการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย
พัฒนาการของการศึกษานอกระบบในประเทศไทย ประเภท วิธีการจัดองค์กรที่จัดการศึกษานอกระบบ การ
ประกันคุณภาพการศึกษานอกระบบ การเทียบโอนประสบการณ์การเรียนรู้ระหว่างการศึกษาระบบ
การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย
- 469 251 การศึกษาตามอัธยาศัย 2(2-0-4)
(Informal Education)
เป้าหมายและวัตถุประสงค์ของการศึกษาตามอัธยาศัยในฐานะที่เป็นการศึกษาในรูปแบบหนึ่ง
รูปแบบ ลักษณะและวิธีการจัดการศึกษาตามอัธยาศัย ที่จัดโดยองค์กรต่าง ๆ ทั้งของ รัฐ เอกชน บุคคล
ชุมชน สื่อมวลชน และแหล่งการเรียนรู้ต่าง ๆ การเชื่อมโยงการศึกษาตามอัธยาศัยกับการศึกษาในระบบ
และการศึกษานอกระบบ รวมทั้งการวิเคราะห์โครงสร้างในภาพรวมตามแนวคิดการศึกษาตลอดชีวิต
- 469 252 ภูมิปัญญาท้องถิ่นเพื่อการศึกษา 2(2-0-4)
(Local Knowledge for Education)
ลักษณะและความสำคัญของภูมิปัญญาท้องถิ่นของไทย ขุมทรัพย์ภูมิปัญญาท้องถิ่นไทยแขนง
ต่างๆ การสำรวจภูมิปัญญาท้องถิ่น กระบวนการเรียนรู้ และการถ่ายทอดภูมิปัญญาท้องถิ่น แนวความคิด
ในการนำภูมิปัญญาท้องถิ่นมาเป็นเครือข่ายและมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาทั้งในระบบและนอกระบบ
มีการศึกษาดูงานนอกสถานที่

- 470 101 การศึกษาปฐมวัย 2(1-2-3)
 (Early Childhood Education)
 ความหมาย ความสำคัญ ความมุ่งหมายและประวัติความเป็นมาของการศึกษาปฐมวัยของไทย และต่างประเทศ นโยบายของการศึกษาปฐมวัย แนวคิดและทฤษฎีของนักการศึกษาที่มีอิทธิพลต่อการจัดการศึกษาปฐมวัย หน่วยงาน รูปแบบและลักษณะเฉพาะของการจัดการศึกษาปฐมวัย กฎหมายการศึกษาที่เกี่ยวข้องกับสิทธิเด็ก สภาพปัจจุบัน ปัญหา และแนวโน้มของการศึกษาปฐมวัย
- 471 101 การประถมศึกษา 2(2-0-4)
 (Elementary Education)
 ความหมาย ความสำคัญ หลักการ และความมุ่งหมายของการประถมศึกษาวิวัฒนาการของการประถมศึกษาของไทย พระราชบัญญัติประถมศึกษา หลักสูตรประถมศึกษาทั้งในอดีตและปัจจุบัน ลักษณะเฉพาะของการจัดการเรียนรู้ระดับประถมศึกษา การจัดการ โรงเรียน หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาระดับประถมศึกษา เกณฑ์มาตรฐาน โรงเรียนประถมศึกษา องค์ประกอบที่เกี่ยวข้องกับความสำเร็จของการประถมศึกษา สภาพปัจจุบัน ปัญหา และแนวทางแก้ปัญหาของการประถมศึกษาของไทย
- 471 313 ลูกเสือสำรอง-เนตรนารี 2(1-2-3)
 (Cub Boy Scouting and Girl Guiding)
 ประวัติความเป็นมาของกิจการลูกเสือ โลก และลูกเสือไทย พระราชบัญญัติลูกเสือ หลักสูตรวิชาลูกเสือสำรอง ลูกเสือสามัญ และเนตรนารีระดับประถมศึกษา การจัดตั้งและบริหารจัดการกองลูกเสือ การจัดตั้งและบริหารจัดการกองลูกเสือ การจัดกิจกรรมลูกเสือในโรงเรียนประถมศึกษา
 มีการฝึกปฏิบัติการณ์นอกสถานที่

3.2 ชื่อ สกุล เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ตำแหน่ง ชื่อ สกุล หมายเลขประจำตัวประชาชน	คุณวุฒิ สาขา สถาบัน ปีที่สำเร็จการศึกษา	ภาระงานสอนเฉลี่ย(ชั่วโมง/ สัปดาห์/ปีการศึกษา)	
			ปัจจุบัน	หลักสูตร ปรับปรุง
1	อาจารย์ชัยวัฒน์ แก้วพินางม หมายเลขประจำตัวประชาชน 3-1016-00254-28-8	M.Ed (International Educational Development), Teachers College, Columbia University, U.S.A (2008) ศศ.ม. (ภาษาศาสตร์ประยุกต์) มหาวิทยาลัยมหิดล (2544) ศษ.บ. (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยศิลปากร (2541)	7	7
2	อาจารย์สุนีตา โนมิตชัยวัฒน์ หมายเลขประจำตัวประชาชน 3-1002-02709-25-0	ศษ.ม. (การสอนภาษาอังกฤษ ในฐานะภาษาต่างประเทศ) มหาวิทยาลัยศิลปากร (2549) ศ.ม. (เศรษฐศาสตร์) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (2534) วท.บ. (เศรษฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (2530)	7	7
3	อาจารย์ฤทธิชัย หิบบเจริญพร หมายเลขประจำตัวประชาชน 3-1022-00776-56-3	ศศ.ม. (ภาษาและการสื่อสาร) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหาร ศาสตร์ (2542) บธ.บ. (บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ (2540)	7	7
4	อาจารย์วัชรระ จันทราช หมายเลขประจำตัวประชาชน 3-5299-00153-39-1	ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (2547) ศศ.บ. (การสื่อสารมวลชน) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (2539)	7	7

ลำดับ	ตำแหน่ง ชื่อ สกุล หมายเลขประจำตัวประชาชน	คุณวุฒิ สาขา สถาบัน ปีที่สำเร็จการศึกษา	ภาระงานสอนเฉลี่ย(ชั่วโมง/ สัปดาห์/ปีการศึกษา)	
			ปัจจุบัน	หลักสูตร ปรับปรุง
5	อาจารย์มัณฑนา พันธุ์ดี หมายเลขประจำตัวประชาชน 3-3499-00743-32-8	ศษ.ม. (การสอนภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (2543) ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยขอนแก่น (2532)	7	7

3.2.2 อาจารย์ประจำ

ลำดับ	ตำแหน่ง ชื่อ สกุล หมายเลขประจำตัวประชาชน	คุณวุฒิ สาขา สถาบัน ปีที่สำเร็จการศึกษา	ภาระงานสอนเฉลี่ย (ชั่วโมง/สัปดาห์/ปี การศึกษา)	
			ปัจจุบัน	หลักสูตร ปรับปรุง
1	อาจารย์ชัยวัฒน์ แก้วพินงาม หมายเลขประจำตัวประชาชน 3-1016-00254-28-8	M.Ed (International Educational Development), Teachers College, Columbia University, U.S.A (2008) ศศ.ม. (ภาษาศาสตรประยุกต์) มหาวิทยาลัยมหิดล (2544) ศษ.บ. (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยศิลปากร (2541)	7	7
2	อาจารย์สุนิศา โหมิตชัยวัฒน์ หมายเลขประจำตัวประชาชน 3-1002-02709-25-0	ศษ.ม. (การสอนภาษาอังกฤษใน ฐานะภาษาต่างประเทศ) มหาวิทยาลัยศิลปากร (2549) ศ.ม. (เศรษฐศาสตร์) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (2534) วท.บ. (เศรษฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (2530)	7	7

ลำดับ	ตำแหน่ง ชื่อ สกุล หมายเลขประจำตัวประชาชน	คุณวุฒิ สาขา สถาบัน ปีที่สำเร็จการศึกษา	ภาระงานสอนเฉลี่ย (ชั่วโมง/สัปดาห์/ปี การศึกษา)	
			ปัจจุบัน	หลักสูตร ปรับปรุง
3	อาจารย์ฤทธิชัย หยิบเจริญพร หมายเลขประจำตัวประชาชน 3-1022-00776-56-3	ศส.ม. (ภาษาและการสื่อสาร) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหาร ศาสตร์ (2542) บธ.บ. (บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ (2540)	7	7
4	อาจารย์วัชร จันทราช หมายเลขประจำตัวประชาชน 3-5299-00153-39-1	ศส.ม. (ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (2547) ศส.บ. (การสื่อสารมวลชน) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (2539)	7	7
5	อาจารย์มณฑนา พันธุ์ดี หมายเลขประจำตัวประชาชน 3-3499-00743-32-8	ศษ.ม. (การสอนภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (2543) ศส.บ. (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยขอนแก่น (2532)	7	7
6	รองศาสตราจารย์ ดร. วิสาข์ จิตวิตร์ หมายเลขประจำตัวประชาชน 3-1023-00484-01-7	Ph.D. (Curriculum & Instruction) University of Missouri, Columbia, U.S.A. (1990) อ.ม. (ภาษาอังกฤษ) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (2521) ค.บ. (การสอนภาษาอังกฤษ) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (2516)	6	7
7	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. บำรุง ไตรรัตน์ หมายเลขประจำตัวประชาชน 3-7399-00371-001	Ph.D. (Reading and Language Studies) Southern Illinois University, U.S.A. (1994) M.A.(Applied Linguistics) National University of	6	7

ลำดับ	ตำแหน่ง ชื่อ สกุล หมายเลขประจำตัวประชาชน	คุณวุฒิ สาขา สถาบัน ปีที่สำเร็จการศึกษา	ภาระงานสอนเฉลี่ย (ชั่วโมง/สัปดาห์/ปี การศึกษา)	
			ปัจจุบัน	หลักสูตร ปรับปรุง
		Singapore, Singapore (1986) Post Grad Dip. (TESOL) Regional Language Center (RELC), Singapore (1985) ศศ.ม.(การสอนภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (2521) กศ.บ.(ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (เกียรตินิยม) (2518)		
8	อาจารย์ ดร. ภัทร์ธีรา เทียนเพิ่มพูล หมายเลขประจำตัวประชาชน 3-1016-00647-77-8	ศศ.ด. (ภาษาอังกฤษศึกษา) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (2553) ศศ.ม. (ภาษาศาสตร์ประยุกต์) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระ จอมเกล้าธนบุรี (2546) ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (2546)	7	7
9	อาจารย์รินทร์ ชีพอรน้อย หมายเลขประจำตัวประชาชน 3-1008-00566-21-5	ศศ.บ. (การสอนภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (2549) บธ.บ. (การตลาด) จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย (2541)	7	7

3.2.3 อาจารย์พิเศษ

ลำดับ	ตำแหน่ง ชื่อ สกุล	คุณวุฒิ สาขา สถาบัน ปีที่สำเร็จการศึกษา
1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. เสงี่ยม ไตรรัตน์	Ph.D. (Reading and Language Studies) Southern Illinois University, U.S.A. (1994) ศษ.บ. (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (2515) ศษ.ม.(การสอนภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (2521)
2	อาจารย์ ดร. พนอ สงวนแก้ว	ศษ.ด. (หลักสูตรและวิธีสอน) มหาวิทยาลัยศิลปากร (2553) ศษ.ม. (การสอนภาษาอังกฤษในฐานะภาษาต่างประเทศ) มหาวิทยาลัยศิลปากร (2542) อ.บ. (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยศิลปากร (2525)
3	อาจารย์ ดร.อมรศรี แสงส่องฟ้า	ศษ.ด. (หลักสูตรและวิธีสอน) มหาวิทยาลัยศิลปากร (2554) ศษ.ม. (การสอนภาษาอังกฤษในฐานะภาษาต่างประเทศ) มหาวิทยาลัยศิลปากร (2546) ศษ.บ. (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยศิลปากร (2530)

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

ความคาดหวังในผลการเรียนรู้ประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษามีดังนี้

(1) ทักษะในการฝึกปฏิบัติการสอนจากสถานศึกษา ตลอดจนมีความเข้าใจในหลักการ ความจำเป็นในการเรียนรู้ทฤษฎีมากยิ่งขึ้น และการประยุกต์ใช้ทฤษฎีเหล่านั้นในชั้นเรียนจริง

(2) บูรณาการความรู้ที่เรียนมาเพื่อนำไปแก้ปัญหาในการทำงานได้อย่างเหมาะสม นอกจากงานสอนแล้วยังมีงานธุรการ งานกิจการนักเรียน งานพัฒนาคนและสังคม จัดทำโครงการพัฒนาประสบการณ์วิชาชีพครู และทำวิจัยในชั้นเรียน

(3) มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี

(4) มีระเบียบวินัย ตรงต่อเวลา และเข้าใจวัฒนธรรมองค์กร ตลอดจนสามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานประกอบการได้

(5) มีความกล้าในการแสดงออก และนำความคิดสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ในงานได้

4.2 ช่วงเวลา ภาคการศึกษาต้น และภาคการศึกษาปลาย ชั้นปีที่ 5

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

ลักษณะการฝึกปฏิบัติภาคสนาม	จำนวนชั่วโมง
ฝึกทักษะการสอนภาษาอังกฤษ	300 ชั่วโมง (20 ชั่วโมงต่อสัปดาห์)
ฝึกทักษะการทำวิจัยในชั้นเรียน	150 ชั่วโมง (10 ชั่วโมงต่อสัปดาห์)
ฝึกทักษะการทำงานธุรการ งานปกครอง และงานพัฒนาสถานศึกษา อื่นๆ	150 ชั่วโมง (10 ชั่วโมงต่อสัปดาห์)

4.4 กระบวนการประเมินผล

การประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ มีการกำหนดโดยคณะกรรมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของคณะศึกษาศาสตร์ โดยแบ่งออกเป็น 4 ด้าน ได้แก่ ด้านงานสอน ด้านงานวิจัยในชั้นเรียน ด้านการพัฒนาคน และด้านงานพัฒนาสถานศึกษาและชุมชน โดยมีคะแนนเต็ม 100 คะแนน แบ่งตามน้ำหนักของภารกิจแต่ละด้าน การประเมินแบ่งออกเป็น 3 ระยะ ได้แก่ ระยะครูใหม่ ระยะครูประจำการ และระยะพัฒนาวิชาชีพ ผู้ประเมินประกอบด้วย อาจารย์นิเทศ และครูพี่เลี้ยง ทำหน้าที่ประเมินภารกิจของนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพทั้ง 4 ด้าน โดยมีน้ำหนักของค่าคะแนนแตกต่างกันไปตามบทบาทและสถานะของผู้ประเมิน โดยผู้ประเมินดำเนินการประเมินตามระยะเวลาของการพัฒนาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพระยะละ 1 ครั้ง คือ ครูใหม่ สัปดาห์ที่ 2-4 ครูประจำการ สัปดาห์ที่ 5-12 และพัฒนาวิชาชีพ สัปดาห์ที่ 13-17 รวมอาจารย์นิเทศและครูพี่เลี้ยงจะต้องประเมินผลนักศึกษาคณะละ 3 ครั้ง

หลังจากการประเมินผลในระยะต่าง ๆ เสร็จสิ้นแล้ว ให้นำคะแนนของนักศึกษาแต่ละคนมาเทียบกับเกณฑ์การประเมินผล เพื่อกำหนดเป็นระดับคะแนนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ดังนี้

85 คะแนนขึ้นไป	มีค่าเท่ากับ	A
80 – 84 คะแนน	มีค่าเท่ากับ	B+
75 – 79 คะแนน	มีค่าเท่ากับ	B
70 – 74 คะแนน	มีค่าเท่ากับ	C+
65 – 69 คะแนน	มีค่าเท่ากับ	C
60 – 64 คะแนน	มีค่าเท่ากับ	D+
55 – 59 คะแนน	มีค่าเท่ากับ	D
54 คะแนนลงมา	มีค่าเท่ากับ	F

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

หลักสูตรกำหนดให้นักศึกษาทำโครงการ/งานวิจัยหรือวิทยานิพนธ์ในประเด็นปัญหาปัจจุบันที่นักศึกษาสนใจ หรือประเด็นที่เป็นประโยชน์ต่อสถานประกอบการ สามารถอธิบายทฤษฎีที่นำมาประยุกต์ในการทำโครงการ / งานวิจัย หรือวิทยานิพนธ์ มีขอบเขตโครงการ/งานวิจัยหรือวิทยานิพนธ์ที่สามารถทำสำเร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด ภายใต้การแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการวิจัยอย่างเป็นระบบ สามารถทำวิจัยเบื้องต้น และเขียนรายงานผลการวิจัยเพื่อนำเสนอสู่สังคมได้

5.3 ช่วงเวลา ภาคการศึกษาต้น และภาคการศึกษาปลาย ชั้นปีที่ 5

5.4 จำนวนหน่วยกิต นับรวมเป็นภาระงานในรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

จำนวน 6 หน่วยกิต ต่อภาคการศึกษา

5.5 การเตรียมการ

- (1) มีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการให้นักศึกษาเป็นรายบุคคล
- (2) มีการกำหนดชั่วโมงให้คำปรึกษา
- (3) อาจารย์ที่ปรึกษาให้คำปรึกษาในการเลือกหัวข้อและกระบวนการศึกษาค้นคว้า
- (4) มีตัวอย่างโครงการให้ศึกษา

5.6 กระบวนการประเมินผล

- (1) ผู้สอนและผู้เรียนกำหนดหัวข้อ และเกณฑ์/มาตรฐานการประเมินผลรายวิชา
- (2) ประเมินผลจากความก้าวหน้าในการทำโครงการ/งานวิจัย จากรายงานที่ได้กำหนดรูปแบบการนำเสนอตามระยะเวลา
- (3) ผู้เรียนประเมินผลการเรียนรู้ของตนเองตามเกณฑ์ที่กำหนด

- (4) ผู้สอนประเมินผลการเรียนรู้ของตนเองตามเกณฑ์ที่กำหนด
- (5) ผู้สอนและผู้เรียนประเมินผลการเรียนรู้ร่วมกัน
- (6) ผู้เรียนนำเสนอผลการศึกษาและรับการประเมินโดยผู้สอนประจำรายวิชาทุกคนซึ่งเข้าร่วมฟังการนำเสนอผลการศึกษา
- (7) ผู้ประสานงานรายวิชานำคะแนนทุกส่วนเสนอขอความเห็นชอบจากอาจารย์ประจำวิชาทุกคนผ่านคณะกรรมการหลักสูตรและคณะกรรมการประจำคณะ

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

นักศึกษาสาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะศึกษาศาสตร์จะได้ศึกษาความรู้ ทั้งด้านทักษะภาษาอังกฤษ ทฤษฎี และวิธีสอนภาษาอังกฤษ นอกจากนี้ ยังจะได้รับความรู้ด้านบุคลิกภาพ ด้านจริยธรรมและ จรรยาบรรณวิชาชีพ ด้านภาวะผู้นำ ความรับผิดชอบ และมีวินัยในตนเอง เพื่อสร้างการเรียนรู้และพัฒนา ตนเอง ชุมชน และสังคม

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
ด้านบุคลิกภาพ	<ol style="list-style-type: none"> สอนเรื่องการสร้างความเชื่อมั่นในตนเอง เนื่องจากเป็นบุคลิกภาพอย่างแรกที่สำคัญต่อการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ หากนักศึกษาซึ่งจะเป็นครูในอนาคตไม่มีความเชื่อมั่นที่จะสื่อสารภาษาอังกฤษย่อมจะเป็นครูภาษาอังกฤษที่ดีไม่ได้ อาจารย์ผู้สอนจะสร้างความเชื่อมั่นให้นักศึกษาโดยการให้โอกาสในการฝึกทักษะภาษาตลอดเวลาโดยการสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษ เปิดโอกาสให้นักศึกษาได้ใช้ภาษาอังกฤษตลอดการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง สอนเรื่อง การแต่งกายที่ถูกต้องเหมาะสมต่อการเป็นครู เทคนิคการเจรจาสื่อสาร การมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และการวางตัวในการทำงาน เช่นในรายวิชาที่นักศึกษาต้องจัดโครงการอันจะต้องขอความร่วมมือกับหน่วยงานหรือบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ภาควิชาหรือคณะเพื่อขออนุมัติ ฝ่ายสถานที่ ฝ่ายอุปกรณ์โสต ฝ่ายยานพาหนะ เป็นต้น นอกจากนี้ยังมีกิจกรรมปัจฉิมนิเทศก่อนที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษา
ด้านจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ	<ol style="list-style-type: none"> รายวิชาหนึ่งที่นักศึกษาคณะศึกษาศาสตร์ทุกคนต้องเรียนให้ความรู้ถึงผลกระทบต่อสังคมและข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องในวิชาชีพครู ปลูกฝังเรื่องความรับผิดชอบต่อเยาวชนหรือผู้เรียนของนักศึกษาในอนาคต นอกจากนี้ ผู้สอนวิชาอื่นๆ ได้สอนหรือจัดกิจกรรมที่เสริมสร้างจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพในชั้นเรียนอีกด้วย
ด้านภาวะผู้นำความรับผิดชอบและมีวินัยในตนเอง	<ol style="list-style-type: none"> กำหนดให้มีรายวิชาซึ่งนักศึกษาต้องทำงานเป็นกลุ่ม และมีการกำหนดหัวหน้ากลุ่มในการทำรายงาน ตลอดจนกำหนดให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการนำเสนอรายงาน เพื่อฝึกให้นักศึกษาได้สร้างภาวะผู้นำและการเป็นสมาชิกกลุ่มที่ดี มีกิจกรรมนักศึกษาที่มอบหมายให้นักศึกษาหมุนเวียนกันเป็นหัวหน้าในการดำเนินกิจกรรม เพื่อฝึกให้นักศึกษามีความรับผิดชอบ มีกติกาส่งเสริมวินัยในตนเอง เช่น การเข้าเรียนตรงเวลา เข้าเรียนสม่ำเสมอ การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน เสริมความกล้าในการแสดงความคิดเห็น นักศึกษาต้องยอมรับผลในการกระทำของตนเองเสมอ

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1 คุณธรรม จริยธรรม

2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (1) สามารถเป็นแบบอย่างที่ดีของผู้อื่นทั้งในการดำรงตน การปฏิบัติงานและการส่งเสริมให้มีการประพฤติปฏิบัติตามหลักคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ
- (2) มีวินัย ตรงต่อเวลา ซื่อสัตย์และมีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- (3) เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม
- (4) รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น เคารพสิทธิ คุณค่าและคุณงามความดีของผู้อื่น

2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (1) สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม
- (2) ปลุกฝังคุณธรรม จริยธรรมให้นักศึกษามีความซื่อสัตย์สุจริต โดยไม่ทุจริตในการสอบ ไม่คัดลอกงานผู้อื่น
- (3) ปลุกฝังให้นักศึกษามีวินัยและมีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม โดย แต่งกายถูกระเบียบ เข้าเรียนตรงเวลา มีเวลาเรียน 80% และปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายอย่างครบถ้วน
- (4) ฝึกให้ทำงานร่วมกับผู้อื่น โดยการทำงานกลุ่ม

2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (1) ประเมินจากปริมาณการทุจริตในการสอบและงานที่ได้รับมอบหมาย
- (2) ประเมินจากการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามระยะเวลาที่กำหนดและการเข้าร่วมกิจกรรม
- (3) ประเมินจากความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย
- (4) ประเมินจากพฤติกรรมที่แสดงออกของนักศึกษาต่อผู้อื่นทั้งในและนอกชั้นเรียน

2.2 ความรู้

2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

บูรณาการของความรู้ภาษาต่างประเทศที่ครอบคลุมไม่น้อยกว่าหัวข้อต่อไปนี้

- (1) มีความรู้ ความเข้าใจในภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับทักษะทางภาษาอังกฤษ
- (2) มีความรู้ ความเข้าใจภาษาศาสตร์เพื่อการสอนภาษาอังกฤษ
- (3) มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา (target culture) วัฒนธรรม

ไทย (Thai culture) และวัฒนธรรมนานาชาติ (international culture)

(4) มีความรู้ ความเข้าใจความวรรณคดีภาษาอังกฤษเบื้องต้นในยุคสมัยต่างๆ จนถึงร่วมสมัย และองค์ประกอบของวรรณศิลป์ ร้อยแก้ว ร้อยกรองภาษาอังกฤษ

2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

- (1) ใช้เทคนิควิธีสอนที่หลากหลายโดยให้ความรู้ด้านหลักการ/ทฤษฎี และเน้นการฝึกปฏิบัติในสถานการณ์จริง ตลอดจนการประยุกต์ใช้ในสถานการณ์ต่างๆ
- (2) จัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- (3) ส่งเสริมให้มีการเรียนรู้โดยจำลองสถานการณ์จริง เชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรพิเศษ หรือศึกษาคูงาน

2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- (1) การทดสอบย่อย
- (2) การสอบกลางภาค และปลายภาคเรียน
- (3) ประเมินตามสภาพจริง เช่น การทำรายงาน ชิ้นงาน การนำเสนองาน การปฏิบัติงาน ฯลฯ
- (4) ประเมินจากการอภิปรายรายบุคคลและกลุ่มย่อย

2.3 ทักษะทางปัญญา

2.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ ประเมินค่า และนำความรู้เกี่ยวกับแนวคิดทฤษฎีและหลักการที่เกี่ยวข้องในศาสตร์สาขาภาษาอังกฤษ ไปใช้ในการจัดการเรียนรู้แก้ปัญหาการพัฒนาผู้เรียน
- (2) สามารถวิจัยต่อยอดองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องในศาสตร์สาขาภาษาอังกฤษ
- (3) มีความเป็นผู้นำในการปฏิบัติงานอย่างมีวิสัยทัศน์ในการพัฒนาการสอนภาษาอังกฤษ

2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) การศึกษาค้นคว้า
- (2) การนำเสนองาน
- (3) การอภิปราย
- (4) การปฏิบัติงานและเรียนรู้จากสถานการณ์จริง
- (5) การทำกรณีศึกษา

2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) การสอบด้วยข้อสอบแบบอัตนัยที่เน้นการคิดอย่างมีวิจารณญาณ
- (2) การประเมินตามสภาพจริง

2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) มีความไวในการรับรู้ความรู้สึกของผู้เรียนภาษาอังกฤษระดับประถมศึกษา

และมีชัยมศึกษา

(2) มีความเอาใจใส่ในการรับฟัง และพัฒนาความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลอย่างมี

ความรับผิดชอบ

2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและ

ความรับผิดชอบ

(1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่มีการทำงานกลุ่ม การทำงานที่ต้องประสานงานกับผู้อื่นเพื่อส่งเสริมการแสดงบทบาทของการเป็นผู้นำและผู้ตาม

(2) เน้นการมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้เรียนกับผู้เรียน ผู้เรียนกับผู้สอนและกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง

2.4.3 กลยุทธ์การประเมินการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความ

รับผิดชอบ

(1) การประเมินผู้เรียนในการแสดงบทบาทของการเป็นผู้นำและผู้ตามในสถานการณ์การเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์

(2) การประเมินทักษะที่แสดงออกถึงภาวะผู้นำตามสถานการณ์การเรียนรู้ที่หลากหลาย

(3) การประเมินความสามารถในการทำงานกลุ่มได้อย่างมีประสิทธิภาพและสร้างสรรค์

2.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยี

สารสนเทศ

(1) มีความไวในการวิเคราะห์สรุปความคิดรวบยอดข้อมูลข่าวสารด้านภาษาอังกฤษจากผู้เรียนระดับประถมศึกษาและมีชัยมศึกษา

