



มหาวิทยาลัยศิลปากร
จรรยาบรรณบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยศิลปากร
เลขรับ 20222
วันที่ 22 ก.ย. 2557
14-40

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร โทร. 0 2849 7502 - 3

ที่ ศธ 0520.107/ ๐๖๘๔๔ วันที่ 19 กันยายน 2557

เรื่อง ศธ. คือการปรับปรุงหลักสูตรบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยศิลปากร  
 สภาบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัย (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2556)

คณะศึกษาศาสตร์

เรียน ประธานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ

วันที่ 10870  
 วันที่ 26 ก.ย. 57 เวลา 9.52 น.

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> จิตรกรรมประติมากรรมและภาพพิมพ์       | <input type="checkbox"/> โบราณคดี                             |
| <input type="checkbox"/> สถาปัตยกรรมศาสตร์                    | <input type="checkbox"/> วิทยาลัยนานาชาติ                     |
| <input type="checkbox"/> มณฑนศิลป์                            | <input checked="" type="checkbox"/> ศึกษาศาสตร์               |
| <input type="checkbox"/> อักษรศาสตร์                          | <input type="checkbox"/> เกษศาสตร์                            |
| <input type="checkbox"/> วิทยาศาสตร์                          | <input type="checkbox"/> วิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม |
| <input type="checkbox"/> วิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม | <input type="checkbox"/> ตรียางคศาสตร์                        |
| <input type="checkbox"/> วิทยาการจัดการ                       | <input type="checkbox"/> สัตวศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร       |
| <input type="checkbox"/> สัตวศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร       |   |

บัณฑิตวิทยาลัยขอส่งเอกสารมาเพื่อโปรดทราบ ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้  
 จำนวน 1 ชุด และกรุณาแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบด้วย จักขอบคุณยิ่ง

JK

๒) เรียน รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ (รองศาสตราจารย์ ดร. ปานใจ ธารทัศน์วงศ์)  
 เพื่อโปรดทราบ ทั้งนี้เป็นมติของคณะบัณฑิตวิทยาลัย  
 แจ้งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ทราบต่อไป

นางสาว... (ชื่อ)  
 ๒๕ ก.ย. ๕๗

๒) อาจารย์ ดร. กมล ไชยรัตน์

ซึ่งถือเป็นมติของสภาบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยศิลปากร

ปณิธานของบัณฑิตวิทยาลัย "มุ่งส่งเสริม สนับสนุน เพื่อพัฒนาคณะบัณฑิตศึกษา"

บัณฑิตวิทยาลัย คลังข้าม  
รับที่ ๕๕/๑๕  
วันที่ 17 ก.ย. 57  
เวลา 11.00 น.



มหาวิทยาลัยศิลปากร  
รหัส 07207  
วันที่ 12 ก.ย. 2557  
เวลา 16.10 น.

ที่ ศธ 0506(2) / ๗๓๖1

ถึง มหาวิทยาลัยศิลปากร

ที่ 2930 ผู้รับ น.ศ.  
วันที่ 16 ก.ย. 57 เวลา 8.30  
กองบริการการศึกษา วังท่าพระ

ตามที่มหาวิทยาลัยศิลปากรได้เสนอหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการนิเทศ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2556) เพื่อให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณารับทราบการให้ความเห็นชอบ รายละเอียดตามหนังสือ ที่ ศธ 0520.101.4 (ทพ)/พ678 ลงวันที่ 17 มิถุนายน 2556 นั้น

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ได้พิจารณารับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรดังกล่าวแล้ว เมื่อวันที่ 7 สิงหาคม 2557 โดยมีข้อเสนอแนะให้พัฒนาอาจารย์ประจำหลักสูตรให้มีผลงานวิจัยที่สามารถสนับสนุนการเรียนการสอนในสาขาวิชาที่เปิดสอนอย่างต่อเนื่อง

จึงแจ้งมาเพื่อทราบ พร้อมนี้ได้แนบหลักสูตรมาด้วย จำนวน 1 เล่ม



เสนอ กองบริการการศึกษา วังท่าพระ

๑๓๓๓  
๑๒ ก.ย. ๕๗  
(๑๓๓๓)

13๖ ดมเสีมีงพงคกันธ  
เพื่อไปตทพ 1๑๑จัดได้ทจวิ  
ยวิงษ์อธอทพต๑N

๑๓๓๓  
18ก.๐๕๗

๑๓๓๓

สำนักมาตรฐานและคุณภาพอุดมศึกษา  
โทร. 0-2610-5380  
โทรสาร 0-2354-5530

ให้ห ดตมสัมีทท๑๓๓๓  
เพื่อไปตทท  
๑๓๓๓  
17ก๑๕๗

๑๓๓๓ ๑๓๓๓ (๑๓๓๓)  
๑๓๓๓  
19 ก.ย. 57



รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว

เมื่อวันที่

- 7 ส.ค. 2557

2700

รายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2)  
หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต  
สาขาวิชาหลักสูตรและการนิเทศ  
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2556)

— ภาควิชาหลักสูตรและวิธีสอน

บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยศิลปากร

## สารบัญ

หน้า

รายละเอียดของหลักสูตร หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการนิเทศ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2556)	1
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	1
หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	5
หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และ โครงสร้างของหลักสูตร	8
หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล	31
หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา	42
หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์	44
หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร	45
หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร	51
ภาคผนวก	53
ภาคผนวก ก. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากร ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2550	54
ภาคผนวก ข. ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร	77
ภาคผนวก ค. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาหลักสูตร	81
ภาคผนวก ง. ผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้มหาบัณฑิต	86
ภาคผนวก จ. ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรเดิมและหลักสูตรปรับปรุง	90

รายละเอียดของหลักสูตร  
หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต  
สาขาวิชาหลักสูตรและการนิเทศ  
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2556)



สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา  
รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว

เมื่อวันที่... - 7 ส.ค. 2557 ... 21/ร๖๐๖

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยศิลปากร  
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา พระราชวังสนามจันทร์ บัณฑิตวิทยาลัย ภาควิชาหลักสูตรและวิธีสอน

### หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อหลักสูตร  
ภาษาไทย หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการนิเทศ  
ภาษาอังกฤษ Master of Education Program in Curriculum and Supervision
2. ชื่อปริญญา  
ชื่อเต็มภาษาไทย ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต (หลักสูตรและการนิเทศ)  
ชื่อย่อภาษาไทย ศษ.ม. (หลักสูตรและการนิเทศ)  
ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ Master of Education (Curriculum and Supervision)  
ชื่อย่อภาษาอังกฤษ M.Ed. (Curriculum and Supervision)
3. วิชาเอก  
ไม่มี
4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร  
แผน ก แบบ ก2  
ไม่น้อยกว่า 42 หน่วยกิต  
ไม่น้อยกว่า 47 หน่วยกิต (สำหรับผู้ที่ต้องการใบประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์)
5. รูปแบบของหลักสูตร
  - 5.1 รูปแบบ — หลักสูตรระดับปริญญาโท หลักสูตร 2 ปี
  - 5.2 ภาษาที่ใช้ ภาษาไทย
  - 5.3 การรับเข้าศึกษา รับนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างประเทศที่มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย  
ได้เป็นอย่างดี
  - 5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยศิลปากร
  - 5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

หลักสูตรนี้  
ของมหาวิทยาลัย

อนุมัติ  
เมื่อ... 8 พ.ค. 2556

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2556 (ปรับปรุงจากหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชา  
หลักสูตรและการนิเทศ ฉบับปี พ.ศ. 2528 เริ่มเปิดสอนภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2556)  
คณะกรรมการวิชาการให้ความเห็นชอบในการประชุมครั้งที่ 18/2555 วันที่ 27 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2555  
สภามหาวิทยาลัย อนุมัติหลักสูตรในการประชุมครั้งที่ 5/56 วันที่ 8 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2556

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน  
ในปีการศึกษา 2557

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

8.1 ผู้สอนในสถานศึกษาทุกระดับ

8.2 นักวิชาการศึกษา

8.3 นักวิจัยทางการศึกษา

8.4 ศึกษานิเทศก์

8.5 บุคลากรทางการศึกษาอื่นๆ



สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว

เมื่อวันที่ - 7 ส.ค. 2557 21 รรจ

9. ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่งและคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

1. นายสุเทพ อ่วมเจริญ

เลขประจำตัวประชาชน 3-7007-00724-32-8

ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.

คุณวุฒิ

กศ.ด. (การวิจัยและพัฒนาหลักสูตร)

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร (2535)

ศษ.ม. (การศึกษาผู้ใหญ่และการศึกษาต่อเนื่อง) มหาวิทยาลัยศิลปากร (2529)

ป.บัณฑิต (เทคโนโลยีสารสนเทศสถิติ) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (2535)

กศ.บ. (เทคโนโลยีทางการศึกษา) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร  
(2522)

2. นางสาว ศิริวรรณ วณิชวัฒน์วรชัย

เลขประจำตัวประชาชน 3-7103-00449-55-9

ตำแหน่ง อาจารย์ ดร.

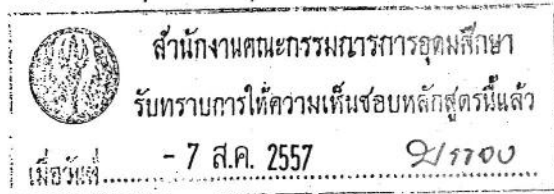
คุณวุฒิ

ปร.ด. (หลักสูตรและการสอน) มหาวิทยาลัยศิลปากร (2552)

ศษ.ม. (หลักสูตรและการนิเทศ) มหาวิทยาลัยศิลปากร (2547)

ค.บ. (ภาษาไทย) สถาบันราชภัฏนครปฐม (2541)

3. นางสาวอุบลวรรณ ส่งเสริม  
เลขประจำตัวประชาชน 3-3499-00958-78-2  
ตำแหน่ง อาจารย์ ดร.  
คุณวุฒิ ศษ.ด. (หลักสูตรและการสอน) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (2555)  
ศษ.ม (หลักสูตรและการสอน) มหาวิทยาลัยขอนแก่น (2545)  
ค.บ. (ภาษาอังกฤษ) สถาบันราชภัฏอุบลราชธานี (2542)



### 10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร ตำบลพระปฐมเจดีย์ อำเภอเมือง จังหวัดนครปฐม รหัสไปรษณีย์ 73000