(2) สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งในการพูดและการเขียน ได้อย่างเหมาะสมกับกลุ่มบุคคลต่างๆ ทั้งในวงการศึกษาและวิชาชีพ รวมถึงชุมชนทั่วไป

(3) มีดุลยพินิจในการเลือกใช้ และนำเสนอข้อมูลสารสนเทศสำหรับผู้เรียนระดับประถมศึกษาและมีชัยมศึกษาได้อย่างเหมาะสม

2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การ

สื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

(1) จัดการเรียนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนได้ฝึกทักษะการสื่อสารระหว่างบุคคล ทั้งการพูด การฟัง การอ่านและการเขียนในสถานการณ์ที่หลากหลาย

(2) จัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้เลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่หลากหลาย

(3) จัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ใช้ความสามารถในการเลือกใช้สารสนเทศ และฝึกทักษะการนำเสนอที่เหมาะสมกับผู้ฟังและเนื้อหา

2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

(1) ประเมินผลจากแบบประเมินทักษะการสื่อสาร ทั้งการพูด การฟัง การอ่านและการเขียน

(2) ประเมินจากความสามารถของผู้เรียนในการอภิปรายถึงข้อจำกัด เหตุผลในการเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและเครื่องมือต่างๆ ในการนำเสนอในชั้นเรียน

(3) การวิเคราะห์ข้อมูลผลการศึกษาวิจัย หรือการทำโครงการ

2.6 ทักษะการจัดการเรียนรู้

2.6.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้

(1) มีความเชี่ยวชาญในการจัดการเรียนรู้ภาษาอังกฤษที่มีรูปแบบหลากหลาย ทั้งรูปแบบที่เป็นทางการ (Formal) รูปแบบกึ่งทางการ (Nonformal) และรูปแบบไม่เป็นทางการ (Informal) อย่างสร้างสรรค์

(2) มีความเชี่ยวชาญในการจัดการเรียนรู้ภาษาอังกฤษสำหรับผู้เรียนที่หลากหลาย ทั้งที่มีความสามารถพิเศษ ที่มีความสามารถปานกลาง และที่มีความต้องการพิเศษอย่างมีนวัตกรรม

(3) มีความเชี่ยวชาญในการจัดการเรียนรู้ในวิชาเอกภาษาอังกฤษอย่างบูรณาการ

2.6.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้

(1) ใช้เทคนิคการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

(2) การฝึกปฏิบัติจริง

2.6.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้

(1) การสอบ

(2) การปฏิบัติงาน

(3) ผลงาน

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

3.1 ผลการเรียนรู้ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปในตารางมีความหมายดังนี้

1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม

(1) มีวินัย เคารพกฎระเบียบขององค์กรและสังคม

(2) ตรงต่อเวลาและมีความรับผิดชอบ

(3) มีความซื่อสัตย์สุจริต

(4) มีความสำนึกในตน เข้าใจผู้อื่น และเข้าใจโลก

(5) มีความเสียสละ และมีจิตสาธารณะ

(6) สามารถแก้ปัญหาด้วยสันติวิธี โดยยึดหลักคุณธรรมและจริยธรรม

2. ด้านความรู้

- (1) มีความรอบรู้ มีโลกทัศน์ และวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล
- (2) มีความใฝ่รู้ และสามารถแสวงหาความรู้ได้ด้วยตนเอง
- (3) สามารถนำความรู้ไปใช้ในการดำเนินชีวิต และพัฒนาสังคม

3. ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) มีความคิดสร้างสรรค์
- (2) มีทักษะการคิด และสามารถวางแผนอย่างเป็นระบบ
- (3) รู้จักวิเคราะห์ และแก้ปัญหาต่าง ๆ โดยใช้ปัญญา

4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) มีความเข้าใจพื้นฐานของการอยู่ร่วมในสังคม
- (2) มีภาวะการณืเป็นผู้นำ และเข้าใจบทบาทการเป็นสมาชิกที่ดีในกลุ่ม
- (3) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้อื่น
- (4) มีความรับผิดชอบต่อตนเอง สังคม และสิ่งแวดล้อม

5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) มีความสามารถในการสื่อสาร และใช้ภาษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (2) มีความสามารถในการใช้ และรู้จักเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม
- (3) มีความสามารถในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข และการจัดการข้อมูล

6. ด้านศิลปะและการสร้างสรรค์

- (1) ตระหนักและชื่นชมในคุณค่าและความงามของศิลปะและวัฒนธรรมของไทยและสากล
- (2) มีความรู้ ความเข้าใจ และสืบสานภูมิปัญญา
- (3) มีวิสัยทัศน์ที่นำไปสู่การสร้างสรรค์

3.2 ผลการเรียนรู้ในหมวดวิชาชีพเฉพาะในตารางมีความหมายดังนี้

หลักสูตรนี้ได้บูรณาการผลการเรียนรู้ในหมวดวิชาเฉพาะด้าน ซึ่งได้แก่ วิชาชีพครู และวิชาเอกเข้าด้วยกัน โดยรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ด้าน คุณธรรม จริยธรรม

- 1) คุณธรรมจริยธรรมสำหรับครู เช่น กัลยาณมิตรธรรม ๗
- 2) จรรยาบรรณวิชาชีพครู ที่กำหนดโดยองค์กรวิชาชีพ คือ ครูสภา
- 3) สามารถเป็นแบบอย่างที่ดีของผู้อื่นทั้งในการดำรงตน การปฏิบัติงานและการส่งเสริมให้มีการประพฤติปฏิบัติตามหลักคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ
- 4) มีวินัย ตรงต่อเวลา ซื่อสัตย์และมีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- 5) เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม
- 6) รับผิดชอบต่อความคิดเห็นของผู้อื่น เคารพสิทธิ คุณค่าและคุณงามความดีของผู้อื่น

2. ด้านความรู้

บูรณาการของความรู้เกี่ยวกับการศึกษา วิชาชีพครูที่ครอบคลุมไม่น้อยกว่าหัวข้อต่อไปนี้

2.1 ความรู้วิชาชีพครู (Pedagogical Knowledge)

- 1) หลักการศึกษา ปรัชญาการศึกษา วิชาชีพครู และความเป็นครู
- 2) จิตวิทยาพัฒนาการและจิตวิทยาการศึกษา
- 3) การออกแบบและพัฒนาหลักสูตร
- 4) การออกแบบและจัดการเรียนรู้
- 5) การจัดการชั้นเรียนและสิ่งแวดล้อมเพื่อการเรียนรู้
- 6) เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารสำหรับครู
- 7) การสร้างนวัตกรรมทางการศึกษา
- 8) การวัดและประเมินผลการศึกษา
- 9) การศึกษาพิเศษ
- 10) การวิจัยทางการศึกษา
- 11) การบริหารการศึกษาและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

2.2 ความรู้เชิงบูรณาการระหว่างวิชาชีพครูกับวิชาเฉพาะ (Pedagogical-Content Knowledge)

- 1) จิตวิทยาครูสำหรับการจัดการเรียนรู้แต่ละระดับการศึกษาและวิชาเอก
- 2) การพัฒนาหลักสูตรวิชาเฉพาะสำหรับการจัดการเรียนรู้แต่ละระดับการศึกษาและวิชาเอก
- 3) การจัดการเรียนรู้วิชาเฉพาะสำหรับการจัดการศึกษาแต่ละระดับการศึกษาและวิชาเอก
- 4) การจัดการชั้นเรียนแต่ละระดับการศึกษาและวิชาเอก
- 5) นวัตกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารทางการศึกษาสำหรับการจัดการเรียนรู้แต่ละระดับการศึกษาและวิชาเอก
- 6) การวัดและประเมินผลการศึกษาวิชาเฉพาะสำหรับการจัดการเรียนรู้แต่ละระดับการศึกษาและวิชาเอก

2.3 ความรู้วิชาเอกภาษาอังกฤษ

- 1) มีความรู้ ความเข้าใจในภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับทักษะทางภาษาอังกฤษ
- 2) มีความรู้ ความเข้าใจภาษาศาสตร์เพื่อการสอนภาษาอังกฤษ
- 3) มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา วัฒนธรรมไทย และวัฒนธรรมนานาชาติ

- 4) มีความรู้ ความเข้าใจความวรรณคดีภาษาอังกฤษเบื้องต้นในยุคสมัยต่างๆ จนถึงร่วมสมัย และองค์ประกอบของวรรณศิลป์ ร้อยแก้ว ร้อยกรองภาษาอังกฤษ

3. ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) สามารถคิดค้นหาข้อเท็จจริง ทำความเข้าใจและประเมินข้อมูลสารสนเทศ และแนวคิดจากแหล่งข้อมูลที่หลากหลายเพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติงานสอนและงานครู รวมทั้งการวินิจฉัยผู้เรียน และการวิจัยเพื่อพัฒนาผู้เรียน
- 2) สามารถคิดแก้ปัญหาในการจัดการเรียนรู้ที่มีความสลับซับซ้อน เสนอทางออก และนำไปสู่การแก้ไขได้อย่างสร้างสรรค์
- 3) มีความเป็นผู้นำทางปัญญาในการคิดพัฒนาการจัดการเรียนรู้อย่างสร้างสรรค์และมีวิสัยทัศน์
- 4) สามารถคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ ประเมินค่า และนำความรู้เกี่ยวกับแนวคิดทฤษฎีและหลักการที่เกี่ยวข้องในศาสตร์สาขาภาษาอังกฤษ ไปใช้ในการจัดการเรียนรู้แก้ปัญหาการพัฒนาผู้เรียน
- 5) สามารถวิจัยต่อยอดองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องในศาสตร์สาขาภาษาอังกฤษ
- 6) มีความเป็นผู้นำในการปฏิบัติงานอย่างมีวิสัยทัศน์ในการพัฒนาการสอนภาษาอังกฤษ

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) มีความไวในการรับความรู้สึกของผู้เรียนด้วยความเข้าใจ และความรู้สึกเชิงบวก มีวุฒิภาวะทางอารมณ์และสังคม
- 2) มีความเอาใจใส่ มีส่วนช่วยเหลือและเอื้อต่อการแก้ปัญหาความสัมพันธ์ในกลุ่มและระหว่างกลุ่มผู้เรียนอย่างสร้างสรรค์
- 3) มีความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้เรียน เป็นผู้นำและผู้ตามที่มีความรับผิดชอบต่อส่วนรวมทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม
- 4) มีความไวในการรับรู้ความรู้สึกของผู้เรียนภาษาอังกฤษระดับประถมศึกษา และมัธยมศึกษา
- 5) มีความเอาใจใส่ในการรับฟัง และพัฒนาความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลอย่างมีความรับผิดชอบ

5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) มีความไวในการวิเคราะห์และเข้าใจข้อมูลสารสนเทศที่ได้รับจากผู้เรียนอย่างรวดเร็ว ทั้งที่เป็นตัวเลขเชิงสถิติหรือคณิตศาสตร์ ภาษาพูดหรือภาษาเขียน
- 2) มีความสามารถในการใช้ดุลยพินิจที่ดีในการประมวลผล แปลความหมาย และเลือกใช้ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับวิชาที่สอน และงานครูที่รับผิดชอบ โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้ดี
- 3) มีความสามารถในการสื่อสารกับผู้เรียนอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งการพูด การเขียน และการนำเสนอด้วยรูปแบบที่เหมาะสมกับกลุ่มผู้เรียน

- 4) มีความไวในการวิเคราะห์สรุปความคิดรวบยอดข้อมูลข่าวสารด้านภาษาอังกฤษจาก ผู้เรียนระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษา
- 5) สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งในการพูดและการเขียน ได้อย่างเหมาะสมกับ กลุ่มบุคคลต่างๆ ทั้งในวงการวิชาการและวิชาชีพ รวมถึงชุมชนทั่วไป
- 6) มีดุลยพินิจในการเลือกใช้ และนำเสนอข้อมูลสารสนเทศสำหรับผู้เรียนระดับ ประถมศึกษาและมัธยมศึกษาได้อย่างเหมาะสม

6. ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้

- 1) มีความเชี่ยวชาญในการจัดการเรียนรู้ภาษาอังกฤษที่มีรูปแบบหลากหลาย ทั้งรูปแบบที่เป็นทางการ (Formal) รูปแบบกึ่งทางการ (Nonformal) และรูปแบบไม่เป็นทางการ (Informal) อย่างสร้างสรรค์
- 2) มีความเชี่ยวชาญในการจัดการเรียนรู้ภาษาอังกฤษสำหรับผู้เรียนที่หลากหลาย ทั้งที่มีความสามารถพิเศษ ที่มีความสามารถปานกลาง และที่มีความต้องการพิเศษอย่างมีนวัตกรรม
- 3) มีความเชี่ยวชาญในการจัดการเรียนรู้ในวิชาเอกภาษาอังกฤษอย่างบูรณาการ

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม						2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			6. ศิลปะและการสร้างสรรค์		
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3
กลุ่มวิชาภาษา																						
081 101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	●	●	●	○	○	○	●	●	●	●	●	○	○	○	●	●	●	○	○	○	●	○
081 102 ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	●	●	●	○	○	○	●	●	●	○	●	●	●	○	●	○	●	○	○	○	○	○
081 103 การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ	●	●	●	○	○	○	●	●	●	○	●	●	●	○	●	○	●	○	○	○	○	○
กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์																						
082 101 มนุษย์กับศิลปะ	●	●	●		○		●	●	●	●	○	●	●	●	●		●	○		●	●	○
082 102 มนุษย์กับการสร้างสรรค์	●	●	●		○		●	●	●	●	○	●	●	●	●		●	○		●	●	○
082 103 ปรัชญากับชีวิต	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	○	●	○	○
082 104 อารยธรรมโลก	●	●	●	●	○	○	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○
082 105 อารยธรรมไทย	●	●	●	●	○	○	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○	●	○	○	●	●	○

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม						2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			6. ศิลปะและการสร้างสรรค์		
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3
กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์																						
083 101 มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม	●	○	○	○	●	●	●	○	●	●	○	●	●	○	○	●	○	●	●	●	●	○
083 102 จิตวิทยากับมนุษย์สัมพันธ์	●	●	○	●	○	○	●	○	●	○	●	●	●	●	●	●	●				○	●
083 103 หลักการจัดการ	●	●	●	●	●	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○			
083 104 กีฬาศึกษา	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	●	●	●	○	●	●	○	○	○	●	●	●
083 105 การเมือง การปกครองและเศรษฐกิจไทย	○	○	○	●	○	○	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○				
กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์																						
084 101 อาหารเพื่อสุขภาพ	●	●	●		○	○	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	●			○	
084 102 สิ่งแวดล้อม มลพิษและพลังงาน	●	●	●	●	○	○	●	○	●	○	●	●	●	○		●	○	○	●			○
084 103 คอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	●	●	●		○	○	●	○	●	●	●	●	●		●	●	●	●	●			○
084 104 คณิตศาสตร์และสถิติในชีวิตประจำวัน	○	○	○	○		○	○	●	●		●	●	○		○	○	○	○	●			○
084 105 โลกแห่งเทคโนโลยีและนวัตกรรม	●	●	●	○	○	○	●	●	●	●	●	●	○		○	●		●		●	●	●

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม						2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			6. ศิลปะและการสร้างสรรค์		
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3
ศึกษาทั่วไปที่กำหนดโดยคณะวิชา																						
200 171 ภาษาอังกฤษเพื่อนักศึกษาศิลปะ	●	●	●	○			●	●	●	○	●	○	●	○	○	●	○	●		○		
200 172 ศิลปะตะวันตก	●	●	●	●	○	○	●	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○		●		●
200 173 ศิลปวิจิตร	●	●	●	○	○	○	●	●	●	○	●	●	○	○	●	●	●	●	○	●	●	
263 102 คณิตศาสตร์	●	●	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●
265 101 ภาษาอังกฤษสำหรับงานสถาปัตยกรรม 1	○	●	●	●	○		●	●	●	●	○	●	○	○	●	○	●	○		●	○	
265 102 ภาษาอังกฤษสำหรับงานสถาปัตยกรรม 2	○	●	●	●	○		●	●	●	●	○	●	○	○	●	○	●	○		●	○	
355 101 ศิลปะตะวันออก	●	○	○	○	○	○	●	●	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○		●	●	○
355 102 วรรณคดีปริทัศน์	●	○	○	○	○	○	●	●	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○		●	●	○
355 103 วรรณกรรมไทยปัจจุบัน	●	○	○	○	○	○	●	●	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○		●	●	○
355 104 ไทยศึกษา	●	●	●	○	●	○	●	●	○	●	●	●	●	●	○	○	●	○	●	●	○	
355 105 ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น	●	●	●	○	○	●	○	●	●	○	○	●	○	○	●	●	●	○	○	●	○	●

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม						2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			6. ศิลปะและการสร้างสรรค์		
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3
355 106 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสารขั้นพื้นฐาน	●	●	●	○	○	●	○	●	●	○	●	●	○	○	●	●	●	○	○	●	○	●
355 107 ภาษาอิตาเลียนในชีวิตประจำวัน	○	○	○	○	●	○	●	●	●	●	●	○	○	○	○		●			○		○
355 108 สนทนาภาษาอิตาเลียน		○	○				●	●	●	○		○	○	○	○		●			○		○
355 109 ความเข้าใจในศิลปะไทย	○	●	●	●	○	○	●	●	●	●	●	●	○	○	○	●	●	●	○	●	●	●
360 111 ภูมิปัญญาไทยกับการสร้างสรรค์	●	●	○	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	●	○	●	●	●
360 112 สุนทรียศาสตร์เบื้องต้น	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	○	○	●	○	●
360 113 การออกแบบและสร้างสรรค์ในศิลปะตะวันออก	●	●	●	●	○	○	●	●	○	●	●	○	●	○	●	●	●	○	○	●	●	●
400 101 การใช้ภาษาไทย	●	●	●	○	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	○		○	●	●
400 102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทั่วไป	●	○	●	○	●	○	○	●	●	○	●	●	○	●	●	○	●	●	○	●	○	○
400 103 ภาษาอังกฤษเพื่อการประกอบอาชีพ	●	●	●	○	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	○	●
400 104 วรรณคดีวิจักษ์	●	●	●	●	○	○	●	●	●	○	○	●	●	○	●	○	●	○	○	●	●	○
400 105 นิทัศน์วรรณกรรมไทยปัจจุบัน	●	●	●	●	●	○	●	●	○	●	○	●	●	●	●	○	●	○		●	○	

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม						2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			6. ศิลปะและการสร้างสรรค์		
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3
400 106 มนุษย์กับการใช้เหตุผล	●	●	●	○	○	○	●	○	●	●	●	●	●	●		●	●	○		●		
400 107 พุทธศาสนาในชีวิตคนไทย	●	●	●	●			●	●	●	●	●	●	●	●	●		●	●		●		
400 108 ภาพยนตร์วิพากษ์	○	●	○	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	○	●	○	●
400 109 จุดเปลี่ยนในประวัติศาสตร์โลก	●	●	●	●	○		●	●			●	●	○	○	●	●		●		○	○	○
400 110 ภูมิศาสตร์ประเทศไทย	●	●	●	○	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	○	●	●			
400 111 สังคมข่าวสาร	○	●	●	●	○	○	○	●	●	○	●	○	●	○	●	●	●	○	○	●	○	○
400 112 ทักษะการรู้สารสนเทศ	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	○	●	●	●	●	●	○	○	○
465 258 การเขียนเพื่อการสื่อสาร	●	●	○	○	○	○	○	●	●	●	●	○	○	○	○	●	●	●	○	○	○	●
466 221 ภาษาอังกฤษเพื่อวิชาการ 1	●	●	●	●	○	○	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	○	○	○	○	○
466 222 ภาษาอังกฤษเพื่อวิชาการ 2	●	●	●	●	○	○	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	○	○	○	○	○
467 111 จริยธรรมวิชาชีพ	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●
467 253 ชุมชนศึกษา	●	●	●	○	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม						2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			6. ศิลปะและการสร้างสรรค์		
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3
510 201 ภาษาอังกฤษเชิงวิทยาศาสตร์	○	○	○	○	○	○	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
510 202 ภาษาอังกฤษสำหรับการสื่อสาร	●	●	●	●	○	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	●	○	○
510 311 การบริหารจัดการสำหรับนักศึกษาวิทยาศาสตร์	●	●	●	●	●	○	○	○	●	●	●	○	○	●	●	●	●	●	●	○	○	●
510 312 แบบจำลองและการวิเคราะห์ระบบการผลิต	●	●	●	○	●	○	○	○	●	○	●	○	○	●	●	●	●	○	●	○	○	●
512 100 ธรรมชาติวิज्ञ	●	●	●	●	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	●
515 201 สถิติพื้นฐาน	●	●	●	○	○	○	○	●	○	○	●	●	●	○	○	●	●	●	●	○	○	●
516 170 การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมธรรมชาติและมรดกทางวัฒนธรรม	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	○	○	●	●	●	○	●	●	○
516 190 การจัดการสิ่งแวดล้อมในครัวเรือน	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	○	●	○	○	○	●	●	○	○	○	○	●
518 100 จุลชีววิทยาในชีวิตประจำวัน	●	●	●	○	○	○	○	●	●	○	●	○	●	○	●	●	●	●	○	○	●	○
518 101 เทคโนโลยีการเพาะเห็ด	●	●	●	○	○	○	○	●	●	○	●	○	●	○	●	●	●	●	○	○	●	○
550 153 หลักการออกแบบเบื้องต้น		●					●	●	●	●	●	●	●							●	●	○
554 101 สมุนไพรพื้นฐาน	○	○	○				○	○	●	○	○	○			○	○				●	●	

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม						2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			6. ศิลปะและการสร้างสรรค์		
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3
554 102 ความรู้พื้นฐานด้านยา	○						●	●	●			○	○	○		●						
554 103 มนุษย์กับสารพิษ	○						●	●	●			○	○	○		○						
554 105 ภาษาอังกฤษสำหรับวิทยาศาสตร์สุขภาพ 1	○	○					○	●	●		●		●	●	○	○	●					
554 106 ภาษาอังกฤษสำหรับวิทยาศาสตร์สุขภาพ 2	○	○					○	●	●		●		●	●	○	○	●					
554 107 จริยธรรมการประกอบวิชาชีพ	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	●	●	●	●	●	○			○	○	
554 108 หลักการวิจัย		●	●					●	●	○	●	●	○	●	○	○	●	●	●			
600 101 ภาษาอังกฤษสื่อสารสำหรับวิทยาศาสตร์ประยุกต์	●	●	●	○	○	○	●	●	●	●	●	○	○	○	●	●	●	○	○	○	○	○
600 102 ภาษาอังกฤษเทคนิคสำหรับวิทยาศาสตร์ประยุกต์	●	●	●	○	○	○	●	●	●	●	●	○	○	○	●	●	●	○	○	○	○	○
600 111 เทคโนโลยีสะอาดและสิ่งแวดล้อม	○	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	●	○	○	○	○
600 112 อาหารกับวิถีชีวิตประจำวัน	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	●	●	○	●	○	○	○	○
600 113 ศิลปะการดำรงชีวิต	●	●	●	●	●	●	○	○	●	○	○	○	●	●	●	○	○	○		●	○	○
600 114 เทคโนโลยีสารสนเทศและการประยุกต์คอมพิวเตอร์สำหรับการวิจัยด้านอาหาร			○				●	●				●					●	●	●			○

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม						2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			6. ศิลปะและการสร้างสรรค์		
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3
600 115 เทคโนโลยีชีวภาพกับคุณภาพชีวิต	●			○		●	●	○	●		●	●	●		●	●						
600 116 ภาวะผู้นำกับการพัฒนา	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	○	○	●
600 117 พลังงานและสิ่งแวดล้อมกับชีวิต	○	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	○	○	●	●	○	●
600 118 ธุรกิจสำหรับชีวิตประจำวัน	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○
600 119 ไฟฟ้าและความปลอดภัย	●	●	●				●	●	●	●	●	●	●	●				●	●			●
660 101 ภาษาอังกฤษเพื่องานดนตรี 1	●	●	●	●	●		●	●	●		●	○		○		○	●					
660 102 ภาษาอังกฤษเพื่องานดนตรี 2	●	●	●	●	●		●	●	●		●	○		○		○	●					
660 103 ศิลปะการฟัง	○	○	○		○		●	●	○	●	●	●	○		○	○	●	○		●		
660 104 ดนตรีวิจัักษ์	○	○	○		○	○	●	○	●	●	●	○			○	○	●	○		●		
700 207 ภาษาอังกฤษเชิงวิทยาศาสตร์การเกษตร 1	○	●	○				○	●	○	○	○		○	●	○	●	●	○				○
700 208 ภาษาอังกฤษเชิงวิทยาศาสตร์การเกษตร 2	○	●	○				○	●	○	○	○		○	●	○	●	●	○				○
700 271 หลักสหกรณ์และการส่งเสริมการเกษตร	○	●					○	●	○		○	○	○	○	●	●	●	○				○

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม						2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			6. ศิลปะและการสร้างสรรค์		
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3
700 272 เศรษฐกิจพอเพียงและภูมิปัญญาไทยทางการเกษตร	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
700 282 มนุษย์และสัตว์ในสังคม	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
700 283 การดูแลสัตว์เลี้ยง	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
760 103 ความรู้คอมพิวเตอร์เบื้องต้น	●	●	●	●	○	○	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	●	●	●	○	○	○
760 104 สังคมและวัฒนธรรมไทย	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	●	●	●
760 105 ท้องถิ่นศึกษา	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	●	●	●
760 112 โครงการพระราชดำริ	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	●	●	●
760 115 นิทาน และการละเล่นพื้นบ้าน	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	●	●	●
760 117 ภาษาไทยเชิงธุรกิจ	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	●	●
760 119 การพูดในที่สาธารณะ	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	●	●
765 104 ศิลปะในประเทศไทย	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	●	●
765 105 มรดกวัฒนธรรมทางศาสนาในประเทศไทย	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	●	●

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม						2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			6. ศิลปะและการสร้างสรรค์		
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3
765 106 ประวัติศาสตร์และโบราณคดีไทย	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	●	●	●
800 101 ประวัติการออกแบบและเทคโนโลยี	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●
800 102 หลักการสื่อสาร	●	●	●	●	○	○	●	○	●	○	●	●	●	○	●	●	●	○	○	○	○	○
800 201 ภาษาอังกฤษสำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร 1	●	●	●	●	○	○	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○
800 202 ภาษาอังกฤษสำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร 2	●	●	●	●	○	○	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

การวัดผลและการสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาบัณฑิต พ.ศ. 2551 (ภาคผนวก ก) และ/หรือ ที่มีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงภายหลัง

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

มีคณะกรรมการบริหารหลักสูตรรับผิดชอบเรื่อง กระบวนการทวนสอบมาตรฐานการวัดผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละรายวิชาทวนสอบในเรื่องต่างๆ ดังนี้

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ขณะนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา

กำหนดให้มีระบบการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของระบบประกันคุณภาพภายในสถาบันอุดมศึกษา ที่จะต้องทำความเข้าใจตรงกันทั้งสถาบันและนำไปดำเนินการจนบรรลุผลสัมฤทธิ์ ซึ่งผู้ประเมินภายนอกจะต้องสามารถตรวจสอบได้

(1) การทวนสอบระดับรายวิชา ให้ประเมินและวัดผลการศึกษาของนักศึกษาในระดับรายวิชา ตามลักษณะเฉพาะของรายวิชา มีคณะกรรมการ โดยผ่านการกำหนดจากที่ประชุมภาควิชาฯ พิจารณาความเหมาะสมของข้อสอบให้เป็นไปตามแผนการสอน รวมทั้งกำหนดเป้าหมายที่ผู้เรียนพึงจะได้รับในแต่ละรายวิชาจัดทำการประเมินผลการสอนของอาจารย์โดยนักศึกษา และนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงการเรียนการสอนของอาจารย์ผู้สอนต่อไป

(2) การทวนสอบในระดับหลักสูตร สามารถทำได้โดยมีระบบประกันคุณภาพการศึกษาทุกปี และระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถาบันศึกษาดำเนินการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้และรายงานผล

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาลำเร็จการศึกษา

การกำหนดกลวิธีการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา เน้นการทำวิจัยสัมฤทธิ์ผลของการประกอบอาชีพของบัณฑิตที่ทำอย่างต่อเนื่อง และนำผลวิจัยที่ได้ย้อนกลับมาปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอนและหลักสูตรแบบครบวงจร รวมทั้งการประเมินคุณภาพของหลักสูตรและหน่วยงาน โดยองค์กรระดับสากล โดยอาจดำเนินการได้ดังนี้

(1) ภาวะการได้งานทำของบัณฑิต ประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่สำเร็จการศึกษาในด้านของระยะเวลาในการหางานทำ ความเห็นต่อความรู้ ความสามารถ ความมั่นใจของบัณฑิตในการประกอบอาชีพ

(2) การสำรวจความเห็นของผู้ใช้บัณฑิต โดยการสัมภาษณ์หรือการส่งแบบสอบถามเพื่อประเมินความพึงพอใจบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาและเข้าทำงานในสถานประกอบการนั้นๆ ในคาบระยะเวลาต่างๆ เช่น ปีที่ 1 ปีที่ 5 เป็นต้น

(3) การประเมินตำแหน่ง และ/หรือความก้าวหน้าในสายงานของบัณฑิต

(4) การประเมินจากสถานศึกษาอื่น โดยการส่งแบบสอบถามหรือสอบถามระดับความพึงพอใจในด้าน ความรู้ ความพร้อม และคุณสมบัติด้านอื่น ๆ ของบัณฑิตที่เข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาที่สูงขึ้น ใน สถานศึกษานั้น ๆ

(5) การประเมินจากบัณฑิตที่ไปประกอบอาชีพ ในแง่ของความพร้อมและความรู้จากสาขาวิชาที่เรียน รวมทั้งสาขาอื่น ๆ ที่กำหนดในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการประกอบอาชีพของบัณฑิต รวมทั้งเปิดโอกาสให้ เสนอข้อคิดเห็นในการปรับปรุงหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้น

(6) ความเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่มาประเมินหลักสูตรหรืออาจารย์พิเศษ ต่อความพร้อมของ นักศึกษาในการเรียน และคุณสมบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนรู้อ และการพัฒนาองค์ความรู้ของ นักศึกษา

(7) พิจารณาผลงานของนักศึกษาที่วัดเป็นรูปธรรมได้ เช่น จำนวนสิทธิบัตร จำนวนรางวัลทางสังคม และวิชาชีพ จำนวนกิจกรรมการกุศลเพื่อสังคมและประเทศชาติ จำนวนกิจกรรมอาสาสมัครในองค์กรที่ทำ ประโยชน์ต่อสังคม เป็นต้น

(8) การประเมินของนักศึกษาปัจจุบัน ในแง่ของความเหมาะสมของหลักสูตร และวิธีการจัดการเรียนการ สอนของรายวิชาต่าง ๆ

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของนักศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาบัณฑิต พ.ศ. 2551 (ภาคผนวก ก) และมีข้อเพิ่มเติมดังนี้

- (1) สอบได้หน่วยกิตสะสมครบถ้วนตามหลักสูตรกำหนดไม่น้อยกว่า 165 หน่วยกิต
- (2) สอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า 2.00 และค่าระดับเฉลี่ยสะสมของ สาขาวิชาเอก ไม่ต่ำกว่า 2.00

หมวดที่ 6 การพัฒนาอาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

(1) กำหนดให้มีการปฐมนิเทศและแนวการเป็นครูแก่อาจารย์ใหม่ ให้มีความรู้ความเข้าใจนโยบายของคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร สาขาวิชาและหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย

(2) จัดให้มีกระบวนการอบรมทักษะการสอนก่อนมอบหมายภาระงานสอน เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในการนำไปพัฒนานักศึกษาให้มีประสิทธิภาพ เช่น การประชุม การสัมมนา การอบรมเชิงปฏิบัติการ การศึกษาดูงาน การแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้เชี่ยวชาญ เป็นต้น

(3) สนับสนุนและส่งเสริมให้อาจารย์ใหม่ได้มีโอกาสศึกษาต่อ ฝึกอบรม ศึกษาดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่างๆ การประชุมทางวิชาการ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

(1) จัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อทบทวน/ประเมินผลการจัดการเรียนการสอนประจำปี

(2) เพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและการวัดประเมินผลให้ทันสมัย

(3) ส่งเสริมให้อาจารย์เพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง

(4) สนับสนุนให้คณาจารย์ได้มีโอกาสเพิ่มพูนประสบการณ์ในการศึกษาดูงานและการศึกษาต่อทั้งในประเทศและต่างประเทศ

(4) สนับสนุนให้คณาจารย์ได้มีการทำวิจัยในชั้นเรียน

(5) พัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา

(6) พัฒนาระบบการประเมินโดยผู้ร่วมงาน (peer evaluation)

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

(1) การมีส่วนร่วมในกิจกรรมหรือโครงการบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้ด้านการศึกษาปฐมวัยที่ทันสมัย และสอดคล้องกับเหตุการณ์ปัจจุบัน โดยสอดคล้องคุณธรรม

(2) ส่งเสริมให้อาจารย์มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่องโดยผ่านการทำวิจัยสายตรงในสาขาวิชา สนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในและต่างประเทศ เพื่อการเพิ่มพูนประสบการณ์

(3) ส่งเสริมให้คณาจารย์ทำผลงานทางวิชาการด้านการศึกษาปฐมวัย เพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

(4) ส่งเสริมการทำวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่และพัฒนาการเรียนการสอนให้มีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพ

- (5) จัดหาแหล่งทุนเพื่อสนับสนุนงบประมาณสำหรับทำการวิจัย
- (6) สนับสนุนให้คณาจารย์เข้าร่วมกลุ่มทำวิจัยในระดับคณะ และมหาวิทยาลัย
- (7) สนับสนุนให้คณาจารย์เข้าร่วมกิจกรรมบริการวิชาการต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
- (8) พัฒนาคณาจารย์ด้านการบริหารงาน งบประมาณ บุคลากร วัสดุ อุปกรณ์ ฯลฯ เพื่อความก้าวหน้าในการเป็นผู้บริหาร

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การบริหารหลักสูตร

บริหารหลักสูตรโดยมีคณะกรรมการประจำหลักสูตร ประกอบด้วยรองคณบดีฝ่ายวิชาการ ประธานหลักสูตรหรือหัวหน้าภาค และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรรับผิชอบ โดยมีคณะกรรมการประจำคณะเป็นผู้กำกับดูแล และคอยให้คำแนะนำ ตลอดจนกำหนดนโยบายการปฏิบัติแก่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจะวางแผนการจัดการเรียนการสอนร่วมกับผู้บริหารของคณะและอาจารย์ผู้สอน ติดตามและรวบรวมข้อมูลสำหรับใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
1. พัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัยโดยอาจารย์และนักศึกษาสามารถก้าวทันหรือเป็นผู้นำในการสร้างองค์ความรู้ใหม่ๆ ทาง การศึกษาปฐมวัย และ สอดคล้องกับ สภาพ ปัจจุบัน ตาม เกณฑ์ มาตรฐานของสำนักงาน คณะ กรรมการ การ อุดมศึกษา คุรุสภา และ ผู้ใช้ บัณฑิต ภายใน ระยะเวลา 5 ปี	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดหลักสูตรให้สอดคล้องกับ มาตรฐานวิชาชีพในระดับชาติหรือ ระดับสากล (หากมีการกำหนด) 2. ปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยโดย มีการพิจารณาปรับปรุงหลักสูตรทุกๆ 6 ปี 3. ปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับ สภาพปัจจุบันตามเกณฑ์มาตรฐาน ของสำนักงานคณะกรรมการการ อุดมศึกษา คุรุสภา และผู้ใช้บัณฑิต 4. จัดประชุมวิพากษ์หลักสูตร โดย ผู้ทรงคุณวุฒิและผู้ใช้บัณฑิต พร้อม ทั้งปรับปรุงแก้ไขตามคำแนะนำ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. หลักสูตรที่สามารถอ้างอิงกับ มาตรฐานที่กำหนดโดยหน่วยงาน วิชาชีพด้านการศึกษาปฐมวัย มีความ ทันสมัยและมีการปรับปรุงสม่ำเสมอ 2. จำนวนรายวิชาที่ต้องปรับปรุงให้ สอดคล้องกับสภาพปัจจุบัน 3. หลักสูตรที่สอดคล้องกับสภาพ ปัจจุบันตามเกณฑ์มาตรฐานของ สำนักงาน คณะ กรรมการ การ อุดมศึกษา คุรุสภา และผู้ใช้บัณฑิต 4. ผลการวิพากษ์หลักสูตร ของ ผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้ใช้บัณฑิต ตลอดจนหลักสูตรที่ได้ดำเนินการ ปรับปรุงแก้ไข
2. สนับสนุนให้นักศึกษา ในสาขาวิชามีทักษะในการ คิดวิเคราะห์ เกิดความใฝ่รู้ มีแนวทางการเรียนที่สร้าง ทั้งความรู้ ความสามารถใน วิชาการ วิชาชีพที่ทันสมัย ภายในระยะเวลา 5 ปี	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดแนวทางการเรียนให้มีทั้ง ภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ รวมทั้ง กิจกรรมเสริมให้นักศึกษาได้รับ ความรู้ที่ทันสมัยด้วยตนเอง 2. จัดให้มีผู้สนับสนุนการเรียนรู้และ หรือผู้ช่วยสอนเพื่อกระตุ้นให้ นักศึกษาเกิดความใฝ่รู้ 3. กำหนดให้อาจารย์ที่สอนมีคุณวุฒิ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. จำนวนวิชาเรียนที่มีภาคปฏิบัติและ วิชาเรียนที่มีแนวทางให้นักศึกษาได้ ค้นคว้าความรู้ใหม่ด้วยตนเอง 2. จำนวนและรายชื่อคณาจารย์ประจำ ภาควิชา อาจารย์ด้าน คุณวุฒิ ประสบการณ์ และการพัฒนาอบรม ของอาจารย์ 3. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการ

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
	<p>ไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเป็นผู้มีประสบการณ์ และมีจำนวนคณาจารย์ประจำไม่น้อยกว่าเกณฑ์มาตรฐาน</p> <p>4. สนับสนุนให้อาจารย์ผู้สอนเป็นผู้นำทางวิชาการและ/หรือเป็นผู้เชี่ยวชาญทางวิชาชีพด้านการศึกษา ปฐมวัย หรือด้านที่เกี่ยวข้อง</p> <p>5. ส่งเสริมอาจารย์ประจำหลักสูตรให้ไปปฏิบัติงานในหลักสูตรหรือวิชาการที่เกี่ยวข้องทั้งในและต่างประเทศ</p> <p>6. จัดทำโครงการส่งเสริมความรู้เพื่อพัฒนาบุคลากรที่มีส่วนร่วมในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสถานศึกษาที่เป็นแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพ</p> <p>7. จัดทำฐานข้อมูลด้านนักศึกษา อาจารย์ อุปกรณ์ เครื่องมือวิจัยงบประมาณ ความร่วมมือกับต่างประเทศ ผลงานทางวิชาการทุกภาคการศึกษาเพื่อเป็นข้อมูลในการประเมินของคณะกรรมการ</p> <p>8. จัดประชุมพิจารณาตรวจสอบ (รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ.5) เพื่อปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) โดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตร</p>	<p>เรียนรู้ และบันทึกกิจกรรมในการสนับสนุนการเรียนรู้</p> <p>4. ผลการประเมินการเรียนการสอน อาจารย์ผู้สอน และการสนับสนุนการเรียนรู้ของผู้สนับสนุนการเรียนรู้โดยนักศึกษา</p> <p>5. ตรวจสอบผลการดำเนินงานของโรงเรียนสาธิต</p> <p>6. ประเมินผล โครงการส่งเสริมความรู้เพื่อพัฒนาบุคลากรที่มีส่วนร่วมในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสถานศึกษาที่เป็นแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพ</p> <p>ประเมินผลโดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกทุกๆ 4 ปี</p> <p>ประเมินผล โดยบัณฑิตผู้สำเร็จการศึกษาทุกๆ 2 ปี</p> <p>7. ประเมินผลโดยคณะกรรมการที่ประกอบด้วยอาจารย์ภายในคณะฯ ทุก 2 ปี</p> <p>8. ผลการประเมินรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3)</p>

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
	9. จัดประชุมพิจารณาตรวจสอบ (รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร) (มคอ.7) เพื่อปรับปรุงรายละเอียดของหลักสูตร(มคอ.2) โดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรร่วมกับผู้ทรงคุณวุฒิและผู้ใช้บัณฑิต	9. ผลการประเมินรายละเอียดของหลักสูตร
3. ตรวจสอบและปรับปรุงหลักสูตรให้มีคุณภาพและมาตรฐานตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และคุรุสภา 4. มีการประเมินมาตรฐานของหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาอย่างสม่ำเสมอ ภายในระยะเวลา 5 ปี	1. มีการประเมินหลักสูตรโดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายในทุกปี และภายนอกอย่างน้อยทุก 4 ปี 2. ประเมินความพึงพอใจของหลักสูตรและการเรียนการสอนโดยบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา	1. ผลการประเมินหลักสูตรของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายในทุกปี และภายนอกอย่างน้อยทุก 4 ปี 2. ประเมินผลความพึงพอใจโดยบัณฑิตทุก ๆ 2 ปี

2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน

2.1 การบริหารงบประมาณ

คณะจัดสรรงบประมาณประจำปี ทั้งงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้เพื่อจัดซื้อสื่อวัสดุครุภัณฑ์ ตำรา เอกสารประกอบการเรียนการสอน โสตทัศนูปกรณ์ ซึ่งเป็นทรัพยากรการเรียนการสอนให้เพียงพอตามเกณฑ์มาตรฐาน เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน ในชั้นเรียนและพัฒนาศักยภาพของนักศึกษา ตลอดจนสร้างสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักศึกษา

2.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

คณะวิชามีความพร้อมด้านหนังสือ ตำรา และการสืบค้นผ่านฐานข้อมูล โดยมีสำนักหอสมุดกลางที่มีหนังสือด้านการศึกษาปฐมวัย และด้านอื่น ๆ รวมถึงฐานข้อมูลที่จะให้สืบค้น ส่วนระดับคณะและสาขาวิชา ก็มีหนังสือ ตำราเฉพาะทาง รวมทั้งอุปกรณ์ที่ใช้ในการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอย่างเพียงพอ ดังนี้

- (1) ห้องปฏิบัติการสอนจุลภาค (Micro teaching) จำนวน 1 ห้อง
- (2) ห้องปฏิบัติการหลักสูตร จำนวน 1 ห้อง
- (3) ห้องศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง จำนวน 1 ห้อง
- (4) ห้องเรียนคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 ห้อง

(5) มีอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ประกอบการสอนทุกห้องเรียน

(6) มีห้องเรียนระดับปฐมวัยสำหรับฝึกปฏิบัติการเรียนการสอนภายใต้การดำเนินงานของโรงเรียนสาธิต จำนวน 6 ห้องเรียน

(7) สำนักหอสมุดกลาง วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์

2.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

(1) มีคณะกรรมการวางแผนจัดหาและติดตามการใช้ทรัพยากรการเรียนการสอนของคณะ

(2) ให้อาจารย์ผู้สอนและผู้เรียนเสนอรายชื่อสื่อ และตำราในสาขาวิชาที่รับผิดชอบต่อคณะกรรมการ

(3) คณะจัดสรรงบประมาณประจำปีและจัดซื้อตำราและสื่อต่าง ๆ

(4) ประสานงานกับสำนักหอสมุดกลางในการจัดซื้อหนังสือ และตำราที่เกี่ยวข้อง

(5) ติดตามความต้องการและการใช้ทรัพยากรการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนา

2.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

คณะกรรมการวางแผนจัดหาและติดตามการใช้ทรัพยากรการเรียนการสอนของคณะและเจ้าหน้าที่ด้านโสตทัศนูปกรณ์ซึ่งทำหน้าที่อำนวยความสะดวกในการใช้สื่อของอาจารย์ร่วมกันประเมินความพอเพียงและความต้องการใช้สื่อของอาจารย์ โดยมีรายละเอียดดังนี้

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
1. จัดให้มีห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ระบบเครือข่าย แมชชีน อุปกรณ์การทดลอง ทรัพยากร สื่อ และช่องทางการเรียนรู้ที่เพียงพอ 2. เพื่อสนับสนุนทั้งการศึกษาในห้องเรียน นอกห้องเรียน และเพื่อการเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างมีประสิทธิภาพ	1. จัดให้มีห้องเรียนมัลติมีเดียที่มีความพร้อมใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพทั้งในการสอน การบันทึกเพื่อเตรียมจัดสร้างสื่อสำหรับบททวนการเรียน 2. จัดเตรียมห้องปฏิบัติการทดลองที่มีเครื่องมือทันสมัยและเป็นเครื่องมือวิชาชีพระดับสากล เพื่อให้ นักศึกษาสามารถฝึกปฏิบัติ สร้างความพร้อมในการปฏิบัติงานในวิชาชีพ 3. จัดให้มีเครือข่ายและห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ที่นักศึกษาสามารถศึกษาทดลอง หากความรู้เพิ่มเติมได้ด้วยตนเองด้วยจำนวนและประสิทธิภาพที่เหมาะสมเพียงพอ 4. จัดให้มีห้องสมุดให้บริการทั้งหนังสือ ตำรา และสื่อดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้	1. รวบรวม จัดทำสถิติจำนวนเครื่องมืออุปกรณ์ต่อหัวนักศึกษา ชั่วโมงการใช้งานห้องปฏิบัติการ และเครื่องมือ ความเร็วของระบบเครือข่ายต่อหัวนักศึกษา 2. จำนวนนักศึกษาลงทะเบียนเรียนในวิชาที่มีการฝึกปฏิบัติด้วยอุปกรณ์ต่าง ๆ 3. สถิติของจำนวนหนังสือ ตำรา และสื่อดิจิทัลที่มีให้บริการ และสถิติการใช้งานหนังสือ ตำรา สื่อดิจิทัล 4. ผลสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการให้บริการ ทรัพยากรเพื่อการเรียนรู้ ห้องปฏิบัติการ และโรงเรียนสาธิต

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
	5. สํารวจความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการให้บริการทรัพยากรเพื่อการเรียนรู้และการปฏิบัติการ 6. สนับสนุนให้โรงเรียนสาธิตเป็นห้องปฏิบัติการแบบเปิดให้นักศึกษาสามารถศึกษาและสร้างองค์ความรู้ได้ด้วยตนเอง	

3. การบริหารคณาจารย์

3.1 การรับอาจารย์ใหม่

มีการคัดเลือกอาจารย์ใหม่ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย โดยอาจารย์ใหม่จะต้องมีคุณวุฒิ การศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไปในสาขาวิชาการสอนภาษาอังกฤษ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

3.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร

คณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอนต้องประชุมร่วมกัน ดังนี้

- (1) วางแผนการจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผลทุกรายวิชาก่อนเปิดภาคการศึกษา
- (2) ให้ความเห็นชอบการประเมินผลทุกรายวิชา
- (3) เก็บรวบรวมข้อมูลการดำเนินงานของหลักสูตรเพื่อเตรียมไว้สำหรับการปรับปรุงหลักสูตร
- (4) ปรึกษาหารือแนวทางที่จะทำให้บรรลุเป้าหมายของหลักสูตร และได้บัณฑิตเป็นไปตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

3.3 การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ

คณาจารย์พิเศษถือว่ามีความสำคัญมาก เพราะจะเป็นผู้ถ่ายทอดประสบการณ์ตรงจากการปฏิบัติให้กับนักศึกษา ดังนั้นคณะจึงได้กำหนดนโยบายการเชิญอาจารย์พิเศษ ดังนี้

- (1) ต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ตรง และมีความเชี่ยวชาญพิเศษ หรือมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท
- (2) การพิจารณาจะต้องผ่านการกลั่นกรองของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และต้องเสนอประวัติและผลงานที่ตรงกับหัวข้อหรือรายวิชาที่จะให้สอน
- (3) การเชิญอาจารย์พิเศษต้องวางแผนล่วงหน้าเป็นรายภาคการศึกษาเป็นอย่างน้อย
- (4) ให้มีการประเมินการสอนของอาจารย์พิเศษทุกภาคการศึกษาและทุกครั้งที่มีการสอน
- (5) จำนวนอาจารย์พิเศษไม่เกินกึ่งหนึ่งของคณาจารย์ประจำในหลักสูตร

4. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

4.1 การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งให้เป็นไปตามความต้องการของคณะและนโยบายของมหาวิทยาลัย โดยให้สอดคล้องกับภาระงานที่รับผิดชอบ

4.2 การเพิ่มทักษะความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน

- (1) จัดงบประมาณสนับสนุนการทำงานวิจัยสถาบันและงานวิจัยเพื่อพัฒนาหน่วยงาน
- (2) นำผลการวิจัยสถาบันและวิเคราะห์ความต้องการของหน่วยงานและพัฒนาบุคลากร ให้สอดคล้องกับการพัฒนาหน่วยงาน โดยจัดทำเป็นแผนประจำปี เพื่อให้คณะสนับสนุนงบประมาณ
- (3) จัดการฝึกอบรมเฉพาะทางที่สอดคล้องกับภาระงานที่รับผิดชอบ เพื่อสามารถให้บริการด้านการสนับสนุนการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

5.1 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการและอื่น ๆ แก่นักศึกษา

- (1) คณะวิชาแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่นักศึกษาทุกคน พร้อมกำหนดบทบาทหน้าที่
- (2) อาจารย์ที่ปรึกษาทุกคนต้องกำหนดชั่วโมงให้คำปรึกษา พร้อมจัดทำตารางการทำงานติดไว้หน้าห้องทำงานและในเว็บไซต์ของคณะ
- (3) จัดให้มีอาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรม เพื่อให้คำแนะนำในการจัดทำกิจกรรมแก่นักศึกษา
- (4) จัดให้มีหน่วยงานที่ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิและมีประสบการณ์สูงในการให้คำแนะนำปรึกษาด้านต่าง ๆ เพื่อให้สามารถใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัยอย่างมีความสุข

5.2 การอุทธรณ์ของนักศึกษา

กรณีที่นักศึกษามีความสงสัยเกี่ยวกับผลการประเมินในรายวิชาใด สามารถยื่นคำร้องขออุทธรณ์คำตอบในการสอบ คะแนน และวิธีการประเมินของอาจารย์ในแต่ละรายวิชาได้ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

6. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

- (1) จัดให้มีการสำรวจอัตราการจ้างงานทำ/การศึกษาต่อของบัณฑิตในระยะเวลา 1 ปี หลังสำเร็จการศึกษา
- (2) จัดให้มีการสำรวจความพึงพอใจของผู้เรียน/ผู้ใช้บัณฑิตในภาพรวมเพื่อนำไปใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงหลักสูตรต่อไป

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators) ของหลักสูตร

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	พ.ศ. 2555	พ.ศ. 2556	พ.ศ. 2557	พ.ศ. 2558	พ.ศ. 2559	พ.ศ. 2560
(1) อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	X	X	X	X	X	X
(2) มีรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบ มคอ. 2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือมาตรฐานคุณวุฒิสภา/สาขาวิชา(ถ้ามี)	X	X	X	X	X	X
(3) มีรายละเอียดของรายวิชาที่จัดการเรียนการสอนตามแบบ มคอ. 3 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X	X
(4) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชาตามแบบ มคอ. 5 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X	X
(5) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ. 7 ภายใน 60 วันหลังสิ้นสุดปีการศึกษา	X	X	X	X	X	X
(6) มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	X	X	X	X	X	X
(7) มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้จากผลการประเมินการดำเนินงาน ที่รายงานใน มคอ. 7 ปีที่แล้ว		X	X	X	X	X
(8) อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคนได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	X	X	X	X	X	X
(9) อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	X	X	X	X	X	X
(10) จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนการเรียนการสอนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	X	X	X	X	X	X
(11) ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มี					X	X

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	พ.ศ.	พ.ศ.	พ.ศ.	พ.ศ.	พ.ศ.	พ.ศ.
	2555	2556	2557	2558	2559	2560
ต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5						
(12) ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากระดับ 5						X
รวมตัวบ่งชี้บังคับที่ต้องมีผลการดำเนินการ (ข้อที่1-5)(ตัว)ในแต่ละปี	5	5	5	5	5	5
รวมตัวบ่งชี้ (ตัว)	9	10	10	10	11	12

เกณฑ์การประเมิน

หลักสูตรได้มาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ฯ ต้องผ่านเกณฑ์การประเมิน ดังนี้
 ตัวบ่งชี้บังคับ (ตัวบ่งชี้ที่ 1 – 5) มีผลการดำเนินการตามเป้าหมายและมีจำนวนตัวบ่งชี้ที่มีผลดำเนินการบรรลุเป้าหมายไม่น้อยกว่า 80 % ของตัวบ่งชี้รวม โดยพิจารณาจากจำนวนตัวบ่งชี้บังคับ และตัวบ่งชี้รวมในแต่ละปี

ปีการศึกษา	หลักสูตรได้มาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ฯ
2555	ต้องบรรลุเป้าหมายตัวบ่งชี้บังคับ ตัวที่ 1 – 5 และบรรลุเป้าหมายตัวบ่งชี้รวม 9 ตัว
2556	ต้องบรรลุเป้าหมายตัวบ่งชี้บังคับ ตัวที่ 1 – 5 และบรรลุเป้าหมายตัวบ่งชี้รวม 10 ตัว
2557	ต้องบรรลุเป้าหมายตัวบ่งชี้บังคับ ตัวที่ 1 – 5 และบรรลุเป้าหมายตัวบ่งชี้รวม 10 ตัว
2558	ต้องบรรลุเป้าหมายตัวบ่งชี้บังคับ ตัวที่ 1 – 5 และบรรลุเป้าหมายตัวบ่งชี้รวม 10 ตัว
2559	ต้องบรรลุเป้าหมายตัวบ่งชี้บังคับ ตัวที่ 1 – 5 และบรรลุเป้าหมายตัวบ่งชี้รวม 11 ตัว
2560	ต้องบรรลุเป้าหมายตัวบ่งชี้บังคับ ตัวที่ 1 – 5 และบรรลุเป้าหมายตัวบ่งชี้รวม 12 ตัว

หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

(1) ประเมินจากการทดสอบย่อย การสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษา การอภิปรายโต้ตอบจากนักศึกษา การตอบคำถามของนักศึกษาในชั้นเรียน รวมทั้งการทดสอบกลางภาคและปลายภาค

(2) จัดให้มีการประเมินรายวิชา ประเมินการสอน และประเมินผลสัมฤทธิ์ของแต่ละรายวิชา

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

(1) นักศึกษาประเมินการสอนของอาจารย์ทุกรายวิชาเมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนรายวิชาผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ตามแบบฟอร์มที่คณะกำหนด