### 11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

#### 11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

จากปัญหาสถานการณ์การจัดการศึกษาที่มีผลต่อระบบการศึกษาในทุกระดับ มีปัญหาวิกฤติ ซึ่งควรนำมาพิจารณากำหนดเป็นยุทธศาสตร์ในการแก้ไขปัญหาอย่างจริงจัง และจากการปฏิรูปการศึกษา ในทศวรรษที่สอง (พ.ศ. 2552-2561) มีเป้าหมายในการพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการศึกษาและเรียนรู้ ของคนไทย มีจุดเน้นที่เกี่ยวกับการพัฒนาครูยุคใหม่ให้สามารถจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีคุณภาพ มี มาตรฐานและบรรลุตามเจตนารมณ์ของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551 ขณะเดียวกันสามารถนำความรู้และประสบการณ์ไปพัฒนาและส่งเสริมการเรียนรู้โดยใช้ กระบวนการพัฒนาหลักสูตรและการนิเทศ พัฒนาตนเองและองค์กร ประกอบกับความเจริญทางด้าน เศรษฐกิจและสังคมในยุคศตวรรษที่ 21 และในปี พ.ศ. 2558 ที่ประเทศไทยจะเข้าร่วมเป็นสมาชิก ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (ASEAN Economic Community :AEC) ซึ่งมีผลต่อการพัฒนาประเทศในทุกด้าน รวมถึงด้านการศึกษา ที่ต้องปรับเปลี่ยนให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว ครูและบุคลากร ทางการศึกษาจึงต้องพัฒนาตนเองทั้งด้านความรู้และประสบการณ์เพื่อนำไปพัฒนาการศึกษาให้มี ประสิทธิภาพและมีความเป็นสากล

#### 11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรมที่จำเป็นสำหรับการจัดการศึกษา ได้แก่ การคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงด้านสังคม ซึ่งมีการพัฒนาทางด้านวัตถุและเทคโนโลยีอย่างรวดเร็ว การให้ ความสำคัญกับความเจริญภายนอกมากกว่าการให้ความสำคัญกับจิตใจ ผลที่ตามมาคือความเสื่อมถอย ทางด้านศีลธรรม คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามระบบวิถีชีวิตที่ติงามของ คนไทย เยาวชนละเลยขนบธรรมเนียม ประเพณีปฏิบัติความเป็นไทย เห็นวัฒนธรรมตะวันตกเป็นสิ่งที่ ควรกระทำ จึงทำให้เกิดแบบอย่างที่ไม่สมควรในสังคมหลายประการ

การส่งเสริมให้เยาวชนเป็นคนดี มีคุณธรรม รักความเป็นไทยและเข้าใจความเป็นสากล ไปพร้อมกับความเจริญทางด้านสังคมและเทคโนโลยีเป็นหน้าที่ของครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกฝ่ายที่ต้องร่วมมือส่งเสริมสนับสนุนให้เยาวชนเป็นคนดี คนเก่ง มีความสุข การจัดการเรียนรู้จึงต้องบูรณาการเนื้อหาวิชาเข้ากับการดำเนินชีวิตของผู้เรียนโดยบูรณาการในหลักสูตรและกิจกรรมการเรียนรู้ทั้งในและนอกโรงเรียน

12. ผลกระทบจาก ข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

### 12.1 การพัฒนาหลักสูตร

จากผลกระทบอันเกิดจากสถานการณ์ภายนอกจึงจำเป็นต้องพัฒนาหลักสูตรในเชิงรุกที่มีศักยภาพ สามารถปรับเปลี่ยนให้สอดคล้องกับสภาวะการณ์ปัจจุบัน และรองรับสถานการณ์และความต้องการของประชาคมโลกที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต มหาวิทยาลัยศิลปากรจึงเห็นความสำคัญในการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษารุ่นใหม่ให้เข้าใจหลักการพัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนการสอนและการนิเทศ ที่สามารถบูรณาการองค์ความรู้ที่เป็นสากลและความเป็นไทย สู่การจัดการหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ การนิเทศการวิจัย และการพัฒนาการศึกษาเพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในสถานศึกษาและท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นบุคคลที่เห็นคุณค่าในวิชาชีพ มีคุณธรรม จิตสำนึก ตระหนักในการปฏิบัติหน้าที่ของตนเองอย่างแท้จริง

### 12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

ในฐานะที่เป็นมหาวิทยาลัยที่ผลิตบุคลากรทางการศึกษามาโดยตลอด ยึดถือความสำคัญของการพัฒนาบุคลากรทางการศึกษาที่ว่า “สร้างสรรค์ ทนสมัย ไทยแท้” ทั้งนี้เพื่อใ้มหาบัณฑิตสร้างสรรค์ความรู้ สร้างสรรค์การดำเนินงานให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ด้วยหลักการบูรณาการหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน ตลอดจนการนิเทศ สำหรับนักศึกษา ควบคู่ไปพร้อมกับวิถีรักความเป็นไทย ภูมิใจในความเป็นไทย นำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับไปพัฒนาเยาวชน ชุมชน หน่วยงานและองค์กรให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพต่อไป

## 13. ความสัมพันธ์ (ถ้ามี) กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน

### 13.1 รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนโดยคณะศึกษาศาสตร์ ภาควิชาพื้นฐานทางการศึกษา

จำนวน 2 รายวิชา ดังนี้

#### 13.1.1 หมวดวิชาพื้นฐาน

464 411	พื้นฐานทางการศึกษาเพื่อการพัฒนา (foundation of Education for Development)	3(3-0-6)
464 461	สถิติเพื่อการวิจัยทางการศึกษา (Statistics of Educational Research)	3(3-0-6)



13.2 รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้คณะ/ภาควิชาอื่น  
ไม่มี

## หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

### 1. ปรัชญา ความสำคัญและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

#### 1.1 ปรัชญาของหลักสูตร

สร้างสรรค์ความเป็นผู้นำทางการพัฒนาหลักสูตรและการนิเทศ

#### 1.2 ความสำคัญ

หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการนิเทศ เป็นหลักสูตรที่มุ่งผลิตผู้นำทางการศึกษาในการพัฒนาหลักสูตรและการนิเทศ โดยเน้นกระบวนการวิจัยเพื่อให้มีความสามารถในการสร้างสรรค์ความก้าวหน้าทางการพัฒนาหลักสูตรและการนิเทศ เชื่อมโยงและบูรณาการศาสตร์ต่างๆ มีคุณธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ

การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในระดับผู้นำทางการศึกษาในการพัฒนาหลักสูตรและการนิเทศมีความจำเป็นโดยเฉพาะการเปลี่ยนผ่านสู่สังคมฐานข้อมูลความรู้ ครู ศึกษานิเทศก์ ผู้นำทางการศึกษาจะต้องมีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพในระดับสากล มีความสามารถในการพัฒนาหลักสูตรและการนิเทศ มีความรอบรู้ รู้คิด มีจรรยาบรรณในวิชาชีพที่รับผิดชอบจึงจำเป็นต้องมีการปรับปรุงหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการนิเทศ

#### 1.3 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1. เพื่อผลิตมหาบัณฑิตทางการศึกษาที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ ด้านหลักสูตรและการนิเทศ
2. เพื่อผลิตมหาบัณฑิตให้มีทักษะการเป็นนักพัฒนาหลักสูตร ผู้สอนมืออาชีพและศึกษานิเทศก์มืออาชีพ
3. เพื่อให้มหาบัณฑิตผลิตงานวิจัยและผลงานทางวิชาการด้านหลักสูตรและการนิเทศ
4. เพื่อให้มหาบัณฑิตมีคุณธรรม จริยธรรมในวิชาชีพนักพัฒนาหลักสูตรและวิชาชีพศึกษานิเทศก์

## 2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
1. ปรับปรุงหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการนิเทศให้เป็นไปตามมาตรฐานไม่ต่ำกว่าที่ สกอ. กำหนด	1. ติดตามและประเมินหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ 2. บริหารจัดการหลักสูตรให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	1. เอกสารการปรับปรุงหลักสูตร 2. รายงานผลการประเมินหลักสูตร
2. มีการตรวจสอบและปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัย สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตทุก 3 ปี	1. ติดตามการเปลี่ยนแปลงความต้องการของหน่วยงาน องค์กรที่เกี่ยวข้อง 2. สืบหาความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อหลักสูตรจากผู้สำเร็จการศึกษาและผู้ใช้บัณฑิต เพื่อทราบถึงความพึงพอใจต่อหลักสูตร และการเรียนการสอน คุณภาพบัณฑิต เพื่อนำผลที่ได้มาพัฒนาหลักสูตร ต่อไป	รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต
3. แผนการส่งเสริมการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	1. ส่งเสริมให้อาจารย์หาความรู้เพิ่มเติม และ พัฒนาทักษะความเชี่ยวชาญและความก้าวหน้าในสาขาวิชาหลักสูตรและการนิเทศ 2. จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่เน้นทักษะการเรียนรู้ทั้ง 5 ด้าน ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2552	1. จำนวนอาจารย์ที่ได้พัฒนาความรู้และทักษะความเชี่ยวชาญด้านหลักสูตรและการนิเทศ 2. กิจกรรมที่เน้นการเรียนรู้ทั้ง 5 ด้าน
4. ประเมินมาตรฐานของหลักสูตรเป็นระยะๆภายในระยะเวลา 5 ปี	1. ประเมินหลักสูตรโดยคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในทุกๆ 2 ปีและภายนอกทุกๆ 5 ปี 2. จัดรวบรวมฐานข้อมูลของนักศึกษา อาจารย์อุปกรณ์สอน วิจัยงบประมาณความร่วมมือทางวิชาการ ผลงานตีพิมพ์ของแต่ละภาคการศึกษา เพื่อเป็นข้อมูลในการประเมิน 3. วิจัยสภาพปัญหาและแนวโน้มเพื่อการวางแผนพัฒนาหลักสูตร	มีการประเมิน ดังนี้ 1. คณะกรรมการวิชาการของคณะวิชา ทุกๆ 2 ปี 2. การประเมินภายนอกทุกๆ 5 ปี 3. การสำรวจความพึงพอใจของบัณฑิต

## แผนพัฒนาปรับปรุง (ต่อ)

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
<p>5. มีห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ เครื่องมือและอุปกรณ์ต่างๆที่ใช้ในการเรียนการสอนเพื่อให้การเรียนการสอนภายในเวลาและนอกเวลามีประสิทธิภาพโดยจัดทำในทุกปีการศึกษา</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ติดตั้งอุปกรณ์สื่อสารอุปกรณ์เชื่อมต่อในห้องเรียนเพื่อการสอนที่มีประสิทธิภาพและเพื่อค้นหาข้อมูลได้ตามความต้องการ</li> <li>2. มีห้องปฏิบัติการทางด้านการเรียนการสอนที่มีอุปกรณ์ที่ได้มาตรฐาน เพื่อให้ นักศึกษาได้เรียนและฝึกปฏิบัติใน สภาพแวดล้อมที่ดี</li> <li>3. ประเมินความต้องการจำเป็นเพื่อพัฒนาปรับปรุงทรัพยากร ประกอบการเรียนการสอน</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. รวบรวมและบันทึกข้อมูลการใช้ อุปกรณ์สื่อสาร และอุปกรณ์เชื่อมต่อและอัตราส่วนความเร็วของระบบ เครื่องมือต่อจำนวน การใช้ของนักศึกษา</li> <li>2. สสำรวจความพึงพอใจของ นักศึกษาต่อการบริการ</li> </ol>
<p>6. ผลิตนักศึกษาที่มีคุณสมบัติและคุณลักษณะตามความต้องการของสังคม นักศึกษามีความสามารถทั้งด้านวิชาการ มีคุณธรรม และความประพฤติที่เหมาะสม ในทุกปีการศึกษา</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีช่วงเวลาสำหรับให้คำปรึกษากับนักศึกษา</li> <li>2. ติดตั้งช่องทางการติดต่อระหว่าง นักศึกษากับอาจารย์</li> <li>3. มีผู้ประสานงานที่สนับสนุนบริการทางการ เรียนและให้คำปรึกษา</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. จำนวนชั่วโมงการให้คำปรึกษา</li> <li>2. จำนวนร้อยละ และอัตราส่วน ของนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในแต่ละปี</li> <li>3. ผลการสำรวจความพึงพอใจของ นักศึกษาที่มีต่อการให้การสนับสนุนต่างๆ ในแต่ละปี การศึกษา</li> </ol>

### หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

#### 1. ระบบการจัดการศึกษา

##### 1.1 ระบบการศึกษา

ใช้ระบบการศึกษาแบบทวิภาค ข้อกำหนดต่างๆ ให้เป็นไปตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยศิลปากร ว่าด้วยการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2550 (ภาคผนวก ก)

##### 1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

มีภาคฤดูร้อน

##### 1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

#### 2. การดำเนินการหลักสูตร

##### 2.1 วัน - เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาต้น

เดือนมิถุนายน-กันยายน

ภาคการศึกษาปลาย

เดือนพฤศจิกายน- กุมภาพันธ์

ภาคการศึกษาพิเศษฤดูร้อน

เดือนมีนาคม-พฤษภาคม

##### 2.2 คุณสมบัติผู้มีสิทธิเข้าศึกษา

2.2.1 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาบัณฑิตทางการศึกษา หรือสำเร็จปริญญาบัณฑิตสาขาอื่น โดยมีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า 2.50

2.2.2 ผ่านการคัดเลือกตามเกณฑ์ของภาคหลักสูตรและวิธีสอนคณะศึกษาศาสตร์

2.2.3 มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยศิลปากร ว่าด้วยการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2550/หรือมีการเปลี่ยนแปลงภายหลัง (ภาคผนวก ก)

##### 2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

2.3.1 การปรับตัวเกี่ยวกับการเรียน และการปรับตัวจากการทำงานมาเป็นนักศึกษา

2.3.3 การใช้ภาษาอังกฤษในการศึกษา

##### 2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

2.4.1 จัดให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาตั้งแต่แรกเข้า

2.4.2 จัดให้มีการเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษ

## 2.5 แผนการรับนักศึกษา และผู้สำเร็จการศึกษาในระยะเวลา 5 ปี

ชั้นปีที่	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	ปี 2556	ปี 2557	ปี 2558	ปี 2559	ปี 2560
ชั้นปีที่ 1	20	20	20	20	20
ชั้นปีที่ 2	-	20	20	20	20
รวม	20	40	40	40	40
จำนวนที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	20	20	20	20

## 2.6 งบประมาณตามแผน

## 2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย: บาท)

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2556	2557	2558	2559	2560
ค่าบำรุงการศึกษา	192,000	384,000	384,000	384,000	384,000
ค่าลงทะเบียน	360,000	720,000	720,000	720,000	720,000
เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	420,000	420,000	420,000	420,000	420,000
รวมรายรับ	972,000	1,524,000	1,524,000	1,524,000	1,524,000

## 2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย: บาท)

หมวดเงิน	งบประมาณ				
	ปี 2556	ปี 2557	ปี 2558	ปี 2559	ปี 2560
ก. งบดำเนินการ					
ค่าใช้จ่ายบุคลากร(70%)	340,200	680,400	680,400	680,400	680,400
ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน(10%)	48,600	97,200	97,200	97,200	97,200
ทุนการศึกษา (10%)	48,600	97,200	97,200	97,200	97,200
รวม (ก)	437,400	874,800	874,800	874,800	874,800
ข. งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์ (10%)	48,600	97,200	97,200	97,200	97,200
ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	-	-	-	-
รวม (ข)	48,600	97,200	97,200	97,200	97,200
รวม (ก)+(ข)	486,000	972,000	972,000	972,000	972,000
จำนวนนักศึกษา	20	40	40	40	40
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา	24,300	24,300	24,300	24,300	24,300

หมายเหตุ: ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา 24,300.- บาทต่อปี

## 2.7 ระบบการศึกษา

- [ √ ] แบบชั้นเรียน
- [ ] แบบทางไกลผ่านสื่อสิ่งพิมพ์เป็นหลัก
- [ ] แบบทางไกลผ่านสื่อแพร่ภาพและเสียงเป็นสื่อหลัก
- [ ] แบบทางไกลอิเล็กทรอนิกส์เป็นสื่อหลัก (E- Learning)
- [ ] แบบทางไกลอินเทอร์เน็ต
- [ ] อื่นๆ (ระบุ)

## 2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชา และการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

เป็นไปตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2550 /  
หรือมีการเปลี่ยนแปลงภายหลัง (ภาคผนวก ก)

## 3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

### 3.1 หลักสูตร

#### 3.1.1 จำนวนหน่วยกิต

แผน ก แบบ ก2 รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 42 หน่วยกิต

แผน ก แบบ ก2 รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 47 หน่วยกิต (สำหรับผู้ที่ต้องการใบ  
ประกอบอาชีพศึกษานิเทศก์)

#### 3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

แผน ก แบบ ก2 จำนวนไม่น้อยกว่า 42 หน่วยกิต

แผน ก แบบ ก2 จำนวนไม่น้อยกว่า 47 หน่วยกิต สำหรับผู้ที่ต้องการใบประกอบ  
วิชาชีพศึกษานิเทศก์ และทำวิทยานิพนธ์ (มีค่าเทียบเท่า) 12 หน่วยกิต

หมายเหตุ: ผู้เข้าศึกษาที่ไม่มีพื้นฐานทางการศึกษาต้องลงทะเบียนเรียน 3 รายวิชา  
ประกอบด้วย รายวิชา 462 202 วิธีสอนทั่วไป 2(2-0-4) รายวิชา 463 201 จิตวิทยาการศึกษา 2(2-0-4)  
และรายวิชา 464 230 การวัดและประเมินผลการศึกษา 2(1-2-3) โดยไม่นับหน่วยกิต และต้องสอบผ่าน  
ให้ได้ผลการศึกษาเป็นสัญลักษณ์ S



สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา  
รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว

มคอ. 2

เพื่อใช้ - 7 ส.ค. 2557 21 ก.ค. 2557

โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตร	แผน ก แบบ ก2	
	แผน ก แบบ ก2	สำหรับผู้ที่ต้องการใบประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์
1. หมวดวิชาพื้นฐาน	9	14
1.1 วิชาพื้นฐานทางการศึกษา	9	9
1.2 วิชาพื้นฐานทางวิชาชีพศึกษานิเทศก์	-	5
2. หมวดวิชาเฉพาะด้าน	21	21
2.1 วิชาบังคับ	15	15
2.2 วิชาเลือก	6	6
3. วิทยานิพนธ์ มีค่าเทียบเท่า	12	12
รวมหน่วยกิต	42	47

### การสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination)

นักศึกษาต้องเข้าสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) ภายหลังจากที่ได้เรียนและสอบผ่านรายวิชา (Course Work) ครบทุกรายวิชา

#### 3.1.3 รายวิชา

3.1.3.1 รหัสวิชา ประกอบด้วยเลข 6 หลัก โดยแบ่งออกเป็น 2 กลุ่ม กลุ่มละ 3 หลัก

1. เลขสามหลักแรก เป็นเลขประจำหน่วยงานที่รับผิดชอบรายวิชานั้น ๆ ดังนี้
  - 462 สาขาวิชาหลักสูตรและการนิเทศ ภาควิชาหลักสูตรและวิธีสอน
  - 464 ภาควิชาพื้นฐานทางการศึกษา
  - 466 สาขาวิชาภาษาต่างประเทศ ภาควิชาหลักสูตรและวิธีสอน
  - 473 สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน ภาควิชาหลักสูตรและวิธีสอน
2. เลขสามหลักหลัง เป็นเลขบอกรหัสรายวิชาของสาขาวิชาหลักสูตรและการนิเทศ ภาควิชาหลักสูตรและวิธีสอน ดังนี้

เลขตัวแรก หมายถึง ระดับการศึกษา

4 - 5 = ระดับปริญญาโท

เลขตัวที่สอง หมายถึง กลุ่มของรายวิชา

1 = หมวดวิชาพื้นฐาน (พื้นฐานทางการศึกษา)

2 = หมวดวิชาเฉพาะด้าน (วิชาบังคับ)

3 = หมวดวิชาเฉพาะด้าน (วิชาเลือก)

4 = หมวดวิชาพื้นฐาน (พื้นฐานทางวิชาชีพศึกษานิเทศก์)

5 = วิทยานิพนธ์

เลขตัวที่สาม หมายถึง ลำดับที่ของรายวิชา



## 3.1.3.2 การคิดหน่วยกิต

รายวิชาบรรยาย 1 หน่วยกิต เท่ากับ 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

รายวิชาฝึกงานหรือฝึกภาคสนาม 1 หน่วยกิต เท่ากับ 3 - 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