(2)) อาจารย์ผู้สอน และประธานหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย สามารถตรวจสอบผลการประเมินผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตเพื่อพัฒนา และปรับปรุงการเรียนการสอนต่อไป

(3) คณะรวบรวมผลการประเมินที่เป็นความต้องการในการปรับปรุงทักษะการสอน เพื่อนำมาวางแผนพัฒนาให้สอดคล้องและ/หรือปรับปรุงกลยุทธ์การสอนให้เหมาะสมกับรายวิชาและสถานการณ์ของคณะ

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

คณะศึกษาศาสตร์กำหนดให้มีการประเมินเพื่อพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรทุก 6 ปีการศึกษา เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัย และเป็นไปตามมาตรฐานไม่ต่ำกว่าที่ สกอ. กำหนด โดยจัดทำรายงานผลการดำเนินการหลักสูตร และแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิเป็นคณะกรรมการประเมินหลักสูตร โดยดำเนินการดังนี้

2.1 โดยนักศึกษาและบัณฑิต

(1) แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินหลักสูตรที่ประกอบด้วยผู้แทนทุกสาขาวิชา ผู้แทนนักศึกษาปัจจุบัน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย

(2) คณะกรรมการฯ วางแผนการประเมินอย่างเป็นระบบ

(3) ดำเนินการสำรวจข้อมูลเพื่อประกอบการประเมินหลักสูตรจากผู้เรียนปัจจุบันทุกชั้นปี และจากสำเร็จการศึกษาที่ผ่านการศึกษาในหลักสูตรทุกรุ่น

2.2 โดยผู้ทรงคุณวุฒิและ/หรือจากผู้ประเมินภายนอก

คณะกรรมการประเมินหลักสูตรทำการวิเคราะห์และประเมินหลักสูตรในภาพรวมและใช้ข้อมูลย้อนกลับของผู้เรียน ผู้สำเร็จการศึกษา ผู้ใช้บัณฑิตประกอบการประเมิน

2.3 โดยผู้ใช้บัณฑิตและ/หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่น ๆ

(1) ติดตามบัณฑิตใหม่โดยสำรวจข้อมูลจากนายจ้างและ/หรือผู้บังคับบัญชาโดย แบบสอบถามและการสัมภาษณ์

(2) สํารวจและติดตามการไ้งานทําของบัณฑิตใหม่

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

การประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปีตามดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุในหมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการประเมินอย่างน้อย 3 คน ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาอย่างน้อย 1 คน ที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย โดยมีเกณฑ์การประเมินดังนี้

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการครบ 5 ข้อตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (ตัวบ่งชี้บังคับที่ 1-5)	มีการดำเนินการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้รวมที่กำหนดในแต่ละปี	มีการดำเนินการครบทุกข้อตามตัวบ่งชี้รวมที่กำหนดในแต่ละปี

ทั้งนี้มหาวิทยาลัยได้กำหนดให้ทุกหลักสูตรมีการพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย แสดงการปรับปรุงดัชนีด้านมาตรฐานและคุณภาพการศึกษาเป็นระยะ ๆ อย่างน้อยทุก ๆ 3 ปี และมีการประเมินเพื่อพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่องทุก 5 ปี

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์การสอน

4.1 การปรับปรุงรายวิชา

จากการรวบรวมข้อมูลและการประเมินการสอนของอาจารย์ จะทำให้ทราบปัญหาของการบริหารหลักสูตรทั้งในภาพรวมและในแต่ละรายวิชา กรณีที่พบปัญหาของรายวิชาสามารถปรับปรุงรายวิชานั้น ๆ ได้ทันที ซึ่งถือเป็นการปรับปรุงย่อยของหลักสูตร ซึ่งทำได้ตลอดเวลาและไม่มีผลกระทบต่อโครงสร้างของหลักสูตร สำหรับการปรับปรุงหลักสูตรทั้งฉบับนั้นจะต้องกระทำทุก 5 ปี ทั้งนี้เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

4.2 การปรับปรุงหลักสูตร

การปรับปรุงหลักสูตรทั้งฉบับถือเป็นการปรับปรุงมาก และมีผลกระทบต่อโครงสร้างของหลักสูตรจะทำทุก 5 ปีเมื่อครบรอบระยะเวลาการใช้หลักสูตร เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัย และสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต โดยมีขั้นตอนดังนี้

(1) คณะกรรมการประเมินหลักสูตรของคณะจัดทำรายงานการประเมินผล และเสนอประเด็นที่จำเป็นในการปรับปรุง

(2) จัดประชุมสัมมนาเพื่อปรับปรุงหลักสูตร

(3) เชิญผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาหลักสูตรและให้ข้อเสนอแนะ

(4) หลักสูตรที่ได้ปรับปรุงเสนอให้คณะกรรมการวิชาการและคณะกรรมการกํานกครองหลักสูตรพิจารณาก่อนนำเสนอสภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ

ภาคผนวก

- (ก) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาบัณฑิต พ.ศ. 2551
- (ข) ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ประจำ
- (ค) รายงานผลการประเมินหลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาภาษาอังกฤษฉบับปรับปรุงปี พ.ศ. 2547
- (ง) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร
- (จ) ตารางเปรียบเทียบข้อแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิมและหลักสูตรปรับปรุง

ภาคผนวก ก

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาบัณฑิต พ.ศ. 2551



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากร
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาบัณฑิต

พ.ศ. 2551

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาบัณฑิต อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 16 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. 2530 สภามหาวิทยาลัยศิลปากรในการประชุมครั้งที่ 1/2551 เมื่อวันที่ 9 มกราคม 2551 จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาบัณฑิต พ.ศ. 2551”

ข้อ 2 ให้ใช้ข้อบังคับนี้กับนักศึกษาระดับปริญญาบัณฑิตที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2551 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก

3.1 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาบัณฑิต พ.ศ. 2537

3.2 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาบัณฑิต (ฉบับที่ 2)
พ.ศ. 2538

3.3 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาบัณฑิต (ฉบับที่ 3)
พ.ศ. 2540

3.4 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาบัณฑิต (ฉบับที่ 4)
พ.ศ. 2541

3.5 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาบัณฑิต (ฉบับที่ 5)
พ.ศ. 2545

3.6 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาบัณฑิต (ฉบับที่ 6)
พ.ศ. 2548

3.7 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาบัณฑิต (ฉบับที่ 7)
พ.ศ. 2548

3.8 ระเบียบมหาวิทยาลัยศิลปากร ว่าด้วยการโอนสังกัดคณะ พ.ศ. 2519

3.9 ระเบียบมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยการรับโอนนักศึกษาในระดับปริญญาบัณฑิตจากสถาบัน
อุดมศึกษาอื่น พ.ศ. 2537

บรรดากฎ ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดที่มีกำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับความในข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ 4 ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยศิลปากร

“คณะ” หมายความว่ารวมถึงวิทยาลัย สถาบัน สำนัก ศูนย์ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ซึ่งมีภารกิจหลักในการจัดการเรียนการสอน ทั้งที่มีสถานะเป็นส่วนราชการและหน่วยงานในกำกับของมหาวิทยาลัยที่มีฐานะเทียบเท่าคณะซึ่งจัดตั้งโดยสภามหาวิทยาลัยศิลปากรด้วย

“คณะกรรมการประจำคณะ” หมายความว่ารวมถึงคณะกรรมการบริหารของคณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก ศูนย์ หรือหน่วยงานในกำกับของมหาวิทยาลัยที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะซึ่งมีภารกิจหลักในการจัดการเรียนการสอน และจัดตั้งขึ้นโดยสภามหาวิทยาลัยศิลปากรด้วย

“คณบดี” หมายความว่าผู้อำนวยการ หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ซึ่งมีภารกิจหลักในการจัดการเรียนการสอน ทั้งที่มีสถานะเป็นส่วนราชการ และหน่วยงานในกำกับของมหาวิทยาลัยที่มีฐานะเทียบเท่าคณะซึ่งจัดตั้งโดยสภามหาวิทยาลัยศิลปากรด้วย

“นักศึกษา” หมายความว่า ผู้ที่ได้ขึ้นทะเบียนเรียบร้อยแล้วแบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ

(ก) นักศึกษาสามัญ ได้แก่

(1) ผู้สำเร็จการศึกษาระดับประโยคมัธยมศึกษาตอนปลายของกระทรวงศึกษาธิการ หรือผู้ได้รับประกาศนียบัตรอื่นที่มหาวิทยาลัยยอมรับว่าเทียบเท่าและได้รับการคัดเลือกเข้าศึกษาตามระเบียบว่าด้วยการศึกษาในมหาวิทยาลัยศิลปากร

(2) ผู้สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาชั้นสูง หรือประกาศนียบัตรอื่นที่มหาวิทยาลัยยอมรับว่าเทียบเท่า และได้รับการคัดเลือกเข้าศึกษาตามระเบียบว่าด้วยการศึกษาในมหาวิทยาลัยศิลปากรเพื่อเข้าศึกษาในหลักสูตรต่อเนื่อง

(3) ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีจากมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง

(4) ผู้ที่มหาวิทยาลัยอนุมัติให้เข้าศึกษาได้เป็นกรณีพิเศษเพื่อขอรับปริญญา

(ข) นักศึกษาพิเศษ ได้แก่ ผู้ที่มหาวิทยาลัยอนุมัติให้เข้าศึกษาได้เป็นกรณีพิเศษโดยมีความประสงค์ที่จะไม่ขอรับปริญญา หรือผู้ที่ต้องการศึกษาเพื่อขอโอนหน่วยกิตไปยังสถาบันอุดมศึกษาที่ตนสังกัด

สำหรับคุณสมบัติของผู้ที่จะเข้าเป็นนักศึกษาพิเศษ ให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

ข้อ 5 ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่จะต้องมีการดำเนินการใด ๆ ที่มีได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ หรือกำหนดไว้ไม่ชัดเจนให้อธิการบดีมีอำนาจตีความ วินิจฉัย สั่งการและปฏิบัติหน้าที่ได้ตามที่เห็นสมควร

หมวด 1

บททั่วไป

ข้อ 6 การศึกษาในมหาวิทยาลัยนี้ ใช้ระบบหน่วยกิตทวิภาค

ข้อ 7 มหาวิทยาลัยอาจจะอนุมัติให้ผู้สำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาตรีในสาขาวิชาหนึ่งของมหาวิทยาลัยนี้ ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาสามัญเพื่อศึกษารับปริญญาในอีกสาขาหนึ่งได้ ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการประจำคณะ ของคณะที่ผู้นั้นประสงค์จะเข้าศึกษามีมติเห็นชอบให้รับเข้าศึกษาก่อนวันเปิดภาคการศึกษานั้น ๆ

ให้คณะกรรมการประจำคณะที่จะรับบุคคลตามวรรคหนึ่งเข้าศึกษามีอำนาจพิจารณาเทียบรายวิชา และหน่วยกิตที่ผู้นั้นได้ศึกษาไว้แล้ว พร้อมทั้งกำหนดเงื่อนไขการศึกษาและจำนวนหน่วยกิตที่จะต้องศึกษา ในสาขาวิชาที่ขอเข้าศึกษา

ข้อ 8 ในกรณีที่นักศึกษากระทำผิดข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศของมหาวิทยาลัย นักศึกษา อาจได้รับการพิจารณาโทษกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

- 8.1 ภาคทัณฑ์
- 8.2 พักการศึกษา
- 8.3 พันสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ 9 การลงโทษนักศึกษาที่กระทำผิดระเบียบการสอบในการสอบระหว่างภาค หรือการสอบปลายภาค ให้กรรมการควบคุมการสอบร่วมกับคณะกรรมการประจำคณะของคณะที่จัดสอนหรือคณะอนุกรรมการวิชา ศึกษาทั่วไปประจำวิทยาเขตแล้วแต่กรณี เป็นผู้พิจารณาร่วมกันว่าเป็นความผิดประเภททุจริต หรือส่อเจตนา ทุจริต หรือเป็นความผิดอย่างอื่น คือ

9.1 ถ้าเป็นความผิดประเภททุจริต หรือส่อเจตนาทุจริต ให้ลงโทษนักศึกษาผู้กระทำ ความผิด ดังต่อไปนี้

9.1.1 ให้ลดระดับคณะที่นักศึกษาผู้นั้นสังกัดอยู่เป็นผู้พิจารณาสั่งให้นักศึกษาผู้นั้นได้ F หรือ U แล้วแต่กรณี ในรายวิชาที่กระทำผิดระเบียบการสอบ และ

9.1.2 ให้คณะกรรมการประจำคณะที่นักศึกษาผู้นั้นสังกัดอยู่พิจารณาสั่งให้นักศึกษาผู้นั้น พักการศึกษาอย่างน้อย 1 ภาคการศึกษาปกติ หรืออาจให้พันสภาพการเป็นนักศึกษาก็ได้

9.2 ถ้าเป็นความผิดประเภทอื่นนอกเหนือจากข้อ 9.1 ให้คณะกรรมการประจำคณะที่นักศึกษา ผู้นั้นสังกัดอยู่เป็นผู้พิจารณาการลงโทษตามควรแก่ความผิด

การพักการศึกษาของนักศึกษาที่กระทำผิดนั้นให้เริ่มในภาคการศึกษาปกติถัดจากภาคการศึกษาที่ กระทำผิด และให้นับระยะเวลาที่ถูกสั่งพักการศึกษาเป็นระยะเวลาการศึกษาด้วย

ให้ลดระดับคณะที่นักศึกษาผู้กระทำผิดนั้นสังกัดอยู่ดำเนินการลงโทษตามมติของคณะกรรมการตาม วรรคหนึ่งแล้วแจ้งให้กองบริการการศึกษาทราบทันที

ข้อ 10 การนับวันต่าง ๆ ตามข้อบังคับนี้ให้นับทุกวันไม่เว้นวันหยุดราชการ และให้ถือกำหนดวันตาม ปฏิทินการศึกษาซึ่งมหาวิทยาลัยจะประกาศให้ทราบเป็นปี ๆ ไป

หมวด 2

การจัดการศึกษา

ข้อ 11 การจัดการศึกษาในมหาวิทยาลัยให้ใช้ระบบทวิภาค โดยแบ่งเวลาการศึกษาในแต่ละปีการศึกษา ออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ คือ ภาคการศึกษาต้นและภาคการศึกษาปลาย โดยแต่ละภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

มหาวิทยาลัยอาจจะจัดการศึกษาภาคพิเศษฤดูร้อนต่อจากภาคการศึกษาปลายอีก 1 ภาคก็ได้ โดยมีระยะเวลาศึกษาประมาณ 8 สัปดาห์

นอกจากนี้มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง หรือรูปแบบผสมผสาน ดังนี้

(1) การศึกษาระบบทางไกล เป็นการจัดการศึกษาโดยใช้ระบบทางไกลผ่านไปรษณีย์ วิทยุกระจายเสียง และเครือข่ายสารสนเทศ

(2) การศึกษาแบบชุดวิชา (Module System) เป็นการจัดการเรียนการสอนเป็นคราวๆ คราวละรายวิชาหรือหลายรายวิชา

(3) การศึกษาแบบนานาชาติ เป็นการจัดการศึกษาโดยความร่วมมือของสถานศึกษาในต่างประเทศ หรือเป็นหลักสูตรของมหาวิทยาลัยที่มีการจัดการในลักษณะหลักสูตรนานาชาติ โดยการจัดในระยะเวลาที่สอดคล้องกับการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในต่างประเทศ

(4) การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีแบบก้าวหน้า เป็นการจัดการศึกษาโดยใช้หลักสูตรปกติที่เปิดสอนอยู่แล้วให้รองรับศักยภาพของผู้มีความสามารถพิเศษ

ข้อ 12 การนับเวลาการศึกษา ให้นับเฉพาะภาคการศึกษาปกติที่คณะเปิดทำการสอน โดยไม่นับรวมเวลาที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาตามข้อ 20.1 ข้อ 20.2 ข้อ 20.3 และข้อ 20.4

สำหรับการนับเวลาการศึกษาของการจัดการศึกษาในรูปแบบอื่น ๆ ให้มหาวิทยาลัยเป็นผู้กำหนด

ข้อ 13 ให้กำหนดคำว่า "หน่วยกิต" เป็นหน่วยสำหรับวัดปริมาณการศึกษาตามลักษณะงานของแต่ละรายวิชา

การกำหนดค่าหน่วยกิตของรายวิชาที่เรียนในภาคการศึกษาปกติให้กำหนดตามเกณฑ์ ดังนี้

13.1 รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ และมีการศึกษานอกเวลาเรียนอีกไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

13.2 รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ และเมื่อรวมกับการศึกษานอกเวลาเรียน (ถ้ามี) แล้ว ไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

13.3 การฝึกงานหรือฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

13.4 การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

ข้อ 14 การกำหนดค่าหน่วยกิตของรายวิชาที่เรียนในภาคการศึกษาพิเศษฤดูร้อนหรือการจัดการศึกษาในรูปแบบอื่น ๆ ให้กำหนดชั่วโมงเรียนของทุกหน่วยกิตไม่น้อยกว่าจำนวนชั่วโมงเรียนที่ต้องใช้ในภาคการศึกษาปกติ

ข้อ 15 ให้แต่ละคณะกำหนดหลักสูตรและจำนวนหน่วยกิตที่จะต้องเรียน โดยจะต้องมีวิชาศึกษาทั่วไปที่มหาวิทยาลัยกำหนดในแต่ละหลักสูตร

ข้อ 16 ให้แต่ละคณะสามารถวางระเบียบและกำหนดหลักเกณฑ์ในการเลือกและการขอเปลี่ยนสาขาวิชา วิชาเอก และหรือวิชาโท ได้

ข้อ 17 ให้คณะหรือคณะอนุกรรมการวิชาศึกษาทั่วไปประจำวิทยาเขต ส่งชื่อรายวิชาที่จะเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้กองบริการการศึกษาทราบก่อนวันลงทะเบียนวิชาเรียน

ภายหลังวันลงทะเบียนวิชาเรียนแล้ว หากคณะหรือคณะอนุกรรมการวิชาศึกษาทั่วไปประจำวิทยาเขตจำเป็นต้องเปิดสอนรายวิชาใหม่เพิ่มเติม หรือไม่เปิดสอนรายวิชาใดที่ได้แจ้งไว้ก็ให้ดำเนินการได้ แต่ต้องไม่เกิน 14 วันนับจากวันเปิดภาคการศึกษา

ข้อ 18 การเทียบฐานะชั้นปีของนักศึกษา ให้ถือเอาปีการศึกษาแรกที่นักศึกษาขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาเป็นชั้นปีที่หนึ่งเป็นต้นไป ยกเว้นกรณีที่มีวิธีการเทียบฐานะชั้นปีเป็นอย่างอื่น ให้เป็นไปตามเกณฑ์ของคณะนั้น

ข้อ 19 สภาพนักศึกษาแบ่งออกได้ดังนี้

19.1 นักศึกษาเรียนเด่น ได้แก่ นักศึกษาที่มีผลการเรียนดีและสอบได้ค่าระดับเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 3.20 ขึ้นไป ซึ่งมหาวิทยาลัยจะประกาศให้ทราบเมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติทุกภาค

19.2 นักศึกษาปกติ ได้แก่ นักศึกษาที่สอบได้ค่าระดับเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 2.00 ขึ้นไป

19.3 นักศึกษารอพินิจ ได้แก่ นักศึกษาที่สอบได้ค่าระดับเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 2.00

การจำแนกสภาพนักศึกษาจะกระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติแต่ละภาค เว้นแต่นักศึกษาที่เข้าศึกษาเป็นภาคการศึกษาแรกจะกระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่สองนับแต่เริ่มเข้าศึกษา และนักศึกษาที่ศึกษาครบตามหลักสูตรและมีคุณสมบัติครบถ้วนก่อนที่จะได้รับปริญญาจะกระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติหรือสิ้นภาคการศึกษาพิเศษฤดูร้อนสุดท้ายที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน

ข้อ 20 การลาพักการศึกษา นักศึกษาอาจยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาต่อคุณสมบัติของคณะที่นักศึกษาสังกัดได้ในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

20.1 ถูกเกณฑ์หรือระดมพลเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

20.2 ได้รับทุนการศึกษาระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใด ซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน

20.3 เจ็บป่วยต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานานตามคำสั่งหรือความเห็นชอบของแพทย์ โดยมีใบรับรองแพทย์หรือใบความเห็นแพทย์ จากโรงพยาบาลหรือสถานพยาบาลซึ่งมหาวิทยาลัยยอมรับ

20.4 มีเหตุจำเป็นสุดวิสัยอันควรได้รับการพิจารณาให้ลาพักการศึกษาได้

20.5 มีความจำเป็นส่วนตัว ในกรณีนี้นักศึกษาต้องเคยลงทะเบียนวิชาเรียนมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษาปกติ และได้ค่าระดับเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00

ในกรณีที่นักศึกษาขอลาพักการศึกษาก่อนลงทะเบียนวิชาเรียน นักศึกษาต้องยื่นคำร้องต่อคณบดีคณะที่ตนสังกัดอย่างช้าภายใน 30 วันนับจากวันเปิดภาคการศึกษา และจะต้องเสียค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาไว้ หากนักศึกษาขอลาพักการศึกษาลงหลังจากที่ได้ลงทะเบียนวิชาเรียนแล้ว นักศึกษาต้องยื่นคำร้องโดยเร็วที่สุด ทั้งนี้ ต้องไม่เกินวันแรกของการสอบปลายภาคการศึกษานั้น และจะต้องชำระหนี้สิน (ถ้ามี) ให้เสร็จสิ้นก่อนจึงจะมีสิทธิขอลาพักการศึกษาได้

ข้อ 21 ให้คณบดีคณะที่นักศึกษาสังกัดอนุมัติให้ลาพักการศึกษาได้ครั้งละไม่เกิน 2 ภาคการศึกษาปกติ ถ้านักศึกษายังมีความจำเป็นที่จะต้องขอลาพักการศึกษาลงไปอีก ให้ยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาใหม่ตามวิธีการดังกล่าว

ข้อ 22 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาหรือที่ถูกสั่งให้พักการศึกษา เมื่อจะกลับเข้าศึกษาใหม่ จะต้องยื่นคำร้องขอกลับเข้าศึกษาต่อคณะที่ตนสังกัดก่อนวันเปิดภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า 14 วัน และจะต้องแสดงหลักฐานด้วยว่าได้ชำระค่ารักษาสถานภาพนักศึกษาในช่วงที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา หรือที่ถูกสั่งให้พักการศึกษา หากไม่ปฏิบัติตามจะไม่มีสิทธิลงทะเบียนวิชาเรียนในภาคการศึกษานั้น เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการประจำคณะเป็นกรณีพิเศษ เมื่อ คณะกรรมการประจำคณะเห็นว่ามิเหตุสำคัญและจำเป็นที่ทำให้ให้นักศึกษาผู้นั้นไม่อาจยื่นคำร้องขอกลับเข้าศึกษาได้ทันตามกำหนด

ข้อ 23 คณะจะต้องแจ้งรายชื่อนักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา หรือถูกสั่งให้พักการศึกษา และรายชื่อนักศึกษาที่กลับเข้าศึกษาใหม่ให้กองบริการการศึกษาทราบโดยเร็วที่สุด

ข้อ 24 นอกจากกรณีอื่นที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ มหาวิทยาลัยจะถอนชื่อนักศึกษาออกจากทะเบียนนักศึกษาในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

24.1 ได้ค่าระดับเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.50 เมื่อมีการจำแนกสภาพนักศึกษาตามข้อ 19

24.2 ได้ค่าระดับเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.80 สองภาคการศึกษาที่มีการจำแนกสภาพนักศึกษา ต่อเนื่องกัน

24.3 ได้ค่าระดับเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 2.00 สี่ภาคการศึกษาที่มีการจำแนกสภาพนักศึกษา ต่อเนื่องกัน

24.4 สอบได้ไม่ครบตามหลักสูตรของแต่ละคณะ หรือได้ค่าระดับเฉลี่ยสะสมไม่ถึง 2.00 ภายในระยะเวลา 2 เท่าของเวลาการศึกษาตามหลักสูตร

24.5 ไม่สามารถเลือกวิชาเอก - โท (ถ้ามี) ภายในระยะเวลาตามหลักเกณฑ์ที่แต่ละคณะ กำหนดไว้ในหลักสูตร

24.6 เป็นผู้ที่ถูกสั่งพักการศึกษารวมกันเกินกว่า 2 ภาคการศึกษาปกติ

24.7 เป็นผู้ประพฤติผิดอย่างร้ายแรงและได้รับการพิจารณาโทษให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

24.8 ขาดการติดต่อกับมหาวิทยาลัยในระยะเวลาอันสมควร และได้รับความเห็นชอบจากคณะ ที่นักศึกษาสังกัดให้ถอนชื่อนักศึกษาออกจากทะเบียนนักศึกษา

24.9 นักศึกษาขอลาออกและมหาวิทยาลัยอนุมัติให้ลาออก

24.10 ดาย

ข้อ 25 นักศึกษาที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาแล้วหากกลับมาศึกษาใหม่จะนำหน่วยกิตสะสมเดิม มาใช้ประโยชน์ในการศึกษาครั้งใหม่อีกไม่ได้ ยกเว้นกรณีตามข้อ 36 หรือข้อ 63.4

หมวด 3

การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาและการลงทะเบียนวิชาเรียน

ข้อ 26 การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา หมายถึง การที่ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกหรือผู้ที่ได้รับอนุมัติเป็นกรณีพิเศษให้เข้าศึกษานำใบรายงานตัวเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยและหลักฐานต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด มายื่นต่อกองบริการการศึกษาตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดพร้อมทั้งชำระเงินค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 27 ผู้ที่ไม่สามารถเขียนทะเบียนเป็นนักศึกษาตามวันที่กำหนดได้ จะต้องแจ้งเหตุขัดข้องให้กองบริการ การศึกษาทราบเป็นลายลักษณ์อักษรภายใน 14 วันนับจากวันที่กำหนดไว้ มิฉะนั้นจะถือว่าละสิทธิในการเข้า เป็นนักศึกษา

ในกรณีที่ได้แจ้งให้กองบริการการศึกษาทราบเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว จะต้องมาขึ้นทะเบียนเป็น นักศึกษาด้วยตนเอง ยกเว้นกรณีที่มหาวิทยาลัยพิจารณาเห็นว่ามิเหตุจำเป็นอันหลีกเลี่ยงมิได้ จึงอนุญาตให้ มอบหมายให้ผู้แทนโดยชอบธรรมมาขึ้นทะเบียนแทน ทั้งนี้ ต้องดำเนินการให้เรียบร้อยภายใน 14 วันนับจาก วันเปิดภาคการศึกษา

ข้อ 28 การลงทะเบียนวิชาเรียน หมายถึง การที่นักศึกษาได้แสดงความจำนงขอเรียนรายวิชาต่าง ๆ และปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กองบริการการศึกษาและหลักสูตรการศึกษานั้น ๆ กำหนดไว้

ข้อ 29 ให้มีการลงทะเบียนวิชาเรียนทุกภาคการศึกษาและการลงทะเบียนวิชาเรียนทุกครั้งจะต้อง ได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิชาการ

ข้อ 30 นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนวิชาเรียนพร้อมทั้งชำระค่าธรรมเนียมและหนี้สินต่าง ๆ (ถ้ามี) ให้เรียบร้อยตามวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนดจึงจะถือว่าการลงทะเบียนวิชาเรียนนั้นสมบูรณ์ และนักศึกษา จะได้รับรายงานผลการศึกษาเมื่อสิ้นภาคการศึกษาในรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนวิชาเรียนไว้