ในแต่ละรายวิชากำหนดเกณฑ์ในการคำนวณหน่วยกิต จาก จำนวนชั่วโมงบรรยาย (บ) ชั่วโมงปฏิบัติ (ป) และชั่วโมงที่นักศึกษาต้องศึกษาด้วยตนเองนอกเวลาเรียน (น) ต่อสัปดาห์แล้วหารด้วย 3 ซึ่งวิธีคิด ดังนี้

$$\text{จำนวนหน่วยกิต} = \frac{\text{บ} + \text{ป} + \text{น}}{3}$$

การเขียนหน่วยกิตในรายวิชาต่างๆ ประกอบด้วยเลข 4 ตัว คือ

เลขตัวแรกอยู่นอกวงเล็บ เป็นจำนวนหน่วยกิตของรายวิชานั้น

เลขตัวที่สอง สาม และสี่ อยู่ในวงเล็บนอกโดย

เลขตัวที่สองบอกจำนวนชั่วโมงบรรยายต่อสัปดาห์

เลขตัวที่สามบอกจำนวนชั่วโมงปฏิบัติต่อสัปดาห์

เลขตัวที่สี่บอกจำนวนชั่วโมงศึกษานอกเวลาต่อสัปดาห์

## 3.1.3.3 รายวิชา

## แผน ก แบบ ก 2

## 1. หมวดวิชาพื้นฐาน จำนวน 9 หน่วยกิต

## 1.1 วิชาพื้นฐานทางการศึกษา จำนวน 9 หน่วยกิต

464 411	พื้นฐานทางการศึกษาเพื่อการพัฒนา (Foundation of Education for Development)	3(3-0-6)
464 461	สถิติเพื่อการวิจัยทางการศึกษา (Statistics for Educational Research)	3(3-0-6)
466 503	ภาษาอังกฤษสำหรับครู (English for Teachers)	2*(2-0-4)
473 511	สื่อและนวัตกรรมการเรียนการสอน (Instructional Media and Innovation)	2*(2-0-4)
473 512	การวัดและประเมินผลทางการศึกษาสำหรับครู (Educational Assessment and Evaluation for Teachers)	3(3-0-6)

\*ไม่นับหน่วยกิต

ทั้งนี้ สำหรับนักศึกษาที่สอบภาษาต่างประเทศได้คะแนนตามเกณฑ์ที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด ไม่ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชา 466 503 ภาษาอังกฤษสำหรับครู (English for Teachers)

## 1.2 วิชาพื้นฐานทางวิชาชีพครู

ไม่มี

## 2. หมวดวิชาเฉพาะด้าน จำนวนไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต

## 2.1 วิชาบังคับ จำนวน 15 หน่วยกิต

462 521	หลักการและทฤษฎีการพัฒนาหลักสูตร (Principles and Theories in Curriculum Development)	3(3-0-6)
462 522	การนิเทศการสอน (Supervision of Instruction)	3(3-0-6)
462 523	การออกแบบการสอน (Instructional Design)	3(3-0-6)
462 524	ระเบียบวิธีวิจัยทางหลักสูตรและการนิเทศ (Research Methodology in Curriculum and Supervision)	3(3-0-6)

462 525	ฝึกปฏิบัติการด้านหลักสูตรและการนิเทศ (Practicum in Curriculum and Supervision)	3(2-2-5)
---------	---	----------

## 2.2 วิชาเลือก จำนวนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

462 531	กระบวนทัศน์ทางหลักสูตรและการนิเทศ (Paradigm in Curriculum and Supervision)	2(2-0-4)
---------	---	----------

462 532	กลยุทธ์การบริหารจัดการหลักสูตร (Curriculum Management Strategies)	2(2-0-4)
462 533	กลยุทธ์การนิเทศ (Strategies of Supervision)	2(2-0-4)
462 534	การศึกษาวิจัยด้านหลักสูตรและการนิเทศ (Research Studies on Curriculum and Supervision)	2(2-0-4)
462 535	สัมมนาประเด็นและแนวโน้มทางหลักสูตรและการนิเทศ (Seminar Issues and Trends in Curriculum and Supervision)	2(2-0-4)

### 3. วิทยานิพนธ์

462 551	วิทยานิพนธ์ (Thesis)	มีค่าเทียบเท่า 12 หน่วยกิต
---------	-------------------------	----------------------------

แผน ก แบบ ก2 (สำหรับผู้ที่ต้องการไปประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์)

#### 1. หมวดวิชาพื้นฐาน จำนวน 9 หน่วยกิต

##### 1.1 วิชาพื้นฐานทางการศึกษา จำนวน 9 หน่วยกิต

464 411	พื้นฐานทางการศึกษาเพื่อการพัฒนา (Foundation of Education for Development)	3(3-0-6)
464 461	สถิติเพื่อการวิจัยทางการศึกษา (Statistics for Educational Research)	3(3-0-6)
466 503	ภาษาอังกฤษสำหรับครู (English for Teachers)	2*(1-2-3)
473 511	สื่อและนวัตกรรมการเรียนการสอน (Instructional Media and Innovation)	2*(2-0-4)
473 512	การวัดและประเมินผลทางการศึกษาสำหรับครู (Educational Assessment and Evaluation for Teachers)	3(3-0-6)

\* ไม่นับหน่วยกิต

ทั้งนี้ สำหรับนักศึกษาที่สอบภาษาต่างประเทศได้คะแนนตามเกณฑ์ที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด ไม่ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชา 466 503 ภาษาอังกฤษสำหรับครู (English for Teachers)

##### 1.2 วิชาพื้นฐานทางวิชาชีพศึกษานิเทศก์ จำนวน 5 หน่วยกิต

462 541	กลยุทธ์การบริหารจัดการการนิเทศ (Strategies for Supervision Management)	2(2-0-4)
462 542	ฝึกปฏิบัติการวิชาชีพการนิเทศ (Internship for Professional Supervision)	3(0-6-3)

## 2. หมวดวิชาเฉพาะด้าน จำนวนไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต

## 2.1 วิชาบังคับ จำนวน 15 หน่วยกิต

462 521	หลักการและทฤษฎีการพัฒนาหลักสูตร (Principles and Theories in Curriculum Development)	3(3-0-6)
462 522	การนิเทศการสอน (Supervision of Instruction)	3(3-0-6)
462 523	การออกแบบการสอน (Instructional Design)	3(3-0-6)
462 524	ระเบียบวิธีวิจัยทางหลักสูตรและการนิเทศ (Research Methodology in Curriculum and Supervision)	3(3-0-6)
462 525	ฝึกปฏิบัติการด้านหลักสูตรและการนิเทศ (Practicum in Curriculum and Supervision)	3(2-2-5)
- 2.2 วิชาเลือก จำนวนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต		
462 531	กระบวนทัศน์ทางหลักสูตรและการนิเทศ (Paradigm in Curriculum and Supervision)	2(2-0-4)
462 532	กลยุทธ์การบริหารจัดการหลักสูตร (Curriculum Management Strategies)	2(2-0-4)
462 533	กลยุทธ์การนิเทศ (Strategies of Supervision)	2(2-0-4)
462 534	การศึกษาวิจัยด้านหลักสูตรและการนิเทศ (Research Studies on Curriculum and Supervision)	2(2-0-4)
462 535	สัมมนาประเด็นและแนวโน้มทางหลักสูตรและการนิเทศ (Seminar Issues and Trends in Curriculum and Supervision)	2(2-0-4)

## 3. วิทยานิพนธ์

462 551	วิทยานิพนธ์ (Thesis)	มีค่าเทียบเท่า 12 หน่วยกิต
---------	-------------------------	----------------------------

## 3.1.4 แสดงแผนการศึกษา

## แผน ก แบบ ก 2

## ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (บ-ป-น)
462 521	หลักการและทฤษฎีการพัฒนาหลักสูตร	3(3-0-6)
464 411	พื้นฐานทางการศึกษาเพื่อการพัฒนา	3(3-0-6)
464 461	สถิติเพื่อการวิจัยทางการศึกษา	3(3-0-6)
466 503	ภาษาอังกฤษสำหรับครู	2*(1-2-3)
473 511	สื่อและนวัตกรรมการเรียนการสอน	2*(2-0-4)
รวมจำนวน		9

\* ไม่นับหน่วยกิต

## ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (บ-ป-น)
462 522	การนิเทศการสอน	3(3-0-6)
463 523	การออกแบบการสอน	3(3-0-6)
462 524	ระเบียบวิธีวิจัยทางหลักสูตรและการนิเทศ	3(3-0-6)
473 512	การวัดและประเมินผลทางการศึกษาสำหรับครู	3(3-0-6)
รวมจำนวน		12

## ปีที่ 1 ภาคการศึกษาฤดูร้อน

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (บ-ป-น)
462 525	ฝึกปฏิบัติการด้านหลักสูตรและการนิเทศ	3(2-2-5)
รวมจำนวน		3

## ปีที่ 2 ภาคการศึกษา ที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (บ-ป-น)
	วิชาเลือก	6
รวมจำนวน		6

## ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (บ-ป-น)
462 551	วิทยานิพนธ์	มีค่าเทียบเท่า 12
รวมจำนวน		12

## แผน ก แบบ ก 2 (สำหรับผู้ที่ต้องการใบประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์)

## ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (บ-ป-น)
462 521	หลักการและทฤษฎีการพัฒนาหลักสูตร	3(3-0-6)
464 411	พื้นฐานทางการศึกษาเพื่อการพัฒนา	3(3-0-6)
464 461	สถิติเพื่อการวิจัยทางการศึกษา	3(3-0-6)
466 503	ภาษาอังกฤษสำหรับครู	2*(1-2-3)
473 511	สื่อและนวัตกรรมการเรียนการสอน	2*(2-0-4)
รวมจำนวน		9

\* ไม่นับหน่วยกิต -

## ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (บ-ป-น)
462 522	การนิเทศการสอน	3(3-0-6)
462 523	การออกแบบการสอน	3(3-0-6)
462 524	ระเบียบวิธีวิจัยทางหลักสูตรและการนิเทศ	3(3-0-6)
473 512	การวัดและประเมินผลทางการศึกษาสำหรับครู	3(3-0-6)
รวมจำนวน		12

## ปีที่ 1 ภาคการศึกษาฤดูร้อน

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (บ-ป-น)
462 525	ฝึกปฏิบัติการด้านหลักสูตรและการนิเทศ	3(2-2-5)
462 541	กลยุทธ์การบริหารจัดการการนิเทศ	2(2-0-4)
462 542	ฝึกปฏิบัติการวิชาชีพการนิเทศ	3(0-6-3)
รวมจำนวน		8

## ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (บ-ป-น)
	วิชาเลือก	6
รวมจำนวน		6

## ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (บ-ป-น)
462 551	วิทยานิพนธ์	มีค่าเทียบเท่า 12
รวมจำนวน		12



## 3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

- 462 521 หลักการและทฤษฎีการพัฒนาหลักสูตร 3(3-0-6)  
(Principles and Theories in Curriculum Development)

นิยาม ความสำคัญและองค์ประกอบของหลักสูตร มาตรฐานการศึกษา และมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับต่างๆ การวิเคราะห์ และสังเคราะห์ แนวคิด หลักการ ทฤษฎีหลักสูตรและการปฏิบัติในการออกแบบและพัฒนาหลักสูตรในรูปแบบต่างๆ การนำหลักสูตรไปใช้ การวิเคราะห์และประเมิน เพื่อนำผลไปใช้ในการพัฒนาหลักสูตร

Definitions, significance and curriculum components, educational and curriculum standards at various levels. Analysis and synthesis concept principle of theories and practice in curriculum design and development, implementation, analysis and evaluation for curriculum development.