ในกรณีที่นักศึกษามีหนี้สินใด ๆ กับมหาวิทยาลัย จะต้องชำระให้เสร็จสิ้นก่อนจึงจะมีสิทธิลงทะเบียน วิชาเรียนในภาคการศึกษาถัดไปได้ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็น ราย ๆ ไป

ข้อ 31 นักศึกษาที่ไม่ดำเนินการลงทะเบียนวิชาเรียนภายใน 14 วันแรกของภาคการศึกษาปกติหรือ ภายใน 7 วันแรกของภาคการศึกษาพิเศษฤดูร้อนนับจากวันเปิดภาคการศึกษา จะไม่มีสิทธิลงทะเบียนวิชา เรียนในภาคการศึกษานั้น เว้นแต่จะได้รับอนุมัติเป็นกรณีพิเศษจากคณะกรรมการประจำคณะที่นักศึกษา สังกัดเมื่อเห็นว่ามีเหตุสำคัญและจำเป็นที่จะทำให้นักศึกษานั้นไม่อาจดำเนินการลงทะเบียนได้ทันตาม กำหนด และระยะเวลาที่พ้นกำหนดมานั้นไม่เกินวันแรกของการสอบปลายภาคการศึกษานั้น ทั้งนี้ โดยผ่าน ความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ที่ปรึกษาวิชาการแล้ว ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลงทะเบียน เป็นกรณีพิเศษเช่นนี้ ถ้าเวลาเรียนนับจากวันลงทะเบียนมีเหลืออยู่ไม่ถึงร้อยละ 80 ของภาคการศึกษานั้น ก็ให้มีสิทธิเข้าสอบไล่ในรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนด้วย แต่ทั้งนี้ นักศึกษาจะต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาที่เหลือ

ข้อ 32 ในภาคการศึกษาปกติให้นักศึกษาลงทะเบียนวิชาเรียนได้ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต และไม่เกิน 22 หน่วยกิต ส่วนในภาคการศึกษาพิเศษฤดูร้อนให้ลงทะเบียนวิชาเรียนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต

สำหรับนักศึกษาพิเศษให้ลงทะเบียนวิชาเรียนตามคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษาวิชาการ

ข้อ 33 นักศึกษาที่ประสงค์จะลงทะเบียนวิชาเรียนนอกเหนือไปจากที่กำหนดไว้ในข้อ 32 ต้องยื่นคำร้อง เป็นลายลักษณ์อักษรต่อคณบดีคณะที่นักศึกษาสังกัดเพื่อขออนุมัติเป็นกรณีพิเศษ ยกเว้นในกรณีที่นักศึกษา เหลือจำนวนหน่วยกิตที่ต้องลงทะเบียนวิชาเรียนตามหลักสูตรน้อยกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ 32 ให้ลงทะเบียน วิชาเรียนได้โดยไม่ต้องขออนุมัติ

ข้อ 34 นักศึกษาที่ลงทะเบียนวิชาเรียนหลังจากวันที่กำหนด ให้ถือว่ามาลงทะเบียนวิชาเรียนช้าและ จะต้องชำระค่าธรรมเนียมเพิ่มเป็นพิเศษตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 35 นักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียนวิชาเรียนในภาคการศึกษาปกติภาคหนึ่งภาคใดที่มหาวิทยาลัยเปิดทำการสอนและไม่ได้ลาพักการศึกษาภายใต้เงื่อนไขที่ระบุไว้ในข้อ 20 กองบริการการศึกษาโดยความเห็นชอบของคณะที่นักศึกษาสังกัดจะเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อถอนชื่อนักศึกษาผู้นั้นออกจากทะเบียนนักศึกษา และให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาทันที

ข้อ 36 ถ้าไม่เกินกำหนด 2 ปีนับจากวันที่มหาวิทยาลัยถอนชื่อนักศึกษาออกจากทะเบียนนักศึกษา ตามข้อ 24.8 ข้อ 24.9 และข้อ 35 มหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้นักศึกษาผู้นั้นกลับเข้าศึกษาใหม่ได้เมื่อมีเหตุผลอันสมควร โดยให้ถือว่าระยะเวลานั้นเป็นระยะเวลาพักการศึกษา และให้นำหน่วยกิตสะสมเดิมมาใช้ในการศึกษาครั้งใหม่ต่อไป

ในกรณีเช่นนี้ นักศึกษาจะต้องเสียค่าธรรมเนียมเสมือนเป็นผู้ลาพักการศึกษา รวมทั้งค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ที่ค้างชำระ (ถ้ามี) ด้วย

ข้อ 37 การขอเพิ่มรายวิชาให้กระทำได้ภายใน 14 วันแรกของภาคการศึกษาปกติ หรือ 7 วันแรกของภาคการศึกษาพิเศษฤดูร้อน โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอน และอาจารย์ที่ปรึกษาวิชาการ

ในกรณีที่นักศึกษาไม่สามารถเพิ่มรายวิชาได้ทันตามเวลาที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่ง ให้นำความในข้อ 31 มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ 38 การขอถอนรายวิชาให้กระทำได้ภายในเงื่อนไขและมีผลดังต่อไปนี้

38.1 ในกรณีที่ขอถอนภายใน 14 วันแรกของภาคการศึกษาปกติ หรือ 7 วันแรกของภาคการศึกษาพิเศษฤดูร้อนโดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ที่ปรึกษาวิชาการรายวิชาที่ขอถอนนั้นจะไม่ปรากฏในทะเบียนผลการศึกษา

38.2 ในกรณีที่ขอถอนภายใน 84 วันแรกของภาคการศึกษาปกติ หรือ 42 วันแรกของภาคการศึกษาพิเศษฤดูร้อน โดยได้รับอนุมัติจากอาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ที่ปรึกษาวิชาการ นักศึกษาจะได้รับสัญลักษณ์ W ในรายวิชาที่ขอถอน ถ้ามิได้ขาดเรียนในรายวิชานั้นมาแล้วเกินกว่าร้อยละ 20 ของเวลาเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้น

38.3 การขอถอนเมื่อพ้นกำหนดตามข้อ 38.2 ตามปกติจะกระทำมิได้ เว้นแต่เมื่อคณะกรรมการประจำคณะที่นักศึกษาสังกัดเห็นสมควรอนุมัติด้วยเหตุผลพิเศษ ทั้งนี้ ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนวันแรกของการสอบปลายภาคการศึกษา โดยผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ที่ปรึกษาวิชาการแล้ว ในกรณีเช่นนี้นักศึกษาจะได้รับสัญลักษณ์ W ในรายวิชาที่ได้รับอนุมัติให้ถอนนั้น

ข้อ 39 การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมต่าง ๆ รวมทั้งสิทธิการได้รับค่าธรรมเนียมคืนในบางกรณี ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาบัณฑิต

หมวด 4

การวัดผลและการประเมินผลการศึกษา

ข้อ 40 ให้มีการวัดผลและประเมินผลการศึกษาทุกรายวิชาที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนวิชาเรียนไว้แต่ละภาคการศึกษา

ข้อ 41 การวัดผลการศึกษาอาจทำได้หลายวิธีในระหว่างภาคการศึกษา แต่เมื่อสิ้นภาคการศึกษา จะมีการสอบทุกรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนวิชาเรียนไว้ในภาคการศึกษานั้น รายวิชาใดที่ไม่มีการสอบไล่เมื่อสิ้นภาคการศึกษาให้คณะเป็นผู้ประกาศให้นักศึกษาทราบก่อนการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น ทั้งนี้ ให้คณะรายงานผลการศึกษาให้กองบริการการศึกษาภายใน 14 วันนับจากวันปิดภาคการศึกษา หากพ้นกำหนดดังกล่าวแล้วกองบริการการศึกษายังไม่ได้รับรายงานผลการศึกษา ให้คณะที่รับผิดชอบรายวิชาดังกล่าวดำเนินการให้ได้ผลการศึกษารายวิชานั้นและส่งให้มหาวิทยาลัยโดยเร็วที่สุด ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน 14 วันนับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติถัดไป

ข้อ 42 นักศึกษาจะต้องมีเวลาเรียนในแต่ละรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนวิชาเรียนไว้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้น จึงจะมีสิทธิเข้าสอบไล่ในรายวิชานั้น ยกเว้นนักศึกษาที่ได้รับอนุมัติเป็นกรณีพิเศษตามข้อ 31

ข้อ 43 การวัดผลในแต่ละรายวิชานั้นแบ่งเป็นระดับ (Grade) และให้กำหนดค่าระดับ (Grade Point) ต่อหนึ่งหน่วยกิต ดังนี้

ผลการศึกษา	ระดับ	ค่าระดับ
ดีเยี่ยม (Excellent)	A	4.00
ดีมาก (Very Good)	B ⁺	3.50
ดี (Good)	B	3.00
เกือบดี (Fairly Good)	C ⁺	2.50
พอใช้ (Fair)	C	2.00
อ่อน (Poor)	D ⁺	1.50
อ่อนมาก (Very Poor)	D	1.00
ตก (Failed)	F	0

ข้อ 44 นอกจากการวัดผลเป็นระดับตามข้อ 43 แล้ว รายงานผลการศึกษาอาจแสดงได้ด้วยสัญลักษณ์อื่นอีก ดังนี้

สัญลักษณ์	ผลการศึกษา
I (Incomplete)	ไม่สมบูรณ์
S (Satisfactory)	สอบได้ไม่กำหนดระดับ
U (Unsatisfactory)	สอบตกไม่กำหนดระดับ
W (Withdrawn)	ถอนวิชาเรียน
Au (Audit)	เรียนโดยไม่นับหน่วยกิต
R (Re-examination)	สอบซ้ำ
T (Transferred)	รับโอน

ข้อ 45 การให้ระดับ F ให้กระทำในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

45.1 นักศึกษาไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผล

45.2 นักศึกษาไม่แก้ผลการศึกษาที่ไม่สมบูรณ์ (I) ตามกำหนดเวลาที่ระบุไว้ในข้อ 46

45.3 นักศึกษาทำผิดระเบียบการสอบและได้รับการตัดสินให้สอบตก

45.4 นักศึกษาไม่แก้ผลสอบซ้ำ (R) ตามกำหนดเวลาที่ระบุไว้ในข้อ 51

ข้อ 46 การให้สัญลักษณ์ I สำหรับรายวิชาใดรายวิชาหนึ่ง ให้กระทำได้ในกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้

46.1 นักศึกษาป่วยระหว่างการสอบรายวิชานั้นโดยมีใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลและหรือใบความเห็นแพทย์จากโรงพยาบาลหรือสถานพยาบาลซึ่งมหาวิทยาลัยยอมรับ

46.2 นักศึกษาขาดสอบโดยได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการที่นักศึกษาสังกัด หรือด้วยเหตุสุดวิสัยบางประการซึ่งทำให้นักศึกษานั้นยังปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายสำหรับรายวิชานั้นยังไม่สมบูรณ์ และอาจารย์ผู้สอนเห็นว่ายังไม่สมควรประเมินผลการศึกษาระดับสุดท้ายของนักศึกษา

ในกรณีดังกล่าวตามข้อ 46.1 และข้อ 46.2 นักศึกษาจะต้องทำการสอบ และหรือปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายจากอาจารย์ผู้สอนให้เรียบร้อยเพื่อให้ได้ผลการศึกษาที่สมบูรณ์ อย่างช้าภายในวันเปิดภาคการศึกษาปกติถัดไป และให้อาจารย์ผู้สอนรายงานผลการศึกษากภายใน 14 วันแรกของภาคการศึกษานั้น หากพ้นกำหนดดังกล่าวมหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนสัญลักษณ์ I เป็น F หรือ U แล้วแต่กรณี โดยอัตโนมัติ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการประจำคณะหรือคณะกรรมการวิชาศึกษาทั่วไปที่รับผิดชอบการเรียนการสอนรายวิชาให้ขยายเวลาได้เป็นกรณีพิเศษเมื่อเห็นว่ามีเหตุผลสำคัญและจำเป็น โดยต้องแจ้งให้กองบริการการศึกษาทราบล่วงหน้า

ข้อ 47 การให้สัญลักษณ์ S จะให้เฉพาะรายวิชาซึ่งนักศึกษาสอบได้และหลักสูตรระบุว่าเป็นวิชาที่นักศึกษาต้องเรียนและสอบให้ได้โดยไม่กำหนดระดับ

ข้อ 48 การให้สัญลักษณ์ U จะให้เฉพาะรายวิชาที่นักศึกษาได้กระทำกรณีใดกรณีหนึ่งตามข้อ 45.1 ถึงข้อ 45.4 และหลักสูตรระบุว่าเป็นวิชาที่นักศึกษาต้องเรียนและสอบให้ได้โดยไม่กำหนดระดับ

ในกรณีนี้นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนวิชาเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้สัญลักษณ์ S

ข้อ 49 การให้สัญลักษณ์ Au ให้กระทำเฉพาะรายวิชาที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนวิชาเรียนไว้และแจ้งความจำนงในวันลงทะเบียนว่าจะเรียนโดยไม่นับหน่วยกิตและไม่ประสงค์จะให้มีการวัดผล ทั้งนี้ นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนตลอดภาคการศึกษานั้น มิฉะนั้นให้ถือว่านักศึกษาได้ถอนรายวิชาดังกล่าวและผลการศึกษาจะเป็น W

ข้อ 50 การให้สัญลักษณ์ W ให้กระทำเฉพาะรายวิชาตามกรณีที่ระบุไว้ในข้อ 38.2 ข้อ 38.3 และข้อ 49

ข้อ 51 การให้สัญลักษณ์ R จะให้เฉพาะรายวิชาที่นักศึกษาสอบไม่ผ่านและเป็นรายวิชาที่คณะกรรมการประจำคณะหรือคณะกรรมการวิชาศึกษาทั่วไปที่รับผิดชอบการเรียนการสอนรายวิชานั้นกำหนดให้มีการสอบซ้ำโดยแจ้งพร้อมรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา

การสอบซ้ำตามวรรคหนึ่ง นักศึกษาสามารถสอบได้เพียงครั้งเดียว โดยนักศึกษาจะต้องทำการสอบซ้ำอย่างช้าภายในวันเปิดภาคการศึกษาปกติถัดไป มิฉะนั้นสัญลักษณ์ R จะถูกเปลี่ยนเป็นระดับ F โดยอัตโนมัติ ทั้งนี้ การประเมินผลการศึกษาซ้ำจะได้ไม่เกินระดับ D

การรายงานผลการสอบซ้ำให้ใช้แนวปฏิบัติเช่นเดียวกับการรายงานผลการศึกษาที่ไม่สมบูรณ์

คณะสามารถวางระเบียบเกี่ยวกับขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติในการสอบซ้ำได้ตามความเหมาะสมของแต่ละคณะ

ข้อ 52 การให้สัญลักษณ์ T ใช้เฉพาะรายวิชาที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้เทียบโอนรายวิชาและหน่วยกิต ได้ด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะที่รับโอน

ข้อ 53 นักศึกษาที่มีผลการสอบในรายวิชาใดไม่ต่ำกว่าระดับ D ให้ถือว่าสอบได้ในรายวิชานั้น ยกเว้น ในรายวิชาที่หลักสูตรกำหนดว่าจะต้องสอบให้ได้สูงกว่าระดับ D

หากรายวิชาที่สอบตกเป็นรายวิชาบังคับในหลักสูตร นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนวิชาเรียนรายวิชานั้น จนสอบได้ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่ง

หากรายวิชาที่สอบตกเป็นรายวิชาเลือก นักศึกษาอาจลงทะเบียนวิชาเรียนซ้ำในรายวิชานั้น หรือ อาจจะลงทะเบียนวิชาเรียนรายวิชาอื่นแทนได้

ข้อ 54 รายวิชาใดที่นักศึกษาสอบได้สูงกว่าระดับ D นักศึกษาไม่มีสิทธิลงทะเบียนวิชาเรียนรายวิชานั้นอีก

ส่วนรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนวิชาเรียนโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit) นักศึกษาอาจจะลงทะเบียนวิชาเรียนอีกได้

ข้อ 55 การนับหน่วยกิตสะสม ให้นับรวมเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชาที่นักศึกษาสอบได้ตามเกณฑ์ ข้อ 47 ข้อ 52 หรือข้อ 53 เท่านั้น

55.1 ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนวิชาเรียนรายวิชาใดมากกว่าหนึ่งครั้งให้นับจำนวนหน่วยกิตของรายวิชานั้นไปคิดรวมเป็นหน่วยกิตสะสมได้เพียงครั้งเดียว

55.2 ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนวิชาเรียนรายวิชาที่ได้ระบุไว้ว่าเป็นรายวิชาที่เทียบเท่ากัน ให้นับหน่วยกิตเฉพาะรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งเท่านั้นเป็นหน่วยกิตสะสม

ข้อ 56 เมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติทุกภาค และภาคการศึกษาพิเศษฤดูร้อน ให้กองบริการการศึกษา คำนวณหา "ค่าระดับเฉลี่ย" (Grade Point Average = GPA) ของรายวิชาที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนวิชาเรียนไว้สำหรับภาคการศึกษานั้น คำนวณเรียกว่า "ค่าระดับเฉลี่ยประจำภาค" (Semester Grade Point Average = SGPA) และให้คิดค่าระดับเฉลี่ยสำหรับรายวิชาทั้งหมดทุกภาคการศึกษาตั้งแต่เริ่มเป็นนักศึกษาจนถึงภาคการศึกษาปัจจุบัน คำนวณเรียกว่า "ค่าระดับเฉลี่ยสะสม" (Cumulative Grade Point Average = Cum.GPA)

ข้อ 57 การคิดค่าระดับเฉลี่ยประจำภาค (SGPA) คำนวณได้จากการนำผลบวกของผลคูณระหว่างค่าระดับต่อหน่วยกิตกับจำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชาที่ลงทะเบียนวิชาเรียนในภาคการศึกษานั้นตั้งแล้วหารด้วยจำนวนหน่วยกิตทั้งหมดที่ลงทะเบียนวิชาเรียนไว้ในภาคการศึกษานั้น

ข้อ 58 การคิดค่าระดับเฉลี่ยสะสม (Cum.GPA) คำนวณได้จากการนำผลบวกของผลคูณระหว่างค่าระดับต่อหน่วยกิตกับจำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชาที่ลงทะเบียนวิชาเรียนไว้ทั้งหมดตั้งแล้วหารด้วยจำนวนหน่วยกิตทั้งหมดที่ได้ลงทะเบียนวิชาเรียนไว้

ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนวิชาเรียนรายวิชาใดซ้ำ ให้นำเฉพาะผลการศึกษาที่ได้รับการประเมินครั้งสุดท้ายมาคำนวณค่าระดับเฉลี่ยสะสม ทั้งนี้ ผลการศึกษาให้ปรากฏในระเบียบผลการศึกษาทุกครั้ง

ข้อ 59 รายวิชาใดที่มีรายงานผลการศึกษาเป็นสัญลักษณ์ I, S, U, W, Au, R และ T ไม่ให้นำผลการศึกษาดังกล่าวมาคำนวณหาค่าระดับเฉลี่ยตามข้อ 57 และข้อ 58

ข้อ 60 การหาค่าระดับเฉลี่ยให้คิดทศนิยมสองตำแหน่ง หากทศนิยมตำแหน่งที่สามมีค่าตั้งแต่ 5 ขึ้นไป ให้ปัดเศษขึ้นในตำแหน่งที่สอง

หมวด 5

การรับโอนนักศึกษา และการเทียบโอนรายวิชาและหน่วยกิต

ข้อ 61 การโอนสังกัดคณะ มีเกณฑ์ดังนี้

61.1 นักศึกษาอาจขอโอนสังกัดคณะจากคณะที่กำลังศึกษาอยู่ไปศึกษาในสังกัดอีกคณะหนึ่ง คณะใดก็ได้ ทั้งนี้ นักศึกษาผู้นั้นจะต้องศึกษาในคณะที่กำลังศึกษาอยู่มาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ภาคการศึกษาปกติ โดยไม่นับภาคการศึกษาที่พักการศึกษา และได้ค่าระดับเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 1.80

61.2 ให้นักศึกษาผู้ประสงค์จะขอโอนสังกัดคณะแสดงความจำนงพร้อมด้วยเหตุผลที่ขอโอน สังกัดคณะยื่นต่อคณบดีคณะที่ตนสังกัดอย่างช้า 30 วันก่อนเปิดภาคการศึกษาปกติ เมื่อคณบดีคณะเจ้าสังกัด ได้รับหนังสือแสดงความจำนงขอโอนสังกัดคณะแล้ว ให้คณบดีคณะเจ้าสังกัดส่งคำขอโอนสังกัดคณะพร้อมทั้ง ข้อคิดเห็นประกอบไปยังคณะที่นักศึกษาขอโอนสังกัดไปศึกษา

การอนุมัติให้นักศึกษาโอนสังกัดคณะให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการประจำคณะของคณะ ที่นักศึกษาขอโอนสังกัดไปศึกษา ทั้งนี้ ให้คณะที่จะรับโอนนักศึกษากำหนดขั้นตอนและวิธีการคัดเลือกโดย ประกาศให้ทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 45 วันก่อนเปิดภาคการศึกษาปกติ

61.3 ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้โอนสังกัดคณะ ให้คณะกรรมการประจำคณะของคณะ ที่รับโอนมีอำนาจพิจารณาเทียบรายวิชาและหน่วยกิตที่นักศึกษาผู้นั้นศึกษาได้ไว้แล้ว เพื่อกำหนดเงื่อนไข การศึกษาและจำนวนหน่วยกิตที่จะต้องศึกษาต่อในคณะที่รับโอน

61.4 การนับเวลาการศึกษาให้นับเวลาการศึกษาในคณะเดิมรวมเข้าด้วย

ข้อ 62 การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น มีเกณฑ์ดังนี้

62.1 ผู้ขอโอนต้องมีสถานภาพเป็นนักศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาอื่นในสังกัดสำนักงาน คณะกรรมการการอุดมศึกษาที่จำกัดจำนวนรับนักศึกษา

สำหรับหลักสูตรนานาชาติหรือหลักสูตรภาษาอังกฤษของมหาวิทยาลัย ผู้ขอโอนอาจมี สถานภาพเป็นนักศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาในต่างประเทศก็ได้

62.2 ให้นักศึกษาผู้ประสงค์ขอโอนยื่นคำร้องขอโอนต่อคณะที่ประสงค์จะขอโอนมาสังกัด ภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 60 วันก่อนวันเปิดภาคการศึกษา พร้อมแนบหลักฐานใบระเบียบผลการศึกษา และคำอธิบายรายวิชาของหลักสูตรที่นักศึกษากำลังศึกษาอยู่ในสถาบันอุดมศึกษาเดิม ทั้งนี้ ให้ยื่นคำร้องขอ โอนมาศึกษาได้เพียงหนึ่งสาขาวิชาในหนึ่งคณะเท่านั้น

62.3 ให้คณะกรรมการประจำคณะที่นักศึกษาประสงค์จะขอโอนไปสังกัดเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ การโอนมาเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

62.4 นักศึกษาผู้ขอโอนต้องศึกษาอยู่ในสถาบันอุดมศึกษาเดิมไม่น้อยกว่า 2 ภาคการศึกษา และได้ค่าระดับเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.50

62.5 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้โอนมาเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยให้มีสิทธิศึกษาในมหาวิทยาลัยได้ในระยะเวลาไม่เกินสองเท่าของจำนวนปีตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของคณะที่เข้าศึกษา โดยนับรวมเวลาศึกษาจากสถาบันเดิมด้วย

62.6 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้โอนมาเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยแล้วจะเสนอเรื่องเพื่อขออนุมัติเปลี่ยนสาขาวิชาอีกไม่ได้

ข้อ 63 นักศึกษาอาจขอเทียบโอนรายวิชาและหน่วยกิตได้ตามเงื่อนไขต่อไปนี้

63.1 นักศึกษาที่เปลี่ยนสาขาวิชาเอก และหรือวิชาโท หรือย้ายคณะภายในมหาวิทยาลัย ให้นำผลการศึกษารายวิชาต่าง ๆ ที่ได้ศึกษาจากหลักสูตรเดิมมาคำนวณค่าระดับเฉลี่ยสะสมด้วย

63.2 นักศึกษาของมหาวิทยาลัยที่ไปศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาอื่นทั้งในประเทศและต่างประเทศ ตามโครงการความร่วมมือในการผลิตบัณฑิตร่วมกัน โครงการแลกเปลี่ยนทางวิชาการ หรือนักศึกษาที่ไปศึกษาด้วยตนเองบางรายวิชาโดยได้รับอนุมัติจากคณบดีคณะที่ตนสังกัด สามารถนำรายวิชาและหน่วยกิตที่ไปศึกษามาเทียบโอนเป็นรายวิชาและหน่วยกิตในหลักสูตร และให้นำผลการศึกษารายวิชานั้น ๆ มาคำนวณค่าระดับเฉลี่ยด้วย

63.3 นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีในสาขาวิชาหนึ่งของสถาบันอุดมศึกษาและได้รับอนุมัติให้เข้าศึกษาเพื่อรับปริญญาในอีกสาขาหนึ่ง ให้คณะกรรมการประจำคณะมีอำนาจพิจารณาเทียบรายวิชาและหน่วยกิตที่ผู้เข้าศึกษาได้ศึกษาไว้แล้ว พร้อมทั้งกำหนดเงื่อนไขการศึกษาและจำนวนหน่วยกิตที่จะต้องศึกษาในสาขาวิชาที่ขอเข้าศึกษา

63.4 นักศึกษาในกรณีดังนี้

63.4.1 นักศึกษาที่เคยศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาหรือเทียบเท่าทั้งในประเทศและต่างประเทศและสอบคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยในโครงการใด ๆ ที่กำหนดไว้ในโครงการว่าสามารถขอเทียบรายวิชาได้

63.4.2 นักศึกษาที่โอนมาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นสามารถขอเทียบโอนรายวิชาและหน่วยกิตได้ โดยให้คณะกรรมการประจำคณะมีอำนาจในการพิจารณาเทียบรายวิชาและหน่วยกิตโดยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

- (1) รายวิชาและหน่วยกิตที่เทียบโอนรวมแล้วต้องไม่เกินกึ่งหนึ่งของหลักสูตร
- (2) เป็นรายวิชาที่มีเนื้อหาเทียบเคียงกันได้กับรายวิชาที่มีในหลักสูตรที่รับเข้าศึกษา หรือมีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาที่ขอเทียบ
- (3) เป็นรายวิชาที่มีผลการเรียนไม่ต่ำกว่า C หรือ 2.00
- (4) รายวิชาที่เทียบโอนจะรายงานในใบระเบียบนผลการศึกษาเฉพาะรหัสชื่อรายวิชาและจำนวนหน่วยกิต และบันทึกสัญลักษณ์ T ในรายวิชาที่ได้รับเทียบโอน โดยไม่นำมาคิดค่าระดับเฉลี่ย

ข้อ 64 นักศึกษาที่มีสิทธิขอเทียบโอนรายวิชาและหน่วยกิตให้ดำเนินการขอเทียบรายวิชาต่อคณบดี คณะที่ตนสังกัด และให้คณะส่งหลักฐานการขออนุมัติถึงกองบริการการศึกษาภายในวันเปิดภาคการศึกษา ปกติแรกที่นักศึกษาย้ายคณะ เปลี่ยนสาขาวิชาเอก ได้รับคัดเลือกเข้าศึกษาหรือโอนมาจากสถาบันอุดมศึกษา อื่น หากพ้นกำหนดนี้สิทธิที่จะขอเทียบรายวิชาให้เป็นอันหมดไป ในกรณีที่มีความจำเป็นไม่อาจดำเนินการ ให้แล้วเสร็จตามกำหนดดังกล่าวได้ ให้เป็นอำนาจของคณบดีในการพิจารณาอนุมัติและให้แจ้งกองบริการ การศึกษาโดยเร็ว

ข้อ 65 การเทียบรายวิชาในลักษณะเทียบเป็นกลุ่มวิชา การเทียบโอนจากประสบการณ์ การเทียบโอน จากการศึกษาจากระบบ การเทียบโอนจากระบบการศึกษาตามอัธยาศัย และการเทียบโอนในลักษณะอื่น ๆ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด 6

การสำเร็จการศึกษา

ข้อ 66 ผู้สำเร็จการศึกษาต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

66.1 สอบได้หน่วยกิตสะสมครบตามหลักสูตรที่เข้าศึกษาภายในระยะเวลาไม่เกินกว่าสองเท่า ของเวลาการศึกษาตามหลักสูตร และมีผลการศึกษาตามเกณฑ์ดังนี้

66.1.1 อนุปริญญา มีค่าระดับเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 2.00

66.1.2 ปริญญา มีค่าระดับเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 2.00 หรือมีค่าระดับเฉลี่ยสะสม และมีค่าระดับเฉลี่ยในหมวดวิชาเอกไม่น้อยกว่า 2.00 ตามที่หลักสูตรกำหนด

66.2 ต้องไม่กระทำการอันได้ชื่อว่าประพฤติชั่ว

66.3 ไม่มีพันธะเรื่องเกี่ยวกับการเงินหรือพันธะอื่นใดกับมหาวิทยาลัย

ข้อ 67 นักศึกษาที่จะได้รับปริญญาเกียรตินิยม จะต้องมียุทธศาสตร์ดังนี้

67.1 สอบได้หน่วยกิตครบตามหลักสูตรภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามหลักสูตรการศึกษานั้น ๆ และ

67.2 ไม่เคยสอบได้ระดับ F หรือ U และ

67.3 ไม่เคยลงทะเบียนวิชาเรียนซ้ำในรายวิชาใดเพื่อเปลี่ยนค่าระดับเฉลี่ยสะสม และ

67.4 ไม่เคยมีประวัติในระเบียบการศึกษาว่าเป็นผู้เคยประพฤติผิดวินัยอย่างร้ายแรงในระหว่าง ที่ได้รับการศึกษา และ

67.5 สอบได้ค่าระดับเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 3.60 สำหรับปริญญาเกียรตินิยมอันดับ 1

สำหรับปริญญาเกียรตินิยมอันดับ 2 ต้องสอบได้ค่าระดับเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 3.20

นักศึกษาที่มีการเทียบโอนรายวิชาและหน่วยกิตโดยมีจำนวนหน่วยกิตที่เทียบโอนไม่เกินร้อยละ 25 ของ จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร และมีคุณสมบัติตามข้อ 67.1 ถึงข้อ 67.5 ให้ได้รับปริญญาเกียรตินิยมได้

นักศึกษาผู้มีสิทธิได้รับปริญญาเกียรตินิยมต้องไม่เป็นผู้ที่ศึกษาในหลักสูตรต่อเนื่อง

ข้อ 68 นักศึกษาจะต้องยื่นคำร้องต่อกองบริการการศึกษาเพื่อขอรับอนุปริญญาหรือปริญญา ในภาคการศึกษาสุดท้ายที่นักศึกษาจะสอบได้หน่วยกิตครบตามหลักสูตร

ข้อ 69 ให้คณะกรรมการประจำคณะและผู้อำนวยการกองบริการการศึกษาเป็นผู้พิจารณาคำร้องของนักศึกษาแล้วเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยศิลปากรเพื่อพิจารณาอนุมัติอนุปริญญา หรือปริญญา หรือปริญญาเกียรตินิยม

ข้อ 70 สภามหาวิทยาลัยศิลปากรจะพิจารณาอนุมัติอนุปริญญาและปริญญาอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง

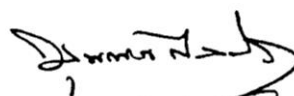
ข้อ 71 มหาวิทยาลัยจัดให้มีพิธีประสาทปริญญาบัตรปีละครั้ง ซึ่งจะประกาศกำหนดวันให้ทราบเป็นปี ๆ ไป

บทเฉพาะกาล

ข้อ 72 สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาบัณฑิตที่เข้าศึกษาก่อนภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2551 ให้ใช้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาบัณฑิต พ.ศ. 2537 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม ยกเว้นข้อ 45 และข้อ 46 โดยให้นำความในข้อ 44 ข้อ 45 และข้อ 51 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาบัณฑิต พ.ศ. 2551 มาใช้แก่นักศึกษาดังกล่าว รวมทั้งระเบียบมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยการโอนสังกัดคณะ พ.ศ. 2519 และระเบียบมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยการรับโอนนักศึกษาระดับปริญญาบัณฑิตจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น พ.ศ. 2537 จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา หรือพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ 73 บรรดาระเบียบ หรือประกาศ ที่ได้ออกโดยอาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาบัณฑิต พ.ศ. 2537 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม อยู่ในวันก่อนที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ให้คงใช้บังคับต่อไปโดยอนุโลมไปพลางก่อนเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้จนกว่าจะได้มีการออกระเบียบ หรือประกาศตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ 16 มกราคม พ.ศ. 2551



(นายชุมพล ศิลปอาชา)

นายกสภามหาวิทยาลัยศิลปากร

ภาคผนวก ข

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ประจำ

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ประจำ
และ
รายงานข้อมูลอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ประจำ
หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555)

1. ชื่อ – สกุล นายชัยวัฒน์ แก้วพินงาม

ตำแหน่ง อาจารย์

ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	วุฒิการศึกษา	สาขา	สถาบันการศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา
ปริญญาโท	M.Ed	International Educational Development	Teachers College, Columbia University, USA	2008
ปริญญาโท	ศศ.ม.	ภาษาศาสตร์ประยุกต์	มหาวิทยาลัยมหิดล	2544
ปริญญาตรี	ศษ.บ.	ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยศิลปากร	2541

ประสบการณ์การสอน

วัน เริ่ม จ้างงาน สาขาการสอน ภาษาต่างประเทศ ภาควิชาหลักสูตรและ วิธีสอน	8 พ.ย. 2545
รายวิชาที่สอนในหลักสูตรศึกษาศาสตร บัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ ฉบับ ปรับปรุง ปี พ.ศ. 2547	080 177 ภาษาอังกฤษ 1 (English I) 3(2-2-5)
	080 178 ภาษาอังกฤษ 2 (English II) 3(2-2-5)
	466 221 ภาษาอังกฤษเพื่อวิชาการ 1 (English for Academic Purposes I) 3(3-0-6)
	466 222 ภาษาอังกฤษเพื่อวิชาการ 2 (English for Academic Purposes II) 3(3-0-6)
	466 352 การรับรู้ภาษาที่สอง (Foreign and Second Language Acquisition) 2(2-0-4)

	466 478	สัมมนาการสอนภาษาอังกฤษ (Seminar in English Language Teaching)	2(2-0-4)
รายวิชาที่สอนในหลักสูตรศึกษาศาสตร บัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ. 2555)	081 102	ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน (English for Everyday Use)	3(2-2-5)
	081 103	การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ (English Skills Development)	3(2-2-5)
	466 221	ภาษาอังกฤษเพื่อวิชาการ 1 (English for Academic Purposes I)	3(3-0-6)
	466 222	ภาษาอังกฤษเพื่อวิชาการ 2 (English for Academic Purposes II)	3(3-0-6)
	466 372	คอมพิวเตอร์ช่วยในการเรียนการสอนภาษา (Computer-Assisted Language Learning)	2(2-0-4)
	466 474	เทคโนโลยีสารสนเทศในการสอนภาษาอังกฤษ (ICT in English Language Teaching)	2(2-0-4)
	466 476	สัมมนาการสอนภาษาอังกฤษ (Seminar in English Language Teaching)	2(2-0-4)

ผลงานทางวิชาการ

-

2. ชื่อ – สกุล นางสาวสุนีตา โขมิตชัยวัฒน์

ตำแหน่ง อาจารย์

ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	วุฒิการศึกษา	สาขา	สถาบันการศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา
ปริญญาโท	ศษ.ม.	การสอนภาษาอังกฤษใน ฐานะภาษาต่างประเทศ	มหาวิทยาลัยศิลปากร	2549
ปริญญาโท	ศ.ม.	เศรษฐศาสตร์	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2534
ปริญญาตรี	วท.บ.	เศรษฐศาสตร์	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2530

ประสบการณ์การสอน

วัน เริ่ม ใช้งาน สาขา การ สอน ภาษาต่างประเทศ ภาควิชาหลักสูตรและ วิธีสอน	27 เม.ย. 2550	
รายวิชาที่สอนในหลักสูตรศึกษาศาสตร บัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ ฉบับ ปรับปรุง ปี พ.ศ. 2547	080 177 ภาษาอังกฤษ 1 (English I)	3(2-2-5)
	080 178 ภาษาอังกฤษ 2 (English II)	3(2-2-5)
	466 100 ภาษาอังกฤษเพื่อนันทนาการ (English for Recreation)	2(2-0-4)
	466 221 ภาษาอังกฤษเพื่อวิชาการ 1 (English for Academic Purposes I)	3(3-0-6)
	466 222 ภาษาอังกฤษเพื่อวิชาการ 2 (English for Academic Purposes II)	3(3-0-6)
	466 475 โครงการงานภาษาอังกฤษ (English Project Works)	2(2-0-4)
	466 478 สัมมนาการสอนภาษาอังกฤษ (Seminar in English Language Teaching)	2(2-0-4)

รายวิชาที่สอนในหลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555)	081 102	ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน (English for Everyday Use)	3(2-2-5)
	081 103	การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ (English Skills Development)	3(2-2-5)
	466 100	ภาษาอังกฤษเพื่อนันทนาการ (English for Recreation)	2(2-0-4)
	466 221	ภาษาอังกฤษเพื่อวิชาการ 1 (English for Academic Purposes I)	3(3-0-6)
	466 222	ภาษาอังกฤษเพื่อวิชาการ 2 (English for Academic Purposes II)	3(3-0-6)
	466 333	การแปล (Translation)	3(3-0-6)
	466 376	โครงการงานภาษาอังกฤษ (English Project Works)	2(2-0-4)
	466 476	สัมมนาการสอนภาษาอังกฤษ (Seminar in English Language Teaching)	2(2-0-4)

ผลงานทางวิชาการ

บทความ

1. การสอนภาษาอังกฤษโดยใช้ปัญหาเป็นฐาน. วารสารศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร, 5 (1,2) : 41 – 58, 2551.

3. ชื่อ – สกุล นายฤทธิชัย หยิบเจริญพร

ตำแหน่ง อาจารย์

ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	วุฒิการศึกษา	สาขา	สถาบันการศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา
ปริญญาโท	ศศ.ม.	ภาษาและการสื่อสาร	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	2542
ปริญญาตรี	บธ.บ.	บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ	2540

ประสบการณ์การสอน

วัน เริ่ม ใช้งาน สาขา การสอน ภาษาต่างประเทศ ภาควิชาหลักสูตรและ วิธีสอน	1 ต.ค. 2546	
รายวิชาที่สอนในหลักสูตรศึกษาศาสตร บัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ ฉบับ ปรับปรุง ปี พ.ศ. 2547	080 177 ภาษาอังกฤษ 1 (English I)	3(2-2-5)
	080 178 ภาษาอังกฤษ 2 (English II)	3(2-2-5)
	466 221 ภาษาอังกฤษเพื่อวิชาการ 1 (English for Academic Purposes I)	3(3-0-6)
	466 222 ภาษาอังกฤษเพื่อวิชาการ 2 (English for Academic Purposes II)	3(3-0-6)
	466 320 การเสนอผลงานภาษาอังกฤษ (English Presentation)	2(2-0-4)
รายวิชาที่สอนในหลักสูตรศึกษาศาสตร บัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ. 2555)	081 102 ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน (English for Everyday Use)	3(2-2-5)
	081 103 การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ (English Skills Development)	3(2-2-5)
	466 221 ภาษาอังกฤษเพื่อวิชาการ 1 (English for Academic Purposes I)	3(3-0-6)
	466 222 ภาษาอังกฤษเพื่อวิชาการ 2 (English for Academic Purposes II)	3(3-0-6)

	466 320 การเสนอผลงานภาษาอังกฤษ (English Presentation)	2(2-0-4)
--	--	----------

ผลงานทางวิชาการ

-

4. ชื่อ – สกุล นายวัชร จันทราช

ตำแหน่ง อาจารย์

ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	วุฒิการศึกษา	สาขา	สถาบันการศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา
ปริญญาโท	ศศ.ม.	ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2547
ปริญญาตรี	ศศ.บ.	การสื่อสารมวลชน	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2539

ประสบการณ์การสอน

วันเริ่มจ้างงาน สาขาการสอน ภาษาต่างประเทศ ภาควิชาหลักสูตรและ วิธีสอน	25 พ.ค. 2548
รายวิชาที่สอนในหลักสูตรศึกษาศาสตร บัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ ฉบับ ปรับปรุง ปี พ.ศ. 2547	080 177 ภาษาอังกฤษ 1 (English I) 3(2-2-5)
	080 178 ภาษาอังกฤษ 2 (English II) 3(2-2-5)
	466 100 ภาษาอังกฤษเพื่อนันทนาการ (English for Recreation) 2(2-0-4)
	466 205 ภาษาอังกฤษในสื่อมวลชน (English in Mass Media) 2(2-0-4)
	466 221 ภาษาอังกฤษเพื่อวิชาการ 1 (English for Academic Purposes I) 3(3-0-6)
	466 222 ภาษาอังกฤษเพื่อวิชาการ 2 (English for Academic Purposes II) 3(3-0-6)
	466 374 บทละครสำหรับการสอนภาษาอังกฤษ (Dramas for English Language Teaching) 2(2-0-4)
	466 478 สัมมนาการสอนภาษาอังกฤษ (Seminar in English Language Teaching) 2(2-0-4)

รายวิชาที่สอนในหลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555)	081 102	ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน (English for Everyday Use)	3(2-2-5)
	081 103	การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ (English Skills Development)	3(2-2-5)
	466 100	ภาษาอังกฤษเพื่อนันทนาการ (English for Recreation)	2(2-0-4)
	466 205	ภาษาอังกฤษในสื่อมวลชน (English in Mass Media)	2(2-0-4)
	466 221	ภาษาอังกฤษเพื่อวิชาการ 1 (English for Academic Purposes I)	3(3-0-6)
	466 222	ภาษาอังกฤษเพื่อวิชาการ 2 (English for Academic Purposes II)	3(3-0-6)
	466 374	บทละครสำหรับการสอนภาษาอังกฤษ (Dramas for English Language Teaching)	2(2-0-4)
	466 476	สัมมนาการสอนภาษาอังกฤษ (Seminar in English Language Teaching)	2(2-0-4)
	466 480	การพัฒนานวัตกรรมการสอนภาษาอังกฤษเพื่อชุมชน ท้องถิ่น (Development of Innovations in English Language Teaching for Local Communities)	3(3-0-6)

ผลงานทางวิชาการ

บทความ

1.กิจกรรมการละครเพื่อความสำเร็จในการสอนภาษาอังกฤษในห้องเรียน. วารสารศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร, 6 (1,2) : 10 – 21, 2552.

2.The Integration of MICE and English for Tourism as an Effective Task-based ESP course. *Journal of Education* Silpakorn University, 4 (1,2): 29 – 38, 2007.

วิจัย

1.การประเมินหลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิตสาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร. นครปฐม : คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2554.

2.Attitude towards the instruction in writing English in English foundation courses. Nakorn Pathom: The Faculty of Education, Silpakorn University Press, 2011.

5. ชื่อ – สกุล นางสาวมณฑนา พันธุ์ดี

ตำแหน่ง อาจารย์

ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	วุฒิการศึกษา	สาขา	สถาบันการศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา
ปริญญาโท	ศษ.ม.	การสอน ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยศรีนครินทร วิโรฒ	2543
ปริญญาตรี	ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2532

ประสบการณ์การสอน

วัน เริ่ม จ้างงาน สาขา การสอน ภาษาต่างประเทศ ภาควิชาหลักสูตรและ วิธีสอน	7 ธ.ค. 2554
รายวิชาที่สอนในหลักสูตรศึกษาศาสตร บัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ ฉบับ ปรับปรุง ปี พ.ศ. 2547	080 178 ภาษาอังกฤษ 2 3(2-2-5) (English II) 466 222 ภาษาอังกฤษเพื่อวิชาการ 2 3(3-0-6) (English for Academic Purposes II) 466 476 การศึกษารายบุคคลสาขาการสอนภาษาอังกฤษ 2(2-0-4) (Individual Study in English Language Teaching)
รายวิชาที่สอนในหลักสูตรศึกษาศาสตร บัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ. 2555)	081 102 ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5) (English for Everyday Use) 081 103 การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ 3(2-2-5) (English Skills Development) 466 221 ภาษาอังกฤษเพื่อวิชาการ 1 3(3-0-6) (English for Academic Purposes I) 466 222 ภาษาอังกฤษเพื่อวิชาการ 2 3(3-0-6) (English for Academic Purposes II) 466 371 วิธีสอนภาษาอังกฤษ 3(3-0-6) (Methods of Teaching English)

	<p>466 377 การศึกษารายบุคคลสาขาการสอนภาษาอังกฤษ 2(2-0-4) (Individual Study in English Language Teaching)</p> <p>466 476 สัมมนาการสอนภาษาอังกฤษ 2(2-0-4) (Seminar in English Language Teaching)</p>
--	--

ผลงานทางวิชาการ

-

6. ชื่อ – สกุล นางสาววิสาข์ จิตวิตรี

ตำแหน่ง รองศาสตราจารย์

ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	วุฒิการศึกษา	สาขา	สถาบันการศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา
ปริญญาเอก	Ph.D.	Curriculum & Instruction	University of Missouri, Columbia, U.S.A.	1990
ปริญญาโท	อ.ม.	ภาษาอังกฤษ	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2521
ปริญญาตรี	ค.บ.	การสอน ภาษาอังกฤษ	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2516

ประสบการณ์การสอน

วันเริ่มเข้ารับราชการ สาขาการสอน ภาษาต่างประเทศ ภาควิชาหลักสูตรและ วิธีสอน	1 พฤศจิกายน 2525	
รายวิชาที่สอนในหลักสูตรศึกษาศาสตร บัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ ฉบับ ปรับปรุง ปี พ.ศ. 2547	080 177 ภาษาอังกฤษ 1 (English I)	3(2-2-5)
	080 178 ภาษาอังกฤษ 2 (English II)	3(2-2-5)
	466 221 ภาษาอังกฤษเพื่อวิชาการ 1 (English for Academic Purposes I)	3(3-0-6)
	466 222 ภาษาอังกฤษเพื่อวิชาการ 2 (English for Academic Purposes II)	3(3-0-6)
	466 472 การสอนอ่านภาษาอังกฤษ (Teaching English Reading)	2(2-0-4)
	466 473 การพัฒนาสื่อการสอนภาษาอังกฤษ (Material Development for English Language Teaching)	2(2-0-4)
	466 478 สัมมนาการสอนภาษาอังกฤษ (Seminar in English Language Teaching)	2(2-0-4)
	466 332 การอ่านและการคิดวิเคราะห์ในภาษาอังกฤษ (Critical Thinking and Reading in English)	3(3-0-6)

	466 375	กิจกรรมสำหรับการสอนภาษาอังกฤษ (Activities for English Teaching)	2(2-0-4)
	466 376	ประเด็นและแนวโน้มในการสอนภาษาอังกฤษ (Issues and Trends in Teaching English)	2(2-0-4)
รายวิชาที่สอนในหลักสูตรศึกษาศาสตร บัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555)	081 102	ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน (English for Everyday Use)	3(2-2-5)
	081 103	การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ (English Skills Development)	3(2-2-5)
	466 221	ภาษาอังกฤษเพื่อวิชาการ 1 (English for Academic Purposes I)	3(3-0-6)
	466 222	ภาษาอังกฤษเพื่อวิชาการ 2 (English for Academic Purposes II)	3(3-0-6)
	466 241	การอ่านข้อมูลข่าวสารภาษาอังกฤษเพื่อการเขียนวิจัย (English Reading for Information and Writing Research)	3(3-0-6)
	466 375	กิจกรรมสำหรับการสอนภาษาอังกฤษ (Activities for English Language Teaching)	2(2-0-4)
	466 431	การอ่านและการคิดวิเคราะห์ในภาษาอังกฤษ (Critical Thinking and Reading in English)	3(3-0-6)
	466 472	การสอนอ่านและเขียนภาษาอังกฤษ (Teaching English Reading and Writing)	3(3-0-6)
	466 476	สัมมนาการสอนภาษาอังกฤษ (Seminar in English Language Teaching)	2(2-0-4)

ผลงานทางวิชาการ

ตำรา

1.การสอนอ่าภาษาอังกฤษ. นครปฐม : มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2541.

เอกสารประกอบการสอน

1.การศึกษาผลงานของนักเขียนบางคน. นครปฐม : มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2528.

2.การนิเทศการสอนภาษาอังกฤษ. นครปฐม : มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2543.

งานวิจัย

1.สภาพความพร้อมของหน่วยงานทางการศึกษาต่อการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ.

กรุงเทพฯ : กระทรวงศึกษาธิการ, 2541. (วิจัยร่วม)

2.การติดตามผลมหัพัตต ภาควิชาหลักสูตรและวิธีสอนและแนวทางการพัฒนาหลักสูตร.

นครปฐม : คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2545.

3.การสังเคราะห์งานวิจัยเกี่ยวกับหลักสูตร มหาวิทยาลัยศิลปากร.นครปฐม: มหาวิทยาลัยศิลปากร,
2545.

6. ชื่อ – สกุล นายบำรุง โตร์ตัน

ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์

ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	วุฒิการศึกษา	สาขา	สถาบันการศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา
ปริญญาเอก	Ph.D.	Reading and Language Studies	Southern Illinois University, U.S.A.	1994
ปริญญาโท	M.A.	Applied Linguistics	National University of Singapore, Singapore	1986
ประกาศนียบัตร	Post Grad Dip.	TESOL	Regional Language Center (RELC), Singapore	1985
ปริญญาโท	ศศ.ม.	การสอนภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2521
ปริญญาตรี	กศ.บ.	ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2518

ประสบการณ์การสอน

วันเริ่มรับราชการ สาขาการสอน ภาษาต่างประเทศ ภาควิชาหลักสูตรและ วิธีสอน	20 กันยายน 2521	
รายวิชาที่สอนในหลักสูตรศึกษาศาสตร บัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ ฉบับ ปรับปรุง ปี พ.ศ. 2547	080 177 ภาษาอังกฤษ 1 (English I)	3(2-2-5)
	080 178 ภาษาอังกฤษ 2 (English II)	3(2-2-5)
	466 221 ภาษาอังกฤษเพื่อวิชาการ 1 (English for Academic Purposes I)	3(3-0-6)
	466 222 ภาษาอังกฤษเพื่อวิชาการ 2 (English for Academic Purposes II)	3(3-0-6)
	466 251 ภาษาศาสตร์ประยุกต์เบื้องต้น (Introduction to Applied Linguistics)	2(2-0-4)
	466 274 คอมพิวเตอร์ช่วยการเรียนการสอนภาษา (Computer – Assisted Language Learning)	2(2-0-4)

	466 478	สัมมนาการสอนภาษาอังกฤษ (Seminar in English Language Teaching)	2(2-0-4)
รายวิชาที่สอนในหลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555)	081 102	ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน (English for Everyday Use)	3(2-2-5)
	081 103	การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ (English Skills Development)	3(2-2-5)
	466 221	ภาษาอังกฤษเพื่อวิชาการ 1 (English for Academic Purposes I)	3(3-0-6)
	466 222	ภาษาอังกฤษเพื่อวิชาการ 2 (English for Academic Purposes II)	3(3-0-6)
	466 251	วัฒนธรรมภาษาอังกฤษและนานาชาติสำหรับครูสอนภาษา (English and International Cultures for Language Teachers)	3(3-0-6)
	466 252	ภาษาศาสตร์ประยุกต์เบื้องต้น (Introduction to Applied Linguistics)	3(3-0-6)
	466 372	คอมพิวเตอร์ช่วยในการเรียนการสอนภาษา (Computer-Assisted Language Learning)	2(2-0-4)
	466 473	การวัดและประเมินผลการเรียนภาษาอังกฤษ (English Language Assessment and Evaluation)	3(3-0-6)
	466 475	วิจัยการสอนภาษาอังกฤษ (Research in English Language Teaching)	3(3-0-6)
	466 476	สัมมนาการสอนภาษาอังกฤษ (Seminar in English Language Teaching)	2(2-0-4)

ผลงานทางวิชาการ

บทความ

1.การใช้โปรแกรม Hot Potatoes ในการทดสอบภาษาอังกฤษ. *วารสารศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร*, 4(1-2): 69 – 78, 2550.

2.CALL: An Overview. *Silpakorn University International Journal*, 1(1): 14 – 29, 2000.

ตำรา

- 1.การสอนภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศ. นครปฐม : มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2534.
- 2.การออกแบบงานวิจัยสาขาภาษาศาสตร์ประยุกต์. นครปฐม : มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2534.
- 3.English for Education Students. นครปฐม : คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2545. (ผู้

แต่งร่วม)

วิจัย

- 1.การพัฒนาอัลติมีเดียคอมพิวเตอร์ ภาษาอังกฤษเพื่อวิชาการ. นครปฐม : คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2545. (วิจัยร่วม)

7. ชื่อ – สกุล นางสาวภัทร์ธีรา เทียนเพิ่มพูล

ตำแหน่ง อาจารย์

ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	วุฒิการศึกษา	สาขา	สถาบันการศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา
ปริญญาเอก	ศศ.ด.	ภาษาอังกฤษศึกษา	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	2553
ปริญญาโท	ศศ.ม.	ภาษาศาสตร์ประยุกต์	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	2546
ปริญญาตรี	ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2546

ประสบการณ์การสอน

วัน เริ่ม ำางงาน สาขา การสอนภาษาต่างประเทศ ภาควิชาหลักสูตรและวิธีสอน	1 ตุลาคม 2546
รายวิชาที่สอนในหลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ ฉบับปรับปรุง ปี พ.ศ. 2547	080 177 ภาษาอังกฤษ 1 (English I) 3(2-2-5)
	080 178 ภาษาอังกฤษ 2 (English II) 3(2-2-5)
	466 221 ภาษาอังกฤษเพื่อวิชาการ 1 (English for Academic Purposes I) 3(3-0-6)
	466 222 ภาษาอังกฤษเพื่อวิชาการ 2 (English for Academic Purposes II) 3(3-0-6)
	466 478 สัมมนาการสอนภาษาอังกฤษ (Seminar in English Language Teaching) 2(2-0-4)
รายวิชาที่สอนในหลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555)	081 102 ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน (English for Everyday Use) 3(2-2-5)
	081 103 การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ (English Skills Development) 3(2-2-5)

	466 221	ภาษาอังกฤษเพื่อวิชาการ 1 (English for Academic Purposes I)	3(3-0-6)
	466 222	ภาษาอังกฤษเพื่อวิชาการ 2 (English for Academic Purposes II)	3(3-0-6)
	466 203	การใช้ภาษาอังกฤษและการสื่อสาร 1 (English Usage and Communication I)	3(2-2-5)
	466 204	การใช้ภาษาอังกฤษและการสื่อสาร 2 (English Usage and Communication II)	3(2-2-5)
	466 351	โครงสร้างภาษาอังกฤษเพื่อการสอน (English Structure for Teaching)	3(3-0-6)
	466 476	สัมมนาการสอนภาษาอังกฤษ (Seminar in English Language Teaching)	2(2-0-4)

ผลงานทางวิชาการ

บทความ

Applying Topic-based Analysis to Writing. *Selected Presentation Summaries of Research Conference in ELT*, Bangkok: King Mongkut's University of Technology Thonburi, 2003.