- 462 522 การนิเทศการสอน 3(3-0-6)  
(Supervision of Instruction)

การวิเคราะห์ทฤษฎี หลักการ แนวคิด รูปแบบของการนิเทศการสอน ระบบการนิเทศทักษะที่จำเป็นของผู้นิเทศ เทคนิคในการนิเทศการสอน การสังเกต การวิเคราะห์การสอนเพื่อการนิเทศ การให้ข้อมูลย้อนกลับ

An analysis of supervisory theories, principles, concepts, models and systems of instructional supervision, supervisors skills, techniques of instructional observation and instructional analysis for supervision and feedback.

- 462 523 การออกแบบการสอน 3(3-0-6)  
(Instructional Design)

การวิเคราะห์ การสังเคราะห์ ทฤษฎี รูปแบบ หลักการ และระบบของการออกแบบการสอนการประยุกต์ทฤษฎีการออกแบบการสอนในบริบทต่างๆ ฝึกปฏิบัติการออกแบบการสอนและการนำไปใช้ รวมทั้งการประเมินระบบของการออกแบบการสอน

An analysis, and synthesis of theories, models, principles and systems of instructional design. Applies instructional design theories in other contexts. Practicum in design and implementative instruction, including evaluations of the systems of instructional design.

- 462 524 ระเบียบวิธีวิจัยทางหลักสูตรและการนิเทศ 3(3-0-6)  
(Research Methodology in Curriculum and Supervision)

แนวคิด หลักการ ระเบียบวิธีวิจัย ทั้งการวิจัยเชิงปริมาณ การวิจัยเชิงคุณภาพและการวิจัยผสมผสานวิธี โดยศึกษางานวิจัยทางหลักสูตรและการนิเทศเพื่อกำหนดปัญหาการวิจัย กรอบแนวคิด กรอบดำเนินการวิจัย การออกแบบการวิจัย การสร้างเครื่องมือ และการหาคุณภาพเครื่องมือ การรวบรวมและการวิเคราะห์ข้อมูล การเสนอผล การสรุปผล การเขียนรายงานการวิจัย และการประเมินรายงานการวิจัยทางหลักสูตรและการนิเทศ

Concepts, and principles of research methodology in quantitative and qualitative research including mixed methods research to identify research problems. Discussion of conceptual frameworks, research frameworks, research design, research instruments, data collection, analysis, research reports writing and evaluation of research studies in curriculum and supervision.

- 462 525 ฝึกปฏิบัติการด้านหลักสูตรและการนิเทศ 3(2-2-5)  
(Practicum in Curriculum and Supervision )

การฝึกปฏิบัติการพัฒนาหลักสูตรและการนิเทศ โดยเน้นการออกแบบการพัฒนาหลักสูตร การนิเทศ และการจัดการเรียนรู้ โดยบูรณาการและประยุกต์ความรู้ จากทฤษฎีสู่การปฏิบัติการฝึกปฏิบัติการ และการศึกษานอกสถานที่

Practicum in curriculum development and supervision with the emphasis on curriculum development, supervision and instruction by integrating and applying theories and knowledge into practice. Practicum and study visits.

- 462 531 กระบวนทัศน์ทางหลักสูตรและการนิเทศ 2(2-0-4)  
(Paradigm in Curriculum and Supervision)

ประเด็น แนวโน้ม และกระบวนทัศน์ในการพัฒนาหลักสูตร การออกแบบหลักสูตร และการประยุกต์แนวคิดทฤษฎีทางหลักสูตรและการนิเทศ มาปรับใช้ให้สอดคล้องกับสภาพปัจจุบันและอนาคต

Issues, trends and paradigms in curriculum development and design. Application of concepts and theories in curriculum and supervision for current and future situations.

- 462 532 กลยุทธ์การบริหารจัดการหลักสูตร  
(Curriculum Management Strategies) 2(2)  
การวิพากษ์กลยุทธ์ในการบริหารจัดการหลักสูตรในรูปแบบต่าง ๆ และการออกแบบการบริหารจัดการหลักสูตรให้สอดคล้องกับบริบท  
Critical review of strategies of curriculum management and designing curriculum management in various contexts.
- 462 533 กลยุทธ์การนิเทศ 2(2-0-4)  
(Strategies of Supervision)  
การวิเคราะห์บริบทและสภาพการนิเทศการศึกษา และการนิเทศการสอน อภิปรายและออกแบบการนิเทศเพื่อพัฒนาวิชาชีพของบุคลากรทางการศึกษา การพัฒนาเครื่องมือการนิเทศ การประเมินผลโครงการนิเทศ  
An analysis of educational and instructional supervision contexts, discussion and design of supervision models for the professional development of educational personnel, developing supervision instruments and the evaluation of supervision projects.
- 462 534 การศึกษางานวิจัยด้านหลักสูตรและการนิเทศ 2(2-0-4)  
(Research Studies on Curriculum and Supervision)  
การวิเคราะห์ การสังเคราะห์ และการวิพากษ์งานวิจัยเกี่ยวกับหลักสูตรและการนิเทศ โดยเน้นถึงการกำหนดปัญหาการวิจัย การออกแบบการวิจัย การสรุปผลและอภิปรายผลการวิจัย และการประเมินงานวิจัยเพื่อคัดสรรงานวิจัย  
An analysis, synthesis and critical review of research studies on curriculum and supervision including research problems, research design, conclusion, discussion and evaluation for selection of research studies.
- 462 535 สัมมนาประเด็นและแนวโน้มทางหลักสูตรและการนิเทศ 2(2-0-4)  
(Seminar on Issues and Trends in Curriculum and Supervision)  
การวิเคราะห์ การสังเคราะห์ และการวิพากษ์ประเด็นและแนวโน้มทางหลักสูตรและการนิเทศ  
An analysis, synthesis and critical review of trends and issues in curriculum and supervision.

- 462 541 กลยุทธ์การบริหารจัดการการนิเทศ 2(2-0-4)  
(Strategies for Supervision Management)  
การวิเคราะห์ระบบการศึกษา ระบบการบริหารการศึกษา การพัฒนาและการบริหารนโยบาย กลยุทธ์การจัดการศึกษาในระดับต่างๆ กระบวนการพัฒนาหลักสูตรและการสอน หลักการบริหารด้านทรัพยากรมนุษย์ งบประมาณ การประกันคุณภาพการศึกษา และการบริหารทั่วไป การพัฒนางานวิจัยและการบริการวิชาการ  
An analysis of the educational system, educational administration system, development and management in education of policy, educational strategies in various level, curriculum development and instructional process, principles in administration of human resources, budgets, quality assurance in education and general administration, research development and academic services.
- 462 542 ฝึกปฏิบัติการวิชาชีพการนิเทศ 3(0-6-3)  
(Internship for Professional Supervision)  
การปฏิบัติการฝึกวิชาชีพการนิเทศในหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การบูรณาการความรู้ในการนิเทศเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา และพัฒนาผลการเรียนรู้ของผู้เรียนที่มีความสามารถต่างกัน การออกแบบและพัฒนารูปแบบการนิเทศ โดยใช้นวัตกรรม เทคนิค และกลยุทธ์การนิเทศที่เหมาะสม การมีส่วนร่วมในการนิเทศ การจัดกิจกรรมบริการทางวิชาการเพื่อพัฒนาทักษะผู้เรียน  
Professional supervisory practices in education institutions; intergraded supervisory knowledge to develop quality of education and improve achievement of students with different abilities; to design and develop models of supervision by using innovation, techniques, and suitable supervisory strategies to participatory in supervision and academic activities to develop learners skills.
- 462 551 วิทยานิพนธ์ มีค่าเทียบเท่า 12 หน่วยกิต  
(Thesis)  
การวิจัยเกี่ยวกับหลักสูตร การเรียนการสอน หรือการนิเทศ โดยนำความรู้และเนื้อหาจากการเรียนในรายวิชาต่างๆ มาบูรณาการภายใต้การแนะนำและให้การศึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์  
Research relating to curriculum instruction and supervision, based on an integration of knowledge and contents in the classrooms under supervision of thesis advisors.

- 464 411 พื้นฐานทางการศึกษาเพื่อการพัฒนา 3(3-0-6)  
 (Foundation of Education for Development)  
 ปรัชญาตะวันตกโดยเน้นอภิปรัชญา(Metaphysic) ญาณวิทยา (Epistemology) คุณวิทยา(Axiology) ปรัชญาตะวันออกแนวคิดทางปรัชญาการศึกษา แนวคิดพุทธธรรม แนวทางในการกำหนดนโยบายการศึกษา ทฤษฎีทางจิตวิทยาที่เกี่ยวข้องกับการจัดกระบวนการเรียนรู้ตามพัฒนาการและธรรมชาติของผู้เรียน แนวคิดพื้นฐานทางสังคมศาสตร์ ระบบการศึกษาและกระบวนการทัศน์ทางสังคมต่อการจัดการศึกษา  
 Western philosophy of metaphysics, epistemology and axiology. Western philosophy of education. Buddhist Dharmic approach in educational policy formation. Psychology of learning development and learners. Sociological concepts of education and socialization for educational management
- 464 461 สถิติเพื่อการวิจัยทางการศึกษา 3(3-0-6)  
 (Statistics for Educational Research)  
 สถิติพื้นฐาน ทฤษฎีความน่าจะเป็น การสุ่มกลุ่มตัวอย่าง การประมาณค่าประชากร การทดสอบสมมติฐาน การวิเคราะห์ความแปรปรวน ความสัมพันธ์และการวิเคราะห์การถดถอย การทดสอบสมมติฐานด้วยสถิติแบบนอนพาราเมตริก  
 Descriptive statistics; probability theory; random sampling techniques; population estimation; hypothesis testing; analysis of variance; relationship and regression analysis and nonparametric techniques for hypothesis testing.
- 466 503 ภาษาอังกฤษสำหรับครู 2\*(2-0-4)  
 (English for Teachers)  
 เงื่อนไข: วิชาผลการศึกษาเป็น S หรือ U  
 การพัฒนาทักษะการอ่าน การเขียน การพูด และการฟังภาษาอังกฤษสำหรับครู เพื่อส่งเสริมทักษะการสื่อสารและการคิดวิเคราะห์สำหรับการพัฒนาวิชาชีพครูในระดับวิชาการ  
 Development of English reading, writing, speaking, and listening skills for teachers in order to enhance communicative and critical thinking skills for teacher development at the academic level.