Measuring the Coherence of Writing Using Topic-based Analysis. *Assessing Writing*, 9(2), 2004.
(ผู้แต่งร่วม)

An investigation of the constructs of a yes/no test, *Journal of Research Methodology and Cognitive Science*, Burapha University, 6(2), 2009.

C-test: A neglected test method, *Tapestries*, 3, 2009.

6. ชื่อ – สกุล นางสาวรินทร์ ชีพอรณีย์

ตำแหน่ง อาจารย์

ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	วุฒิการศึกษา	สาขา	สถาบันการศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา
ปริญญาโท	ศศ.บ.	การสอน ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2549
ปริญญาตรี	บธ.บ.	การตลาด	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2541

ประสบการณ์การสอน

วัน เริ่ม จ้างงาน สาขา การสอน ภาษาต่างประเทศ ภาควิชาหลักสูตรและ วิธีสอน	13 พฤศจิกายน 2549
รายวิชาที่สอนในหลักสูตรศึกษาศาสตร บัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ ฉบับ ปรับปรุง ปี พ.ศ. 2547	080 177 ภาษาอังกฤษ 1 (English I) 3(2-2-5)
	080 178 ภาษาอังกฤษ 2 (English II) 3(2-2-5)
	466 221 ภาษาอังกฤษเพื่อวิชาการ 1 (English for Academic Purposes I) 3(3-0-6)
	466 222 ภาษาอังกฤษเพื่อวิชาการ 2 (English for Academic Purposes II) 3(3-0-6)
	466 478 สัมมนาการสอนภาษาอังกฤษ (Seminar in English Language Teaching) 2(2-0-4)
รายวิชาที่สอนในหลักสูตรศึกษาศาสตร บัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ. 2555)	081 102 ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน (English for Everyday Use) 3(2-2-5)
	081 103 การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ (English Skills Development) 3(2-2-5)
	466 221 ภาษาอังกฤษเพื่อวิชาการ 1 (English for Academic Purposes I) 3(3-0-6)
	466 222 ภาษาอังกฤษเพื่อวิชาการ 2 (English for Academic Purposes II) 3(3-0-6)

	(English for Academic Purposes II)	
466 352	สัทศาสตร์ภาษาอังกฤษ (English Phonetics)	3(3-0-6)
466 381	ภาษาอังกฤษธุรกิจ (English for Business)	2(2-0-4)
466 476	สัมมนาการสอนภาษาอังกฤษ (Seminar in English Language Teaching)	2(2-0-4)

ผลงานทางวิชาการ

บทความ

1. The use of authentic texts for extensive reading. Journal of Education. Silpakorn University, 6 (1,2) : 22 – 42, 2009.

ภาคผนวก ค

รายงานการประเมินหลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาภาษาอังกฤษ ฉบับปรับปรุงปี พ.ศ. 2547

รายงานผลการประเมินหลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาภาษาอังกฤษฉบับปรับปรุงปี พ.ศ. 2547

สรุปผลการวิจัย

1. **สภาวะแวดล้อม (Context-C)** ด้านแผนการดำเนินงาน ภาควิชา/สาขาวิชาควรมีการประชุมเพื่อวางแผนเรื่องการพัฒนาอาจารย์รุ่นใหม่ด้านวิชาการ เช่น การวิจัย ความรู้เรื่องการสอน และพัฒนาระบบออนไลน์เพื่อให้อาจารย์มีการติดต่อกันทางวิชาการกับบุคลากรการศึกษาในต่างประเทศ กลุ่มตัวอย่างเห็นว่า จุดแข็งของสภาวะแวดล้อมคือ ความรู้ความสามารถของคณาจารย์สาขาวิชาภาษาอังกฤษ หลักสูตรวิชาภาษาอังกฤษ และความมีชื่อเสียงเป็นที่ยอมรับของสังคม ส่วนจุดอ่อนคือ ความรู้ ความสามารถของนักศึกษา ก่อนเข้าศึกษาในสาขาวิชาภาษาอังกฤษ

2. **ปัจจัยนำเข้า (Input-I)** วัตถุประสงค์ของหลักสูตรมีความเหมาะสมในระดับดีมาก ทั้งวัตถุประสงค์ทั่วไป และวัตถุประสงค์เฉพาะ กลุ่มตัวอย่างเห็นว่า จุดประสงค์ทั่วไปมีความเหมาะสมมากในแง่ของการกำหนดจุดมุ่งหมายของหลักสูตร โดยกำหนดให้สอดคล้องกับบริบทของสังคม และจุดประสงค์เฉพาะ ด้านโครงสร้างและเนื้อหาสาระของหลักสูตรโดยรวมมีความเหมาะสมในระดับมาก อย่างไรก็ตาม มีข้อเสนอแนะจากกลุ่มตัวอย่างคือ ควรเปลี่ยนลำดับรายวิชาใหม่ ควรเพิ่มเนื้อหาการสอนเขียนควบคู่กับการสอนอ่าน และเพิ่มวิชาการสอนฟัง-พูดภาษาอังกฤษด้วย ควรเปิดรายวิชาเลือกเอกมากขึ้น ควรยกเลิกบางรายวิชา ควรปรับปรุงเนื้อหาบางรายวิชา ควรรวบวิชาที่มีเนื้อหาทับซ้อนกันเป็นวิชาเดียว ควรเพิ่มจำนวนชั่วโมงบางวิชา ควรเพิ่มเนื้อหาสาระเกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน ด้านคุณสมบัติผู้เรียน/การสอบคัดเลือกมีความเหมาะสมมาก ซึ่งตรงกับคุณสมบัติของคณาจารย์ที่สอน/อาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการ ซึ่งกลุ่มตัวอย่างให้ความเห็นว่า ความรู้ ประสบการณ์ด้านการสอน คุณธรรมจริยธรรม และความรู้ความสามารถในการให้คำแนะนำแก่นักศึกษาของอาจารย์ในสาขามีความเหมาะสม อย่างไรก็ตาม สาขาประสบปัญหาเรื่องอาจารย์พิเศษชาวต่างประเทศไม่มีคุณสมบัติที่เพียงพอ

ด้านสภาพแวดล้อมทางกายภาพ วัสดุอุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ กลุ่มตัวอย่างทุกกลุ่มเห็นตรงกันว่าเป็นปัญหาเร่งด่วนคือ จำนวนอุปกรณ์คอมพิวเตอร์สำหรับนักศึกษาเพื่อการค้นคว้าและการทำงานไม่เพียงพอ ปัญหาอีกประการคือ หนังสือ ตำรา วารสาร หรือบทความวิชาการมีจำนวนไม่เพียงพอ คำตอบจากผู้บริหารคณะคือ งบประมาณซื้อตำราสำหรับหอสมุดถูกตัดลงทุกปี คณะต้องใช้งบรายได้ของตนสนับสนุนด้านนี้แทน ส่วนด้านงบประมาณในการผลิตบัณฑิต ผู้บริหารคณะมองเห็นว่า งบประมาณที่ได้รับมาจัดสรรค่าใช้จ่ายต่างๆ ยังไม่เพียงพอ ส่วนนักศึกษาอาจจะมองเห็นว่า ยังไม่ได้รับประโยชน์จากค่าธรรมเนียมที่เสียไปอย่างเต็มที่ อย่างไรก็ตาม บัณฑิตและนักศึกษาปัจจุบันมีความพึงพอใจต่อการบริหารงบประมาณในระดับมากทั้งสองฝ่าย

3. **กระบวนการ (Process-PC)** กลุ่มตัวอย่างมีความพึงพอใจต่อพฤติกรรมผู้สอนในระดับมากขึ้นไป ในทุกประเด็น ได้แก่ มีบุคลิกภาพดี มีการเตรียมการสอนล่วงหน้า มีประมวลการสอนตามรายวิชาที่สอน ด้านพฤติกรรมของผู้เรียน กลุ่มตัวอย่างแสดงความพึงพอใจสูงสุดต่อประเด็นที่ว่า ผู้เรียนมีการทำงานร่วมกับผู้อื่น และ ผู้เรียนเข้าเรียนสม่ำเสมอ

ในด้านการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ กลุ่มตัวอย่างเห็นว่า ภาระงานที่กำหนดมีความเหมาะสมดีแล้ว ทั้งงานสอน งานวิจัย งานธุรการและการปกครอง และงานพัฒนาสถานศึกษาและชุมชน มีคำแนะนำว่า ควรระบุงานด้านธุรการให้ละเอียด ด้านระยะเวลาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ มีความคิดเห็นแบ่งเป็นสองฝ่าย ฝ่ายหนึ่งสนับสนุนแบบเดิมคือเริ่มฝึกตั้งแต่ภาคเรียนที่ 2 จบที่ภาคเรียนที่ 1 อีกฝ่ายเสนอให้เริ่มฝึกภาคเรียนที่ 1 และจบภาคเรียนที่ 2 เพราะนักศึกษาจะได้ติดตามงานได้สมบูรณ์ในหนึ่งปีการศึกษา กลุ่มตัวอย่างจำนวนหนึ่งให้ความเห็นว่า คำนี้นักในเรื่องวิธีการประเมินผลควรเปลี่ยนแปลงให้ครูที่เลี้ยงมีมากกว่า อีกกลุ่มหนึ่งเห็นว่าสัดส่วนเดิมที่ครูที่เลี้ยงร้อยละ 40 อาจารย์นิเทศก์ร้อยละ 60 เหมาะสมดีแล้ว อย่างไรก็ตาม ความคิดเห็นของกลุ่มที่เห็นว่าครูที่เลี้ยงควรมีค่าน้ำหนักมากกว่าเป็นส่วนน้อย ในทางปฏิบัติสาขาน่าจะยังคงค่าน้ำหนักเดิมต่อไป ด้านกระบวนการนิเทศของทั้งครูที่เลี้ยงและอาจารย์นิเทศมีความเหมาะสมดี เพียงแต่เสนอให้อาจารย์นิเทศตั้งเกณฑ์ให้มีมาตรฐานเดียวกัน นอกจากนี้ ทางสถานศึกษาอยากให้มีการติดต่อ มีการวางแผนร่วมกันระหว่างครูที่เลี้ยงกับอาจารย์นิเทศระหว่างภาควิชาหรือคณะวิชา กับฝ่ายบริหารของสถานศึกษามากกว่านี้

การจัดการเรียนการสอนของสาขาวิชาได้รับความพึงพอใจจากกลุ่มตัวอย่างในระดับมาก โดยเฉพาะประเด็น “มีการจัดการเรียนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนนำไปประยุกต์ใช้” ส่วนประเด็นอื่นๆ ที่ได้คะแนนความพึงพอใจในระดับต้นๆ ได้แก่ การส่งเสริมให้ผู้เรียนได้มีทักษะในการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ และการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ อย่างไรก็ตาม ประเด็นที่ว่า “การวัดและประเมินผลหลากหลาย ชัดเจน และต่อเนื่อง” ความพึงพอใจอยู่ในลำดับท้าย (แต่ค่ายังอยู่ระดับมาก)

ด้านการบริหารหลักสูตร กลุ่มตัวอย่างเสนอให้จัดตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเฉพาะปริญญาตรี ประกอบด้วยคณาจารย์จากหลากหลายสาขาในภาควิชาเดียวกันเพื่อให้การทำงานคล่องตัวกว่าการบริหารโดยภาคหรือสาขาวิชาแต่เพียงผู้เดียว ซึ่งอาจจะช่วยแก้ไขปัญหาอาจารย์ประจำหลักสูตรไม่เพียงพอ เมื่อมีการรวมหลักสูตรเข้าด้วยกันแล้วใช้ทรัพยากรบุคลากรร่วมกันเช่น จัดให้มีการพัฒนา “หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต” หลักสูตรเดียว แล้วให้ผู้เรียนลงเรียนวิชาหลักที่ต้องการเองเช่น ภาษาอังกฤษ สังคมศึกษา ภาษาไทย เป็นต้น ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา งานวิจัยพบว่าหลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิตสาขาวิชาภาษาอังกฤษ (หลักสูตรปรับปรุง) ฉบับปี พ.ศ. 2547 เป็นหลักสูตรที่ได้มาตรฐานตามที่กำหนดโดยระเบียบของมหาวิทยาลัย ศิลปากรเนื่องจากดำเนินการตามระเบียบทุกประการและได้รับการรับรองโดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามขั้นตอนต่างๆ

4. ผลผลิต (Product-PD) ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักศึกษาแสดงผลเป็นที่น่าพอใจเนื่องจากจำนวนบัณฑิตถึงร้อยละ 82.14 รับราชการเป็นครูสอนภาษาอังกฤษในสถานศึกษาของรัฐ และร้อยละ 3.57 ทำงานสอนภาษาอังกฤษในสถานศึกษาเอกชน และอีกร้อยละ 7.14 กำลังศึกษาต่อในระดับปริญญาโท นับว่าคุณภาพและความสามารถของบัณฑิตเป็นที่ยอมรับ โดยประชาคมการศึกษาอย่างดีมาก

จากการสำรวจความคิดเห็นของผู้ใช้บัณฑิต พบว่าบัณฑิตได้รับคะแนนความพึงพอใจในระดับมากต่อคุณลักษณะบัณฑิตทั้งสี่ด้านคือ “ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน/การศึกษาของบัณฑิต” “บัณฑิตมีความรู้ความสามารถเพียงพอในการปฏิบัติงาน/การศึกษา” “ทักษะที่ส่งผลต่อการปฏิบัติงาน/ การศึกษาของบัณฑิต” “บัณฑิตมีทักษะการทำงานเป็นกลุ่ม”

5. ผลกระทบ (Impact-IP) ผู้ใช้บัณฑิตมีความพึงพอใจต่อผลการปฏิบัติงานของบัณฑิตในระดับมาก โดยด้านที่มีคะแนนสูงสุดคือ “ผลงานมีคุณภาพและเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน” ส่วนด้านที่มีคะแนนน้อยที่สุดคือ “มีการนำผลงานมาประเมินและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง” โดยภาพรวมผู้ใช้บัณฑิตให้คะแนนสำหรับความพึงพอใจต่อบัณฑิตในระดับมาก

ข้อเสนอแนะสำหรับการปรับปรุงหลักสูตรครั้งต่อไป

จากผลการวิจัยพบว่า สำหรับการปรับปรุงหลักสูตรครั้งต่อไปประเด็นที่ควรคำนึงถึงคือ

1. การจัดตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรอันประกอบไปด้วยบุคลากรจากหลายสาขา
2. การรวมหลักสูตรเป็นชื่อเดียว แต่แยกวิชาเอกเวลานักศึกษาลงเรียนเพื่อแก้ไขปัญหาอาจารย์ประจำไม่เพียงพอ
3. การสำรวจความต้องการและความคาดหวังจากหน่วยงานต่างๆ เช่น สังคมและประเทศชาติ ตลาดแรงงาน สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา คุรุสภา และสถานศึกษาในชุมชน
4. อาจารย์ผู้สอนในสาขาประชุมหารือร่วมกันตลอดเวลา โดยเฉพาะในการปรับปรุงหลักสูตรครั้งใหม่เพื่อมิให้เกิดปัญหาเรื่องโครงสร้างรายวิชา หรือเนื้อหาที่ซ้ำซ้อน
5. การกำหนดเกณฑ์คะแนนภาษาอังกฤษในการสอบคัดเลือกรับนักศึกษา
6. การจัดลำดับรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษาสำหรับนักศึกษาลงทะเบียน
7. รายวิชาบางวิชาควรถูกยกเลิก หรือรวมเนื้อหา
8. อาจารย์ผู้สอนแสดงเกณฑ์การประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาอย่างชัดเจน และต่อเนื่อง
9. อาจารย์ผู้สอนควรประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการเรียนการสอนให้มากขึ้น
10. สาขาเปิดโครงการพิเศษเพื่อขจัดปัญหางบประมาณการบริหารไม่เพียงพอ
11. การพัฒนาคุณภาพและคุณสมบัติของอาจารย์พิเศษชาวต่างประเทศโดยการเพิ่มผลประโยชน์รายได้
12. คณะควรเพิ่มจำนวนคอมพิวเตอร์สำหรับนักศึกษาค้นคว้าและทำงาน
13. ผู้บริหารหน่วยงานควรพิจารณาการจัดสรรงบประมาณสำหรับวัสดุอุปกรณ์การเรียนรู้เป็นอันดับแรก และควรให้ผู้สอนมีส่วนร่วมในการพิจารณาโดยตรง
14. คณะวิชา ภาควิชา และสาขาวิชาควรมีการประชุมร่วมกับสถานศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพเพื่อกำหนดนโยบาย หรือวางเป้าหมาย
15. อาจารย์นิเทศก์และครูพี่เลี้ยงควรมีการสื่อสารกันมากขึ้นด้านการประเมินผลนักศึกษา
16. ด้านการจัดการเรียนการสอนมีข้อเสนอแนะดังนี้ มอบหมายให้นักศึกษาศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง กระตุ้นให้นักศึกษามีความคิดสร้างสรรค์ สำหรับหน่วยงานอาชีพในอนาคต ควรสอนให้นักศึกษารู้จักประเมินผลงานอย่างต่อเนื่องเพื่อปรับปรุงการทำงาน คำนึงถึงประโยชน์และคุณภาพของผลงาน และรู้จักเสียสละและอุทิศตนให้หน่วยงาน โดยอาจจะกำหนดให้เป็นหนึ่งในพันธกิจที่นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพพึงกระทำ

โดยสรุปแล้วหากพิจารณาผลการประเมิน 5 องค์ประกอบ ผู้วิจัยสามารถจัดทำรายการข้อเสนอแนะอันเป็นขั้นตอนสุดท้ายของการประเมินหลักสูตร และหลักการของการประยุกต์ใช้รูปแบบ CIPPI Model คือใช้ผลของการวิเคราะห์ข้อมูลในการตัดสินใจ ข้อเสนอแนะดังกล่าวสามารถเป็นแนวทางในการปรับปรุงหลักสูตรครั้งต่อไป บทบาทของสาขาในการปรับปรุงหลักสูตรคือ การแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรซึ่งประกอบด้วยคณาจารย์ในสาขา และผู้เชี่ยวชาญภายนอกเพื่อวิพากษ์หลักสูตร อย่างไรก็ตาม ผู้วิจัยพบว่าในการปรับปรุงบางองค์ประกอบได้แก่ สภาพแวดล้อมทางกายภาพ วัสดุอุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ (I5) งบประมาณในการผลิตบัณฑิต (I6) การให้บริการและการสนับสนุนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (PCS) สาขาอาจจะไม่มีอำนาจในการปรับปรุงมากนัก เนื่องจากเป็นอำนาจการตัดสินใจของคณะกรรมการคณะศึกษาศาสตร์โดยตรง สิ่งที่สาขาสามารถกระทำได้ในการปรับปรุงองค์ประกอบดังกล่าวคือ แสดงข้อเสนอแนะผ่านหัวหน้าภาควิชาซึ่งเป็นหนึ่งในกรรมการของคณะกรรมการ จากความสำคัญดังกล่าว ผู้วิจัยจึงขอเสนอให้คณะกรรมการคณะหรือฝ่ายบริหารของหน่วยงานต้นสังกัดของหลักสูตรเป็นองค์ประกอบที่สำคัญอย่างหนึ่งในหลักสูตรนอกเหนือจาก เป้าประสงค์ เนื้อหา การจัดการเรียนการสอน หรือการประเมินผล การปรับปรุงหลักสูตรเป็นการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรที่กระทำเป็นองค์รวมไปพร้อมกัน ณ เวลาเดียวกันทั้งหมดมิใช่เพียงส่วนใดส่วนหนึ่ง ดังนั้น การปรับปรุงหลักสูตรครั้งนี้จะดำเนินการให้สำเร็จได้หรือไม่อาจจะต้องขึ้นอยู่กับนโยบายจากคณะกรรมการคณะศึกษาศาสตร์มิใช่จากสาขาผู้รับผิดชอบหลักสูตร แต่เพียงผู้เดียว

ภาคผนวก ง
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร



คำสั่งคณะกรรมการศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร

ที่ 81 /2554

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรคณะศึกษาศาสตร์ ระดับปริญญาบัณฑิต

เพื่อให้การดำเนินงานพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรของคณะศึกษาศาสตร์ ระดับปริญญาบัณฑิต เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 31 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ.2530 คณะศึกษาศาสตร์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรคณะศึกษาศาสตร์ ดังต่อไปนี้

สาขาวิชาภาษาไทย

- | | | |
|--------------------------------|-------------|------------------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มีชัย | เยี่ยมจินดา | ประธานอนุกรรมการ |
| 2. รองศาสตราจารย์สมพร | ร่วมสุข | อนุกรรมการ |
| 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์มณฑนา | วิฒนถนอม | อนุกรรมการ |
| 4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นุชมา | บัวสมบุญ | อนุกรรมการ |
| 5. อาจารย์ ดร.บำรุง | ชำนาญเรือ | อนุกรรมการ |
| 6. อาจารย์อริกมาส | มากจู้ย | อนุกรรมการและเลขานุการ |

สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

- | | | |
|----------------------------------|----------------|------------------------|
| 1. อาจารย์ภัทธีรา | เทียนเพิ่มพูล | ประธานอนุกรรมการ |
| 2. รองศาสตราจารย์ ดร.วิสาข์ | จิตวัตร์ | อนุกรรมการ |
| 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เสงี่ยม | ไตรตัน | อนุกรรมการ |
| 4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บำรุง | ไตรตัน | อนุกรรมการ |
| 5. อาจารย์ชัยวัฒน์ | แก้วพินงาม | อนุกรรมการ |
| 6. อาจารย์สุนีตา | โหมยิตชัยวัฒน์ | อนุกรรมการ |
| 7. อาจารย์ฤทธิชัย | หยิบเจริญพร | อนุกรรมการ |
| 8. อาจารย์วัชรระ | จันทราช | อนุกรรมการและเลขานุการ |

สาขาวิชาสังคมศึกษา

- | | | |
|--------------------------------|----------------|------------------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรพิน | ศิริสัมพันธ์ | ประธานอนุกรรมการ |
| 2. อาจารย์ชัยรัตน์ | โคศิลา | อนุกรรมการ |
| 3. อาจารย์เรวดี | สุนทรวิชัย | อนุกรรมการ |
| 4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ไชยยศ | ไพวิทยศิริธรรม | อนุกรรมการ |
| 5. อาจารย์ ดร.ศิริวรรณ | วณิชวัฒนวรชัย | อนุกรรมการ |
| 6. อาจารย์อนัน | ปิ่นอินทร์ | อนุกรรมการและเลขานุการ |

สาขาวิชาการศึกษาปฐมวัย

- | | | |
|---|------------|------------------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กรภัตสร อินทรบำรุง | | ประธานอนุกรรมการ |
| 2. อาจารย์ธิดาพร | คมสัน | อนุกรรมการ |
| 3. อาจารย์พรหมพรพรหม | ธนบุญโรจน์ | อนุกรรมการ |
| 4. อาจารย์วันิดา | บุญรอด | อนุกรรมการ |
| 5. อาจารย์ ดร.มานิตา | ลีโทขวลิต | อนุกรรมการและเลขานุการ |

สาขาวิชาการประถมศึกษา

- | | | |
|---------------------------------|---------------|------------------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อิศเรศ | พิพัฒน์มงคลพร | ประธานอนุกรรมการ |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ประณัฐ | กิจรุ่งเรือง | อนุกรรมการ |
| 3. อาจารย์ดวงหทัย | โฮมไชยวงค์ | อนุกรรมการ |
| 4. อาจารย์ ดร.วิสูตร | โพธิ์เงิน | อนุกรรมการ |
| 5. อาจารย์วิลาพัฒน์ | อรบุญนวลชาติ | อนุกรรมการและเลขานุการ |

สาขาวิชาเทคโนโลยีการศึกษาและคอมพิวเตอร์ศึกษา

- | | | |
|---|---------------|-------------------------------|
| 1. อาจารย์ ดร.อนิรุทธ์ | สติมัน | ประธานอนุกรรมการ |
| 2. ผู้แทนอาจารย์ภาควิชาคอมพิวเตอร์ คณะวิทยาศาสตร์ | | อนุกรรมการ |
| 3. รองศาสตราจารย์ สมหญิง | เจริญจิตรกรรม | อนุกรรมการ |
| 4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฐาปนีย์ | ธรรมเมธา | อนุกรรมการ |
| 5. อาจารย์ ดร.เอกนถน | บางท่าไม้ | อนุกรรมการ |
| 6. อาจารย์ ดร.ศิวินิต | อรรณวุฒิกุล | อนุกรรมการ |
| 7. อาจารย์วรวุฒิ | มันสุขผล | อนุกรรมการ |
| 8. อาจารย์ ดร.น้ำมนต์ | เรืองฤทธิ์ | อนุกรรมการและเลขานุการ |
| 9. นายวัชรินทร์ | แสงแก้ว | อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

สาขาวิชาการศึกษาดนตรี

- | | | |
|--|------------------|------------------------|
| 1. อาจารย์ ดร.ภัทรพล | มหาจันทร์ | ประธานอนุกรรมการ |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริบุญ | จงวุฒิเวศย์ | อนุกรรมการ |
| 3. รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริมา | จิตต์จรัส | อนุกรรมการ |
| 4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชิตชงค์ | นันทนานนตร | อนุกรรมการ |
| 5. ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนจังหวัดนครปฐม | | อนุกรรมการ |
| 6. ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนจังหวัดนนทบุรี | | อนุกรรมการ |
| 7. อาจารย์พรธภัทร | ปลั่งศรีเจริญสุข | อนุกรรมการและเลขานุการ |

สาขาวิชาจิตวิทยา

- | | |
|---|------------------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นวลฉวี ประเสริฐสุข | ประธานอนุกรรมการ |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมทรัพย์ สุขอนันต์ | อนุกรรมการ |
| 3. อาจารย์ ดร.นงนุช โรจนเลิศ | อนุกรรมการ |
| 4. อาจารย์ ดร.กมล โปธิเย็น | อนุกรรมการ |
| 5. อาจารย์ ดร.อาดัม นีละไพจิตร | อนุกรรมการ |
| 6. อาจารย์กัญชารัตน์ สะอาดเย็น | อนุกรรมการและเลขานุการ |

สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬา

- | | |
|---|------------------------|
| 1. อาจารย์ ดร.วรรณิ์ เจริญวงศ์ | ประธานอนุกรรมการ |
| 2. รองศาสตราจารย์ ดร.คณิต เขียววิชัย | อนุกรรมการ |
| 3. อาจารย์นภสร นีละไพจิตร | อนุกรรมการ |
| 4. อาจารย์ ดร.ศุภันต์ พิรพรชัยกุล | อนุกรรมการ |
| 5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.โรม วงศ์ประเสริฐ | อนุกรรมการ |
| 6. อาจารย์นรินทร่า จันทศร | อนุกรรมการและเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการชุดนี้ มีหน้าที่ในการดำเนินงานพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรของสาขาวิชา ดังนี้

1. พิจารณาดำเนินการประเมินหลักสูตรที่เปิดสอน และนำผลการประเมินมาพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรของสาขาวิชา
2. พิจารณาดำเนินการจัดทำแบบ มคอ.2 ของทุกรายวิชาของสาขาวิชา
3. ติดตามการดำเนินการจัดทำแบบ มคอ.3 มคอ.4 และ แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)
4. นำเสนอหลักสูตรให้คณะกรรมการชุดต่าง ๆ พิจารณาคำลำดับของการเสนอหลักสูตร และปรับปรุงแก้ไขตามที่คณะกรรมการชุดต่าง ๆ เสนอแนะ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ เมษายน พ.ศ. 2554



(รองศาสตราจารย์ ดร.วิสาข์ จิตวิตร)

คณบดีคณะศึกษาศาสตร์



คำสั่งมหาวิทยาลัยศิลปากร
ที่ **๗๖๓/๒๕๕๔**
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาหลักสูตร

เพื่อให้การพิจารณาหลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต และหลักสูตร
วิทยาศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๔) คณะศึกษาศาสตร์ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย
จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาหลักสูตรดังนี้

๑. หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๔)
 ๑. รองศาสตราจารย์ประพนธ์ เรืองณรงค์ อนุกรรมการ
 ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์บัญญัติ เรืองศรี อนุกรรมการ
 ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัมพร แก้วสุวรรณ อนุกรรมการ
 ๔. คร.สุวิทย์ มุลคำ อนุกรรมการ
 ๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ คร.มีชัย เข็มจินดา อนุกรรมการ
 ๖. อาจารย์อริกมาส มากจ้อย อนุกรรมการและเลขานุการ
๒. หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๔)
 ๑. รองศาสตราจารย์ ดร.วิไลรัตน์ ศิริรินทร์ อนุกรรมการ
 ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กฤษยา เบญจกาญจน์ อนุกรรมการ
 ๓. อาจารย์ ดร.กิจจา เทพศิริ อนุกรรมการ
 ๔. คร.สุวิทย์ มุลคำ อนุกรรมการ
 ๕. อาจารย์ชัยวัฒน์ แก้วพินงาม อนุกรรมการ
 ๖. อาจารย์วัชรระ จันทราช อนุกรรมการและเลขานุการ
๓. หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสังคมศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๔)
 ๑. รองศาสตราจารย์สมประสงค์ น่วมบุญลือ อนุกรรมการ
 ๒. รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริวรรณ ศรีพหล อนุกรรมการ
 ๓. อาจารย์ ดร.กัลยา เทียนวงศ์ อนุกรรมการ
 ๔. คร.สุวิทย์ มุลคำ อนุกรรมการ
 ๕. อาจารย์เรวดี สุนทรวิชัย อนุกรรมการ
 ๖. อาจารย์อนัน ปิ่นอินทร์ อนุกรรมการและเลขานุการ

๔. หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาระดับมัธยมศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๔)

- | | |
|--------------------------------------|------------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์ ดร.เขวพา เดชะคุปต์ | อนุกรรมการ |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สุวรรณา ไชยะธน | อนุกรรมการ |
| ๓. ดร.สุวิทย์ มูลคำ | อนุกรรมการ |
| ๔. อาจารย์ธิดาพร คมสัน | อนุกรรมการ |
| ๕. อาจารย์ ดร.มานิตา ลีโทชวลิต | อนุกรรมการและเลขานุการ |

๕. หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการประถมศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๔)

- | | |
|---|------------------------|
| ๑. อาจารย์ ดร.สมพร หวานเสร็จ | อนุกรรมการ |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สถาพร ชันโต | อนุกรรมการ |
| ๓. ดร.สุวิทย์ มูลคำ | อนุกรรมการ |
| ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อิศเรศ พิพัฒน์มงคลพร | อนุกรรมการ |
| ๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ปรณัฐ กิจรุ่งเรือง | อนุกรรมการและเลขานุการ |

๖. หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการศึกษาและคอมพิวเตอร์ศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๔)

- | | |
|---|------------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์ศิริพงศ์ พยอมแย้ม | อนุกรรมการ |
| ๒. รองศาสตราจารย์ประทีน คล้ายนาค | อนุกรรมการ |
| ๓. รองศาสตราจารย์ ดร.อรจรรย์ ฉ.ตะกั่วทุ่ง | อนุกรรมการ |
| ๔. อาจารย์วรวิมล มั่นสุขผล | อนุกรรมการ |
| ๕. อาจารย์ ดร.นันทน์ เรืองฤทธิ์ | อนุกรรมการและเลขานุการ |

๗. หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาคณะศึกษาศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๔)

- | | |
|---|------------------------|
| ๑. ดร.ศรีสว่าง เลี้ยววาริน | อนุกรรมการ |
| ๒. ดร.ปาน กิมปี | อนุกรรมการ |
| ๓. ดร.ยี่ง กิรติบุรณะ | อนุกรรมการ |
| ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิระเทพ ปทุมเจริญวัฒนา | อนุกรรมการ |
| ๕. ดร.สุวิทย์ มูลคำ | อนุกรรมการ |
| ๖. อาจารย์ ดร.ภัทรพล มหาจันทร์ | อนุกรรมการ |
| ๗. อาจารย์พรณภัทร ปลั่งศรีเจริญสุข | อนุกรรมการและเลขานุการ |

๘. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาจิตวิทยา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๔)

- | | |
|---|------------------------|
| ๑. อาจารย์ ดร.กานดา พุฒ | อนุกรรมการ |
| ๒. อาจารย์ ดร.นิยะดา จิตต์จรัส | อนุกรรมการ |
| ๓. อาจารย์ ดร.ชัยสิทธิ์ ทองบริสุทธิ | อนุกรรมการ |
| ๔. รองศาสตราจารย์นันทิกา แยมสรวล | อนุกรรมการ |
| ๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรรัตน์ นุรณวัฒน์ | อนุกรรมการ |
| ๖. อาจารย์กัญชารัตน์ สอาดเย็น | อนุกรรมการและเลขานุการ |

๙. หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๔)

- | | |
|--|------------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นฤพนธ์ วงศ์คุรุภัทร | อนุกรรมการ |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ถาวร กุมทศรี | อนุกรรมการ |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ราตรี เรืองไทย | อนุกรรมการ |
| ๔. อาจารย์ ดร.วรรณิ์ เจิมสุรวงศ์ | อนุกรรมการ |
| ๕. อาจารย์นภสร นีละไพจิตร | อนุกรรมการและเลขานุการ |

คณะกรรมการมีหน้าที่พิจารณารายละเอียด และความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา ให้เป็นไปตามมาตรฐานในเชิงวิชาการ รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตร และให้คณะกรรมการเป็นผู้เลือกประธานในที่ประชุม

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

ตั้ง ณ วันที่ ๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๔

(อาจารย์ ดร.อุทัย คุณเกษม)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร

ภาคผนวก จ

ตารางเปรียบเทียบข้อแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิมและหลักสูตรปรับปรุง

ตารางเปรียบเทียบข้อแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิมและหลักสูตรปรับปรุง

การปรับปรุงหลักสูตร

ในการร่างหลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555) คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร มีเหตุผลและรายละเอียด ดังนี้

1. เหตุผลของการปรับปรุงหลักสูตร

หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ ได้ปรับปรุงหลักสูตร เมื่อปี พ.ศ. 2547 (หลักสูตรการศึกษา 5 ปี) และได้ดำเนินการจัดการเรียนสอนตั้งแต่ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2547 สาขาวิชาภาษาอังกฤษ ได้ทำการประเมินผลหลักสูตรเมื่อครบรอบการใช้หลักสูตรมาแล้ว 5 ปี ตามแผนพัฒนาหลักสูตร เพื่อเป็นหลักประกันคุณภาพและประสิทธิภาพของหลักสูตร ให้ทันสมัยและทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคม และเพื่อปรับโครงสร้างหลักสูตรและรายวิชา ให้มีความสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี มีความทันสมัยเหมาะสมกับสภาพสังคมในปัจจุบัน และตามเกณฑ์การรับรองปริญญาทางการศึกษาของคุรุสภา

2. ปีการศึกษาที่เริ่มใช้หลักสูตรเดิม และปีการศึกษาที่กำหนดใช้หลักสูตรปรับปรุงใหม่

- 2.1 หลักสูตรเดิม เริ่มใช้ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2547
- 2.2 หลักสูตรปรับปรุงใหม่ 2555 กำหนดการหลักสูตรและรับนักเรียนรุ่นแรกในภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2555 เป็นต้นไป

3. การเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรปรับปรุงใหม่

3.1 การเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรปรับปรุงใหม่

ที่	หมวด	จำนวนหน่วยกิต			จำนวนหน่วยกิตที่แตกต่าง
		เกณฑ์ สกอ.	เดิม	ปรับปรุง ป.ตรี	
1.	หมวดการศึกษาทั่วไป	30	33	31	2
	1.1 วิชาบังคับ	-	9	9	-
	1.2 วิชาบังคับเลือก	-	-	12	-
	- กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	-	3	ไม่น้อยกว่า 3	-
	- กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	-	3	ไม่น้อยกว่า 3	-
	- กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์กับวิทยาศาสตร์	-	3	ไม่น้อยกว่า 3	-
	1.3 วิชาเลือกที่กำหนดโดยคณะวิชา	-	12	10	-
2.	หมวดวิชาเฉพาะ	84	131	124	7

ที่	หมวด	จำนวนหน่วยกิต			จำนวนหน่วย กิต ที่แตกต่าง
		เกณฑ์ สกอ.	เดิม	ปรับปรุง ป.ตรี	
	2.1 วิชาชีพครู	-	53	46	-
	1) วิชาชีพครูบังคับ	-	45	42	-
	2) วิชาชีพครูเลือก	-	8	4	-
	2.2 วิชาเอก	-	75	78	-
	1) วิชาเอกบังคับ	-	55	74	-
	2) วิชาเอกเลือก	-	20	4	-
3.	หมวดวิชาเลือกเสรี	6	10	6	4
รวมหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า		120	171	161	-

3.2 การเปรียบเทียบรายวิชาที่เปลี่ยนแปลงระหว่างหลักสูตรเดิมและหลักสูตรใหม่

หลักสูตรเดิม	หลักสูตรปรับปรุง	หมายเหตุ
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (33)	1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (31)	1. หมวดวิชาศึกษา ทั่วไป
1.1 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์(6)	1.1 วิชาบังคับ (9)	แก้ไขกลุ่มวิชาใน หมวดวิชา ซึ่งรายวิชา จำนวนหน่วยกิต และ คำอธิบายรายวิชา
080 103 ตรีทวิทยาเบื้องต้น (2)	081 101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร (3)	
467 261 จริยธรรมสำหรับครู(2)	081 102 ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน (3)	
.....วิชาเลือกในกลุ่ม (2).....	081 103 การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ (3)	
1.2 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์(6)	1.2 วิชาบังคับเลือก (12)	
080 127 จิตวิทยาเบื้องต้น (2)	กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ (ไม่น้อยกว่า 3)	
.....วิชาเลือกในกลุ่ม (4).....	กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ (ไม่น้อยกว่า 3)	
1.3กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์/วิทยาศาสตร์ (6)	กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์ (ไม่น้อยกว่า 3)	
451 106 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	1.3 วิชาที่กำหนดโดยคณะวิชา (10)	
.....วิชาเลือกในกลุ่ม (4).....	465 258 การเขียนเพื่อการสื่อสาร (2)	
1.4 กลุ่มวิชาภาษา (15)	466 221 ภาษาอังกฤษเพื่อวิชาการ 1 (3)	
080 176 ภาษากับการสื่อสาร (3)	466 222 ภาษาอังกฤษเพื่อวิชาการ 2 (3)	

หลักสูตรเดิม	หลักสูตรปรับปรุง	หมายเหตุ
080 177 ภาษาอังกฤษ 1 (3)	467 253 ชุมชนศึกษา (2)	
080 178 ภาษาอังกฤษ 2(3)		
466 221 ภาษาอังกฤษเพื่อวิชาการ 1 (3)		
466 222 ภาษาอังกฤษเพื่อวิชาการ 2 (3)		
2. หมวดวิชาเฉพาะ(131)	2. หมวดวิชาเฉพาะ(128)	2. หมวดวิชาเฉพาะ
2.1 วิชาชีพครูบังคับ(45)	2.1 วิชาชีพครูบังคับ(42)	แก้ไขกลุ่มวิชาในหมวดวิชา
1) วิชาพื้นฐานการศึกษา หลักการศึกษาปรัชญาการศึกษา (5)	461 101 หลักและระบบการจัดการศึกษา (2)	แก้ไขคำอธิบายรายวิชา
461 101 หลักและระบบการจัดการศึกษา 2 (2)	462 200 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู (2)	แก้ไขคำอธิบายรายวิชา
464 211 ปรัชญาและแนวคิดทางการศึกษา (3)	462 201 การพัฒนาหลักสูตร(3)	แก้ไขคำอธิบายรายวิชา
2) วิชาหลักสูตรและการพัฒนาหลักสูตร	462 202 วิธีสอนทั่วไป (2)	แก้ไขคำอธิบายรายวิชา
462 201 การพัฒนาหลักสูตร(3)	463 201 จิตวิทยาการศึกษา (2)	แก้ไขคำอธิบายรายวิชา
3) วิชาวิธีและศาสตร์การสอน/ฝึกประสบการณ์การวิชาชีพ (18)	463 202 การแนะแนวเบื้องต้น (2)	แก้ไขคำอธิบายรายวิชา
462 200 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู (2)	464 211 ปรัชญาและแนวคิดทางการศึกษา (2)	แก้ไขคำอธิบายรายวิชา
462 202 วิธีสอนทั่วไป (2)	464 230 การวัดและประเมินผลการศึกษา (2)	แก้ไขคำอธิบายรายวิชา
465 251 วาทการสำหรับครู (2)	464 340 สถิติเพื่อการวิจัยทางการศึกษา (2)	แก้ไขคำอธิบายรายวิชา
471 501 การฝึกปฏิบัติการสอนระดับประถมศึกษา 1 (6)	464 350 การวิจัยทางการศึกษา (2)	แก้ไขคำอธิบายรายวิชา
471 502 การฝึกปฏิบัติการสอนระดับประถมศึกษา 2 (6)	465 251 วาทการสำหรับครู (2)	แก้ไขคำอธิบายรายวิชา
4) วิชาจิตวิทยา (7)	467 100 วิกฤติและทางรอดในการ	รายวิชาใหม่

หลักสูตรเดิม	หลักสูตรปรับปรุง	หมายเหตุ
	พัฒนาที่ยั่งยืน (2)	
463 101 จิตวิทยาการศึกษา (3)	467 261 การพัฒนาวิชาชีพครู (2)	รายวิชาใหม่
463 201 การแนะแนวเบื้องต้น (2)	468 101 นวัตกรรม คอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศและการ สื่อสารทางการศึกษา (2)	แก้ไขคำอธิบาย รายวิชา
463 202 การศึกษาพิเศษเบื้องต้น (2)	468 201 สื่อการศึกษา แหล่งเรียนรู้ และ สิ่งแวดล้อมเพื่อการเรียนรู้ (2)	แก้ไขคำอธิบาย รายวิชา
5) วิชาเทคโนโลยีการศึกษา (5)	466 501 การฝึกปฏิบัติการสอน ภาษาอังกฤษ 1 (6)	แก้ไขคำอธิบาย รายวิชา
468 101 สื่อการศึกษาเบื้องต้น (3)	466 502 การฝึกปฏิบัติการสอน ภาษาอังกฤษ 2 (6)	แก้ไขคำอธิบาย รายวิชา
468 102 คอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษา (2)		
6) วิชาการวัดและประเมินผล (3)		
464 230 การวัดและประเมินผล การศึกษา (3)		
7) วิชาการวิจัย (4)		
464 340 สถิติเพื่อการวิจัยทางการศึกษา (2)		
464 350 การวิจัยในชั้นเรียน (2)		
2.2 วิชาชีพครูเลือก (8)	2.2 วิชาชีพครูเลือก (8)	แก้ไขคำอธิบายรายวิชา
3. วิชาเอก (78)	3. วิชาเอก (78)	
3.1 วิชาเอกบังคับ (56)	3.1 วิชาเอกบังคับ (58)	
▪ กลุ่มวิชาทักษะ	▪ กลุ่มวิชาทักษะ	
466 203 การใช้ภาษาอังกฤษและการ สื่อสาร 1 (English Usage and Communication I) 3(3-0-6)	466 203 การใช้ภาษาอังกฤษและการ สื่อสาร 1 (English Usage and Communication I) 3(2-2-5)	ปรับเปลี่ยนค่าหน่วย กิต จาก 3(3-0-6)
466 204 การใช้ภาษาอังกฤษและการ สื่อสาร 2 (English Usage and	466 204 การใช้ภาษาอังกฤษและการ สื่อสาร 2 (English Usage and	ปรับเปลี่ยนค่าหน่วย กิต จาก 3(3-0-6)

หลักสูตรเดิม	หลักสูตรปรับปรุง	หมายเหตุ
Communication II) 3(3-0-6)	Communication II) 3(2-2-5)	
466 211 การพัฒนาการฟังและพูด ภาษาอังกฤษ (English Listening – Speaking Development) 3 (2-2-5)	466 111 การพัฒนาการฟังและพูด ภาษาอังกฤษ (English Listening – Speaking Development) 3 (2-2-5)	เปลี่ยนรหัสวิชา จาก 466 211
466 241 การเขียนอนุเลข ภาษาอังกฤษ (English Paragraph Writing) 3(3-0-6)	466 241 การอ่านข้อมูลข่าวสาร ภาษาอังกฤษเพื่อ การเขียนวิจัย (English Reading for Information and Writing Research) 3(3-0-6)	พัฒนาจากรายวิชา 466 241 การเขียนอนุเลข ภาษาอังกฤษ
466 381 การแปลภาษาอังกฤษเป็น ภาษาไทย (Translation from English to Thai) 466 382 การแปลภาษาไทยเป็น ภาษาอังกฤษ (Translation from Thai to English)	466 333 การแปล (Translation) 3(3-0-6)	บูรณาการรายวิชา 466 381 การแปลภาษา อังกฤษเป็นภาษาไทย และ 466 382 การ แปลภาษาไทยเป็น ภาษาอังกฤษ
466 321 การพูดภาษาอังกฤษระดับสูง (Advanced English Speaking) 3(2-2-5)	466 421 การพูดภาษาอังกฤษระดับสูง (Advanced English Speaking) 3(2-2-5)	เปลี่ยนรหัสวิชา จาก 466 321
466 441 การเขียนอังกฤษเชิงวิชาการ (English Academic Writing) 3(3-0-6)	466 441 การเขียนภาษาอังกฤษระดับสูง (Advanced English Writing) 3(3-0-6)	ปรับปรุงจาก 466 441
466 332 การอ่านและวิเคราะห์ใน ภาษาอังกฤษ (Critical Thinking and Reading in English) 3(3-0-6)	466 431 การอ่านและการคิดวิเคราะห์ ในภาษาอังกฤษ (Critical Thinking and Reading in English) 3(3-0-6)	เปลี่ยนรหัสวิชา จาก 466 332

หลักสูตรเดิม	หลักสูตรปรับปรุง	หมายเหตุ
▪ กลุ่มวิชาภาษาศาสตร์และวรรณคดี	▪ กลุ่มวิชาภาษาศาสตร์และวรรณคดี	
466 233 สัมมนาการศึกษาวัฒนธรรมของผู้ที่ใช้ภาษาอังกฤษ (Seminar in Culture of English Users)	466 251 วัฒนธรรมภาษาอังกฤษและนานาชาติสำหรับครูสอนภาษา (English and International Cultures for Language Teachers) 3(3-0-6)	ปรับปรุงจากรายวิชา 466 233 สัมมนาการศึกษาวัฒนธรรมของผู้ที่ใช้ภาษาอังกฤษและปรับคำอธิบายรายวิชา
466 251 ภาษาศาสตร์ประยุกต์เบื้องต้น (Introduction to Applied Linguistics) 2(2-0-4)	466 252 ภาษาศาสตร์ประยุกต์เบื้องต้น (Introduction to Applied Linguistics) 3(3-0-6)	เปลี่ยนรหัสวิชา จาก 466 251 และเพิ่มค่าหน่วยกิต จาก 2(2-0-4)
466 354 โครงสร้างภาษาอังกฤษ (English Structure) 3(3-0-6)	466 351 โครงสร้างภาษาอังกฤษเพื่อการสอน (English Structure for Teaching) 3(3-0-6)	เปลี่ยนรหัสวิชา จาก 466 354 และปรับชื่อรายวิชา จาก โครงสร้างภาษาอังกฤษ
466 252 สัทศาสตร์ภาษาอังกฤษและการออกเสียง (English Phonetics and Pronunciation) 2(2-0-4)	466 352 สัทศาสตร์ภาษาอังกฤษ (English Phonetics) 3(3-0-6)	เปลี่ยนรหัสวิชา จาก 466 252 และเพิ่มค่าหน่วยกิต จาก 2(2-0-4)
466 352 การรู้ภาษาต่างประเทศและภาษาที่สอง (Foreign and Second Language Acquisition) 2(2-0-4)	466 354 การรู้ภาษาต่างประเทศและภาษาที่สอง (Foreign and Second Language Acquisition) 3(3-0-6)	เปลี่ยนรหัสวิชา จาก 466 352 และเพิ่มค่าหน่วยกิต จาก 2(2-0-4)
466 362 นวนิยายและเรื่องสั้นอังกฤษและอเมริกัน (English and American Novels and Short Stories) 2(2-0-4)	62 นวนิยายและเรื่องสั้นอังกฤษและอเมริกัน(English and American Novels and Short Stories) 3(3-0-6)	เพิ่มค่าหน่วยกิต จาก 2(2-0-4)
466 363 การศึกษากวีนิพนธ์คัดสรรภาษาอังกฤษ (Studies of Selected English Poems) 2(2-0-4)	466 461 กวีนิพนธ์คัดสรรภาษาอังกฤษ (Selected English Poems) 3(3-0-6)	ปรับเปลี่ยนจากรายวิชา 466 363 การศึกษากวีนิพนธ์คัดสรรภาษาอังกฤษ และเพิ่มค่าหน่วยกิต จาก

หลักสูตรเดิม	หลักสูตรปรับปรุง	หมายเหตุ
		2(2-0-4)
▪ กลุ่มวิชาการสอน	2.2.2. วิชาเอกการสอน	
466 471 วิธีสอนภาษาอังกฤษ (Methods of Teaching English) 3(3-0-6)	466 371 วิธีสอนภาษาอังกฤษ (Methods of Teaching English) 3(3-0-6)	แยกออกจากวิชาเอก บัณฑิตเปลี่ยนรหัสวิชา จาก 466 471 และปรับคำอธิบาย รายวิชา
466 274 คอมพิวเตอร์ช่วยการเรียน การสอนภาษา (Computer-Assisted Language Learning) 2(2-0-4)	466 372 คอมพิวเตอร์ช่วยในการเรียน การสอนภาษา (Computer-Assisted Language Learning) 2(2-0-4)	เปลี่ยนรหัสวิชา จาก 466 274 และปรับ คำอธิบายรายวิชา
466 473 การพัฒนาสื่อการสอน ภาษาอังกฤษ (Material Development for English Language Teaching) 2(2-0-4)	466 373 การพัฒนาสื่อการสอน ภาษาอังกฤษ (Material Development for English Language Teaching) 2(2-0-4)	เปลี่ยนรหัสวิชา จาก 466 473 และปรับ คำอธิบายรายวิชา
	466 471 การสอนฟังและพูดภาษาอังกฤษ (Teaching English Listening and Speaking) 3(3-0-6)	รายวิชาใหม่
466 472 การสอนอ่านภาษาอังกฤษ (Teaching English Reading) 2(2-0-4)	466 472 การสอนอ่านและการเขียน ภาษาอังกฤษ (Teaching English Reading and Writing) 3(3-0-6)	พัฒนาจากรายวิชา 466 472 การสอนอ่าน ภาษาอังกฤษ
466 474 การวัดและประเมินผลการ เรียนภาษาอังกฤษ (English Language Assessment) 3(2-2-5)	466 473 การวัดและประเมินผลการ เรียนภาษาอังกฤษ (English Language Assessment and Evaluation) 3(3-0-6)	เปลี่ยนรหัสวิชา จาก 466 474 และปรับชื่อ ภาษาอังกฤษจาก English Language Assessment และปรับคำอธิบาย รายวิชา
	466 474 เทคโนโลยีสารสนเทศในการ สอนภาษาอังกฤษ	รายวิชาใหม่

หลักสูตรเดิม	หลักสูตรปรับปรุง	หมายเหตุ
	(ICT in English Language Teaching) 3(3-0-6)	
	466 475 วิจัยการสอนภาษาอังกฤษ (Research in English Language Teaching) 2(2-0-4)	รายวิชาใหม่
466 478 สัมมนาการสอนภาษาอังกฤษ (Seminar in English Language Teaching) 2(2-0-4)	466 476 สัมมนาการสอนภาษาอังกฤษ (Seminar in English Language Teaching) 3(3-0-6)	เปลี่ยนรหัสวิชา จาก 466 478
	466 480 การพัฒนานวัตกรรม ภาษาอังกฤษเพื่อชุมชนท้องถิ่น (Development of Innovations in English Language Teaching for Local Communities) 2(2-0-4)	รายวิชาใหม่
2.2.1. วิชาเอกเลือก	วิชาเอกเลือก	
466 353 การศึกษาระบบคำ (Morphological Studies) 2(2-0-4)	466 353 ระบบคำ (Morphology) 2(2-0-4)	เปลี่ยนชื่อรายวิชาจาก การศึกษาระบบคำ (Morphological Studies)
466 364 วรรณกรรมอังกฤษสำหรับเด็ก (English Literature for Children) 2(2-0-4)	466 363 วรรณกรรมอังกฤษสำหรับเด็ก (English Literature for Children) 2(2-0-4)	เปลี่ยนรหัสวิชา จาก 466 364
466 475 โครงการงานภาษาอังกฤษ (English Project Works) 2(2-0-4)	466 376 โครงการงานภาษาอังกฤษ (English Project Works) 2(2-0-4)	เปลี่ยนรหัสวิชา จาก 466 475
466 476 การศึกษารายบุคคลสาขาการ สอนภาษาอังกฤษ (Individual Study in English Language Teaching) 2(2-0-4)	466 377 การศึกษารายบุคคลสาขาการ สอนภาษาอังกฤษ (Individual Study in English Language Teaching) 2(2-0-4)	เปลี่ยนรหัสวิชา จาก 466 476
466 383 ภาษาอังกฤษธุรกิจ	466 381 ภาษาอังกฤษธุรกิจ	เปลี่ยนรหัสวิชา จาก

หลักสูตรเดิม	หลักสูตรปรับปรุง	หมายเหตุ
(English for Business) 2(2-0-4)	(English for Business) 2(2-0-4)	466 383
466 384 ภาษาอังกฤษเพื่อการ ท่องเที่ยวและการโรงแรม (English for Tourism and Hotel Management) 2(2-0-4)	466 382 ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว และการโรงแรม (English for Tourism and Hotel Management) 2(2-0-4)	เปลี่ยนรหัสวิชา จาก 466 384
	466 477 การสอนภาษาอังกฤษระดับ ประถมศึกษา (Teaching of English in Elementary Education) 2(2-0-4)	รายวิชาใหม่
466 386 ภาษาอังกฤษเพื่อการเตรียม สอบและการสมัครงาน (English for Examination Preparation and Job Applications) 3(3-0-6)	466 481 ภาษาอังกฤษเพื่อการเตรียม สอบและการสมัครงาน (English for Examination Preparation and Job Applications) 3(3-0-6)	เปลี่ยนรหัสวิชา จาก 466 386