473 511 สื่อและนวัตกรรมการเรียนการสอน (Instructional Media and Innovation) 2\*(2-0-4)

เงื่อนไข: วัดผลการศึกษาเป็น S หรือ U

ทฤษฎี รูปแบบ และกลยุทธ์ การพัฒนา แนวคิด หลักการ นวัตกรรม เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารทางการศึกษา แหล่งการเรียนรู้ และสิ่งแวดล้อมเพื่อการเรียนรู้ ออกแบบพัฒนา และประเมิน นวัตกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารทางการศึกษา แหล่งการเรียนรู้ และสิ่งแวดล้อมเพื่อการเรียนรู้ ที่พัฒนาขึ้นได้

Instructional media and innovation theories, models and strategies of development in innovation, information and communication technology, learning resources and environment of learning, design, develop and evaluate the innovation, information and communication technology, learning resources and environment of learning.

473 512 การวัดและประเมินผลทางการศึกษาสำหรับครู (Educational Measurement and Evaluation for Teachers) 3(3-0-6)

หลักการ ทฤษฎี รูปแบบและเทคนิคการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ ออกแบบและพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลการเรียนรู้ การใช้เทคนิคต่างๆเพื่อวัดและประเมินผลการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการเรียนการสอน และนำผลไปใช้ปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

Principles, theories, models and techniques to measure and evaluate learning. Design and develop tools to measure and evaluate learning. Application of techniques to measure and evaluate in compliance with instructional objectives and using the results to improve learning management.



สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา  
รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว

เมื่อวันที่ - 7 ส.ค. 2557 ปี ๑๖๖

3.2 ชื่อ-สกุล เลขที่ประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ตำแหน่ง ชื่อ สกุล หมายเลขประจำตัวประชาชน	คุณวุฒิ สาขา สถาบัน ปีที่สำเร็จการศึกษา	ภาระงานสอนเฉลี่ย (ชั่วโมง/สัปดาห์/ปีการศึกษา)	
			ปัจจุบัน	หลักสูตร ปรับปรุง
1	ผศ.ดร.สุเทพ อ่วมเจริญ 3-7007-00724-32-8	กศ.ด. (การวิจัยและพัฒนาหลักสูตร) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร (2535) ศษ.ม. (การศึกษาผู้ใหญ่และการศึกษา ต่อเนื่อง) มหาวิทยาลัยศิลปากร(2529) ป.บัณฑิต (เทคโนโลยีสารสนเทศสถิติ) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (2535) กศ.บ. (เทคโนโลยีทางการศึกษา)	15	11



สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา  
รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว

- 7 ส.ค. 2557 2/๒๕๐๖

ลำดับ	ตำแหน่ง ชื่อ สกุล หมายเลขประจำตัวประชาชน	คุณวุฒิ สาขา สถาบัน ปีที่สำเร็จการศึกษา	ภาระงานสอนเฉลี่ย (ชั่วโมง/สัปดาห์/ปีการศึกษา)	
			ปัจจุบัน	หลักสูตร ปรับปรุง
		มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร (2522)		
2	อ.ดร.ศิริวรรณ วนิชวัฒนวรชัย 3-3701-00449-55-9	ปร.ด. (หลักสูตรและการสอน) มหาวิทยาลัยศิลปากร (2552) ศษ.ม. (หลักสูตรและการนิเทศ) มหาวิทยาลัยศิลปากร (2547) ค.บ. (ภาษาไทย) สถาบันราชภัฏนครปฐม (2541)	11	9
3	อ.ดร.อุบลวรรณ ส่งเสริม 3-3499-00958-78-2	ศษ.ด. (หลักสูตรและการสอน) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (2555) ศษ.ม. (หลักสูตรและการสอน) มหาวิทยาลัยขอนแก่น (2545) ค.บ. (ภาษาอังกฤษ) สถาบันราชภัฏอุบลราชธานี (2542)	9	6
4	อ.ดร.ประเสริฐ มงคล 3-1009-00087-67-0	Ed.D. (Curriculum Planning) Arizona State University, USA. (1981) M.Ed. (Social Studies) North Western Oklahoma State University, USA. (1974) M.A. (Educational Psychology) California State University, USA. (1972) กศ.บ. (ประวัติศาสตร์) วิทยาลัยวิชาการ ศึกษา ประสานมิตร (2511)	4	3
5	ผศ.ดร.วีชรา เล่าเรียนดี 3-1014-00559-18-2	Ph.D (Supervision and Teacher Education) Southern Illinois University, USA. (1990) ค.ม. (การนิเทศการศึกษาและพัฒนา หลักสูตร) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (2525) กศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) วิทยาลัยวิชาการศึกษา บางแสน (2516)	4	3

## 3.2.2 อาจารย์ประจำ

ลำดับ	ตำแหน่ง ชื่อ สกุล หมายเลขประจำตัวประชาชน	คุณวุฒิ สาขา สถาบัน ปีที่สำเร็จการศึกษา	ภาระงานสอนเฉลี่ย (ชั่วโมง/สัปดาห์/ปีการศึกษา)	
			ปัจจุบัน	หลักสูตร ปรับปรุง
1	ผศ.ดร. สุธเทพ อ่วมเจริญ 3-7007-00724-32-8	กศ.ด. (การวิจัยและพัฒนาหลักสูตร) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร (2535) ศษ.ม. (การศึกษาผู้ใหญ่และการศึกษา ต่อเนื่อง) มหาวิทยาลัยศิลปากร (2529) ป.บัณฑิต (เทคโนโลยีสารสนเทศสถิติ) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (2535) กศ.บ. (เทคโนโลยีทางการศึกษา) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร (2522)	15	11
2	อ.ดร.ศิริวรรณ วัฒนพัฒน์ 3-3701-00449-55-9	ปร.ด. (หลักสูตรและการสอน) มหาวิทยาลัยศิลปากร (2552) ศษ.ม. (หลักสูตรและการนิเทศ) มหาวิทยาลัยศิลปากร (2547) ค.บ. (ภาษาไทย) สถาบันราชภัฏนครปฐม (2541)	11	9
3	อ.ดร.อุบลวรรณ ส่งเสริม 3-3499-00958-78-2	ศษ.ด. (หลักสูตรและการสอน) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (2555) ศษ.ม. (หลักสูตรและการสอน) มหาวิทยาลัยขอนแก่น (2545) ค.บ. (ภาษาอังกฤษ) สถาบันราชภัฏ อุบลราชธานี (2542)	9	6
4	อ.ดร.ประเสริฐ มงคล 3-1009-00087-67-0	Ed.D. (Curriculum Planning) Arizona State University, USA. (1981) M.Ed. (Social Studies) North Western Oklahoma State University, USA. (1974) M.A. (Educational Psychology) California State University, USA. (1972) กศ.บ. (ประวัติศาสตร์) วิทยาลัยวิชาการศึกษา ประสานมิตร (2511)	4	3



ลำดับ	ตำแหน่ง ชื่อ สกุล หมายเลขประจำตัวประชาชน	คุณวุฒิ สาขา สถาบัน ปีที่สำเร็จการศึกษา	ภาระงานสอนเฉลี่ย (ชั่วโมง/สัปดาห์/ปีการศึกษา)	
			ปัจจุบัน	หลักสูตร ปรับปรุง
5	ผศ.ดร.วัชรา เล่าเรียนดี 3-1014-00559-18-2	Ph.D (Supervision and Teacher Education) Southern Illinois University, USA. (1990) ค.ม. (การนิเทศการศึกษาและพัฒนา หลักสูตร) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (2525) กศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) วิทยาลัยวิชาการศึกษา บางแสน (2516)	4	3

## 3.2.3 อาจารย์พิเศษ

ลำดับ	ตำแหน่ง ชื่อ สกุล หมายเลขประจำตัวประชาชน	คุณวุฒิ สาขา สถาบัน ปีที่สำเร็จการศึกษา
1	อ.ดร.ซัซว เถาว์ชาติ	D.P. Theology (Biblical Preaching) Masters International School of Divinity, USA. (2003) Ed.D. (Curriculum and Supervision) Northern Illinois University, USA. (1978) C.A.S. (Educational Administration) Northern Illinois University, USA. (1973) M.S. in Ed. (Educational Administration) Northern Illinois University, USA. (1971) กศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร (2508)
2	รศ.สมประสงค์ น่วมบุญลือ	ค.ม. (การสอนสังคมศึกษา) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (2516) ค.บ. (พลศึกษา) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (2513)

#### 4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม

##### 4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

ความคาดหวังในผลการเรียนรู้ประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษามีดังนี้

- 1) ความสามารถในการปฏิบัติด้านหลักสูตร
- 2) ความสามารถในการปฏิบัติการด้านการนิเทศ

##### 4.2 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาพิเศษฤดูร้อน เดือนมีนาคม ถึง เดือนพฤษภาคม

##### 4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

ลักษณะการฝึกปฏิบัติภาคสนาม	จำนวนชั่วโมง
ฝึกปฏิบัติการด้านหลักสูตรและการนิเทศ	48 ชั่วโมง
ฝึกปฏิบัติการวิชาชีพศึกษานิเทศก์	48 ชั่วโมง

##### 4.4 การเตรียมการ

จัดทำเอกสารคำชี้แจง ประสานกับสถานศึกษา หน่วยงาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อฝึกปฏิบัติการด้านหลักสูตรและการนิเทศ และปฏิบัติการวิชาชีพการนิเทศ

##### 4.5 กระบวนการประเมินผล

จัดทำเอกสารคำชี้แจง แนวทางการวัดและประเมิน การฝึกปฏิบัติการด้านหลักสูตรและการนิเทศ และฝึกปฏิบัติการวิชาชีพการนิเทศ การประเมินตามสภาพจริง โดยการประเมินจากแฟ้มสะสมงานโครงการ การนำเสนอรายงานการฝึกปฏิบัติการ

#### 5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

ข้อกำหนดการทำวิทยานิพนธ์ต้องเป็นการวิจัยที่มีหัวข้อเกี่ยวข้องกับการประยุกต์ใช้ความรู้ด้านหลักสูตรและการนิเทศ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการพัฒนาการศึกษา นักศึกษาต้องนำเสนอหัวข้อวิทยานิพนธ์ ซึ่งมีอาจารย์ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ ให้คำปรึกษาและติดตามการทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาเป็นรายบุคคล

##### 5.1 คำอธิบายโดยย่อ

หัวข้อวิทยานิพนธ์จะต้องตรงกับประสบการณ์ของนักศึกษาและเป็นประโยชน์ต่อองค์กรหรือหน่วยงาน พร้อมทั้งจะสร้างองค์ความรู้ และสามารถอธิบายทฤษฎีที่นำมาประยุกต์ใช้ทำวิทยานิพนธ์ ประโยชน์ที่จะได้รับ มีแบบแผนการทำวิทยานิพนธ์ที่สามารถทำเสร็จในระยะเวลาที่กำหนด

## 5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

นักศึกษาสามารถสร้างองค์ความรู้จากการทำวิทยานิพนธ์ มีความเชี่ยวชาญในการใช้เครื่องมือโปรแกรม ในการทำวิทยานิพนธ์ สามารถเป็นต้นแบบขององค์ความรู้ใหม่ๆในการพัฒนาการศึกษาต่อไป

## 5.3 ช่วงเวลา

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

## 5.4 จำนวนหน่วยกิต

วิทยานิพนธ์ มีค่าเทียบเท่า 12 หน่วยกิต

## 5.5 การเตรียมการ

มีการกำหนดแผนการเรียนรายวิชาวิทยานิพนธ์อย่างชัดเจน กำหนดชั่วโมงการให้คำปรึกษา จัดทำบันทึกการให้คำปรึกษา ให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับข้อมูลวิทยานิพนธ์ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

## 5.6 กระบวนการประเมินผล

ประเมินผลจากความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์เป็นรายบุคคล จากการเรียนในรายวิชา วิทยานิพนธ์ โดยอาจารย์ที่ปรึกษาจะเป็นผู้ติดตามความก้าวหน้าการทำวิทยานิพนธ์ และมีการจัดสอบ การนำเสนอที่มีคณะกรรมการสอบไม่ต่ำกว่า 3 คน

## หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

### 1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

นักศึกษาสาขาวิชาหลักสูตรและการนิเทศมีความสามารถพัฒนาตนเอง พัฒนางานในวิชาชีพและพัฒนาสังคม มีความรอบรู้ในศาสตร์ทางหลักสูตร การนิเทศ และศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง มีจรรยาบรรณในวิชาชีพที่รับผิดชอบต่อสังคม ดังรายละเอียดต่อไปนี้

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
ด้านความรู้ความสามารถในการพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน และการนิเทศ	รายวิชาบังคับของหลักสูตรเป็นพื้นฐานของศาสตร์และสร้างความเชื่อมโยงระหว่างภาคทฤษฎีและปฏิบัติ มีปฏิบัติการ แบบฝึกหัด โครงงาน และกรณีศึกษาให้นักศึกษาเข้าใจการประยุกต์องค์ความรู้กับปัญหาจริง
ด้านคุณธรรมจริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคม	ส่งเสริมและสอดแทรกให้นักศึกษามีจรรยาบรรณในวิชาชีพ เคารพในสิทธิทางปัญญาและข้อมูลส่วนบุคคล การใช้วิชาชีพในการพัฒนาสังคมที่ถูกต้อง นอกจากนี้จัดให้มีการสัมมนาเพื่อให้นักศึกษามีโอกาสประยุกต์หรือเผยแพร่ความรู้ที่ได้ศึกษามา
ด้านความใฝ่รู้	รายวิชาเลือกที่เปิดสอนต้องต่อยอดความรู้พื้นฐานในภาคบังคับ และปรับตามวิวัฒนาการของศาสตร์ มีโจทย์ปัญหาที่ท้าทายให้นักศึกษาค้นคว้าหาความรู้ในการพัฒนาความสามารถ
ด้านความสามารถทางการวิจัย	นักศึกษาทุกคนต้องทำวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระต้องศึกษาในรายวิชาวิจัยที่เกี่ยวข้อง หุกรายวิชาต้องมีโจทย์ปัญหา แบบฝึกหัด หรือโครงงาน ให้นักศึกษาได้ฝึกคิด ฝึกปฏิบัติ ฝึกแก้ปัญหา เพื่อส่งเสริมความเข้าใจในกระบวนการวิจัย
ด้านการรู้จักแสวงหาความรู้ด้วยตนเองและสามารถติดต่อสื่อสารกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี	ต้องมีการมอบหมายงานให้นักศึกษาได้สืบค้นข้อมูล รวบรวมความรู้ที่นอกเหนือจากที่ได้นำเสนอในชั้นเรียน และเผยแพร่ความรู้ที่ได้ระหว่างนักศึกษาด้วยกัน หรือให้กับผู้สนใจภายนอก

### 2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในหมวดวิชาพื้นฐานในตารางมีความหมายดังนี้

#### 2.1 หมวดวิชาพื้นฐาน

##### ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1. คุณธรรมจริยธรรมสำหรับครู เช่น กัลยาณมิตรธรรม 7
2. จรรยาบรรณวิชาชีพครู ที่กำหนดโดยองค์การวิชาชีพ คือ ครูสภา

##### ด้านความรู้

บูรณาการของความรู้เกี่ยวกับการศึกษาและวิชาชีพครูที่ครอบคลุมไม่น้อยกว่าหัวข้อต่อไปนี้

1. ความรู้วิชาชีพครู (Pedagogical Knowledge)
  - 1.1 หลักการศึกษา ปรัชญาการศึกษา วิชาชีพครู และความเป็นครู
  - 1.2 จิตวิทยาพัฒนาการและจิตวิทยาการศึกษา
  - 1.3 การออกแบบและพัฒนาหลักสูตร
  - 1.4 การออกแบบและการจัดการเรียนรู้

- 1.5 การจัดการชั้นเรียนและสิ่งแวดล้อมเพื่อการศึกษา
  - 1.6 เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารสำหรับครู
  - 1.7 การสร้างนวัตกรรมทางการศึกษา
  - 1.8 การวัดและประเมินผลการศึกษา
  - 1.9 การศึกษาพิเศษ
  - 1.10 การวิจัยทางการศึกษา
  - 1.11 การบริหารการศึกษาและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
2. ความรู้เชิงบูรณาการระหว่างวิชาชีพครูกับวิชาเฉพาะ (Pedagogical Content Knowledge)
    - 2.1 จิตวิทยาครูสำหรับการจัดการเรียนรู้แต่ละระดับการศึกษาและวิชาเอก
    - 2.2 การพัฒนาหลักสูตรวิชาเฉพาะสำหรับการจัดการเรียนรู้แต่ละระดับการศึกษาและวิชาเอก
    - 2.3 การจัดการเรียนรู้วิชาเฉพาะสำหรับการจัดการศึกษาแต่ละระดับการศึกษาและวิชาเอก
    - 2.4 การจัดการชั้นเรียนแต่ละระดับการศึกษาและวิชาเอก
    - 2.5 นวัตกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารทางการศึกษาสำหรับการจัดการเรียนรู้แต่ละระดับการศึกษาและวิชาเอก
    - 2.6 การวัดและประเมินผลการศึกษาวิชาเฉพาะสำหรับการจัดการเรียนรู้แต่ละระดับการศึกษาและวิชาเอก

#### ด้านทักษะทางปัญญา

1. สามารถคิดค้นหาข้อเท็จจริง ทำความเข้าใจและประเมินข้อมูลสารสนเทศ และแนวคิดจากแหล่งข้อมูลที่หลากหลายเพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติงานสอนและงานครู รวมทั้งวินิจฉัยผู้เรียน และการวิจัยเพื่อพัฒนาผู้เรียน
2. สามารถคิดแก้ปัญหาในการจัดการเรียนรู้ที่มีความสลับซับซ้อน เสนอทางออก และนำไปสู่การแก้ไขได้อย่างสร้างสรรค์
3. มีความเป็นผู้นำทางปัญญาในการคิดพัฒนาการจัดการเรียนรู้อย่างสร้างสรรค์และมีวิสัยทัศน์

#### ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1. มีความไวในการในการรู้สึกของผู้เรียนด้วยความเข้าใจ และความรู้สึกเชิงบวก มีวุฒิภาวะทางอารมณ์และสังคม
2. มีความเอาใจใส่ มีส่วนช่วยเหลือและเอื้อต่อการแก้ปัญหาความสัมพันธ์ในกลุ่มและระหว่างกลุ่มผู้เรียนอย่างสร้างสรรค์
3. มีความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้เรียน เป็นผู้นำและผู้ตามที่มีความรับผิดชอบต่อส่วนรวมทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

### ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1. มีความไวในการวิเคราะห์และเข้าใจข้อมูลสารสนเทศที่ได้รับจากผู้เรียนอย่างรวดเร็ว ทั้งที่เป็นตัวเลขเชิงสถิติหรือคณิตศาสตร์ ภาษาพูดหรือภาษาเขียน
2. มีความสามารถในการใช้ดุลยพินิจที่ดีในการประมวลผล แปลความหมาย และเลือกใช้ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับวิชาที่สอน และงานครูที่รับผิดชอบโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้ดี
3. มีความสามารถในการสื่อสารกับผู้เรียนอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งการพูด การเขียน และการนำเสนอด้วยรูปแบบที่เหมาะสมกับกลุ่มผู้เรียน

### ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้

1. มีความเชี่ยวชาญในการจัดการเรียนรู้ที่มีรูปแบบหลากหลาย ทั้งรูปแบบที่เป็นทางการ (Formal) รูปแบบกึ่งทางการ (Non-formal) และรูปแบบไม่เป็นทางการ (Informal) อย่างสร้างสรรค์
2. มีความเชี่ยวชาญในการจัดการเรียนรู้สำหรับผู้เรียนที่หลากหลาย ทั้งผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ ผู้เรียนที่มีความสามารถปานกลาง และผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษอย่างมีนวัตกรรม
3. มีความเชี่ยวชาญในการจัดการเรียนรู้ในวิชาเอกที่จะสอนอย่างบูรณาการ

## 2.2 หมวดวิชาเฉพาะด้าน

### ด้านคุณธรรม จริยธรรม

#### 1. ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1.1 มีวินัยและมีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- 1.2 มีความซื่อสัตย์สุจริตและเสียสละ
- 1.3 เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
- 1.4 ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 1.5 เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม
- 1.6 มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพครู
- 1.7 มีความตระหนักในคุณค่าของตนเองและมีจิตสาธารณะ

#### 2. กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 2.1 สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรมในทุกรายวิชา
- 2.2 ปลุกฝังคุณธรรม จริยธรรมให้นักศึกษามีความซื่อสัตย์สุจริต และมีจิตสาธารณะ
- 2.3 ปลุกฝังให้นักศึกษามีวินัย และมีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- 2.4 ฝึกให้มีประสบการณ์การทำงานร่วมกับผู้อื่น
- 2.5 ส่งเสริมให้นักศึกษาจัดกิจกรรมเพื่อสืบสานการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม

#### 3. กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 3.1 ประเมินจากความซื่อสัตย์สุจริตในการทำงานและการสอบ
- 3.2 ประเมินจากการเข้าเรียนและการส่งงาน
- 3.3 ประเมินจากความรับผิดชอบต่อการทำงาน
- 3.4 ประเมินจากการจัดกิจกรรม/โครงการ

## ด้านความรู้

### 1. ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1.1 มีความรู้ความเข้าใจหลักการพัฒนาหลักสูตร การสอน และการวัดและประเมินผล
- 1.2 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับทักษะในการจัดการเรียนการสอน
- 1.3 สามารถวิเคราะห์สภาพปัญหา พัฒนาการและแนวโน้มทางด้านหลักสูตร การสอน ตลอดจนการใช้นวัตกรรมทางหลักสูตรและการสอน
- 1.4 สามารถติดตามความก้าวหน้าของความรู้ด้านหลักสูตร การสอน และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างเหมาะสม

### 2. กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

- 2.1 ใช้เทคนิควิธีสอน นวัตกรรมที่หลากหลายโดยให้ความรู้ด้านหลักการ แนวคิด ทฤษฎีและเน้นการฝึกปฏิบัติในสถานการณ์จริง ตลอดจนการประยุกต์ใช้ในสถานการณ์ต่างๆ
- 2.2 จัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริงโดยการเชิญวิทยากรบรรยายพิเศษ หรือศึกษาดูงาน

### 3. กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 3.1 การทดสอบย่อย
- 3.2 การสอบกลางภาคเรียน และปลายภาคเรียน
- 3.3 การประเมินตามสภาพจริง เช่น การทำรายงาน นำเสนองาน ฯลฯ

## ด้านทักษะทางปัญญา

### 1. ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1.1 สามารถคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ แก้ปัญหา ประเมินค่าอย่างเป็นระบบและสามารถนำไปประยุกต์ในการปฏิบัติงาน
- 1.2 สามารถนำความรู้เกี่ยวกับแนวคิด ทฤษฎี และหลักการที่เกี่ยวข้องไปใช้ในการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนานักเรียน และบุคลากรทางการศึกษา
- 1.3 สามารถวิจัยเพื่อแก้ปัญหาในชั้นเรียน ขยายผลและต่อยอดองค์ความรู้ด้านหลักสูตรและการสอน
- 1.4 สามารถเป็นผู้นำในการพัฒนาหลักสูตรและการสอนทุกระดับการศึกษา
- 1.5 สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์งานวิจัย บทความ สิ่งพิมพ์ทางวิชาการ รายงานทางวิชาชีพ เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ใหม่

### 2. กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 2.1 การอภิปราย
- 2.2 การศึกษาค้นคว้า
- 2.3 การนำเสนองาน
- 2.4 การปฏิบัติงาน
- 2.5 กรณีศึกษา
- 2.6 การแก้ปัญหาเป็นฐาน
- 2.7 การเรียนรู้แบบร่วมมือกัน

- 2.8 การเรียนโดยใช้วิจัยเป็นฐาน
- 2.9 การเรียนโดยใช้แหล่งการเรียนรู้

- 3. กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา
  - 3.1 การสอบด้วยข้อสอบอัตนัยที่เน้นการคิดอย่างมีวิจารณญาณ
  - 3.2 การประเมินตามสภาพจริง

#### ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1. ผลการเรียนรู้ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1.1 เข้าใจธรรมชาติของผู้เรียน บุคลากรทางการศึกษา และสามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 1.2 สามารถวางแผนทำงานและแก้ปัญหาที่มีความซับซ้อนทางวิชาชีพได้
- 1.3 มีความรับผิดชอบในการทำงานของตนเองและกลุ่ม และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

- 2. กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 2.1 การทำกิจกรรม การทำงานกลุ่ม การสัมมนา และการเสนอผลงาน
- 2.2 การค้นคว้าหาข้อมูลจากแหล่งเรียนรู้ต่างๆ

- 3. กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 3.1 การสังเกตพฤติกรรมในการทำกิจกรรม การทำงานกลุ่ม
- 3.2 การนำเสนองาน
- 3.3 การปฏิบัติงาน

#### ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1. ผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1.1 สามารถเลือกและประยุกต์ใช้เทคนิคทางสถิติที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสมในการศึกษาค้นคว้าและการวิจัย
- 1.2 สามารถใช้ภาษาสื่อสารกับผู้เรียนและบุคลากรทางการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 1.3 มีดุลยพินิจในการเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการนำเสนอผลงาน

- 2. กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 2.1 ใช้การจัดการเรียนรู้โดยปัญหาเป็นหลัก
- 2.2 ใช้การจัดการเรียนรู้โดยใช้การวิจัยเป็นฐาน
- 2.3 ใช้การจัดการเรียนรู้การสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเอง



### 3. กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 3.1 การนำเสนองาน
- 3.2 การปฏิบัติงาน
- 3.3 ผลงาน
- 3.4 งานวิจัย

#### ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้

1. ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้
  - 1.1 มีความเชี่ยวชาญในการจัดการเรียนรู้ที่มีรูปแบบหลากหลาย ทั้งรูปแบบที่เป็นทางการ (Formal) รูปแบบกึ่งทางการ (Non-formal) และรูปแบบไม่เป็นทางการ (Informal) อย่างสร้างสรรค์
  - 1.2 มีความเชี่ยวชาญในการจัดการเรียนรู้สำหรับผู้เรียนที่หลากหลายทั้งผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ ผู้เรียนที่มีความสามารถปานกลาง และผู้เรียนที่มีความต้องการพิเศษอย่างมีนวัตกรรม
  - 1.3 มีความเชี่ยวชาญในการจัดการเรียนรู้ในวิชาเอกที่จะสอนอย่างบูรณาการ
2. กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้
  - 2.1 ใช้เทคนิคการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
  - 2.2 การฝึกปฏิบัติจริง
  - 2.3 การทำงานกลุ่ม
3. กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้
  - 3.1 การประเมินจากการสอบ
  - 3.2 การประเมินจากการปฏิบัติงาน
  - 3.3 การประเมินจากผลงาน
  - 3.4 การประเมินจากงานวิจัย

### 3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

ผลการเรียนรู้ในหมวดวิชาพื้นฐานการศึกษาและหมวดวิชาเฉพาะในตารางมีความหมายดังนี้  
หลักสูตรนี้ได้บูรณาการผลการเรียนรู้ทางด้านวิชาชีพครูและวิชาเฉพาะด้านเข้าด้วยกัน โดยมีรายละเอียดดังนี้

#### ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1. คุณธรรมจริยธรรมสำหรับครู เช่น กัลยาณมิตรธรรม 7
2. จรรยาบรรณวิชาชีพครู ที่กำหนดโดยองค์กรวิชาชีพ คือ ครูสภา
3. มีวินัยและมีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
4. มีความซื่อสัตย์สุจริตและเสียสละ
5. เคารพสิทธิ กฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม และรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
6. ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ
7. มีความตระหนักในคุณค่าของตนเองและมีจิตสาธารณะ

## ด้านความรู้

บูรณาการของความรู้เกี่ยวกับการศึกษาและวิชาชีพครูที่ครอบคลุมไม่น้อยกว่าหัวข้อต่อไปนี้

### 2.1 ความรู้วิชาชีพครู (Pedagogical Knowledge)

- 1) หลักการศึกษา ปรัชญาการศึกษา วิชาชีพครู และความเป็นครู
- 2) จิตวิทยาพัฒนาการและจิตวิทยาการศึกษา
- 3) การออกแบบและพัฒนาหลักสูตร
- 4) การออกแบบและการจัดการเรียนรู้
- 5) การจัดการชั้นเรียนและสิ่งแวดล้อมเพื่อการศึกษา
- 6) เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารสำหรับครู
- 7) การสร้างนวัตกรรมทางการศึกษา
- 8) การวัดและประเมินผลการศึกษา
- 9) การศึกษาพิเศษ
- 10) การวิจัยทางการศึกษา
- 11) การบริหารการศึกษาและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

### 2.2 ความรู้เชิงบูรณาการระหว่างวิชาชีพครูกับวิชาเฉพาะ (Pedagogical Content Knowledge)

- 1) จิตวิทยาครูสำหรับการจัดการเรียนรู้แต่ละระดับการศึกษาและวิชาเอก
- 2) การพัฒนาหลักสูตรวิชาเฉพาะสำหรับการจัดการเรียนรู้แต่ละระดับการศึกษาและวิชาเอก
- 3) การจัดการเรียนรู้วิชาเฉพาะสำหรับการจัดการศึกษาแต่ละระดับการศึกษาและวิชาเอก
- 4) การจัดการชั้นเรียนแต่ละระดับการศึกษาและวิชาเอก
- 5) นวัตกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารทางการศึกษาสำหรับการจัดการเรียนรู้แต่ละระดับการศึกษาและวิชาเอก
- 6) การวัดและประเมินผลการศึกษาวิชาเฉพาะสำหรับการจัดการเรียนรู้แต่ละระดับการศึกษาและวิชาเอก

### 2.3 ความรู้วิชาเฉพาะ (ความรู้วิชาเอก)

1. มีความรู้ความเข้าใจหลักการพัฒนาหลักสูตร การสอน และการวัดและประเมินผล
2. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเนื้อหาสาระในหลักสูตรรวมทั้งการจัดการเรียนการสอน
3. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับทักษะในการจัดการเรียนการสอน
4. สามารถวิเคราะห์สภาพปัญหา พัฒนาการและแนวโน้มทางด้านหลักสูตร การสอน ตลอดจนการใช้ นวัตกรรมทางหลักสูตรและการสอน
5. สามารถติดตามความก้าวหน้าของความรู้ด้านหลักสูตร การสอน และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ใน สถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างเหมาะสม

### ด้านทักษะทางปัญญา

1. สามารถคิดค้นหาข้อเท็จจริง ทำความเข้าใจและประเมินข้อมูลสารสนเทศ และแนวคิดจากแหล่งข้อมูลที่หลากหลายเพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติงานสอนและงานครู รวมทั้งวินิจฉัยผู้เรียน และการวิจัยวิจัยเพื่อพัฒนาผู้เรียน
2. สามารถคิดแก้ปัญหาในการจัดการเรียนรู้ที่มีความสลับซับซ้อน เสนอทางออก และนำไปสู่การแก้ไขได้อย่างสร้างสรรค์
3. มีความเป็นผู้นำทางปัญญาในการคิดพัฒนาการจัดการเรียนรู้อย่างสร้างสรรค์และมีวิสัยทัศน์
4. สามารถนำความรู้เกี่ยวกับแนวคิด ทฤษฎี และหลักการที่เกี่ยวข้องไปใช้ในการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนานักเรียน และบุคลากรทางการศึกษา
5. สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์งานวิจัย บทความ สิ่งพิมพ์ทางวิชาการ รายงานทางวิชาชีพเพื่อพัฒนาองค์ความรู้

### ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1. มีความไวในการในการรู้สึกของผู้เรียนด้วยความเข้าใจ และความรู้สึกเชิงบวก มีวุฒิภาวะทางอารมณ์และสังคม
2. มีความเอาใจใส่ มีส่วนช่วยเหลือและเอื้อต่อการแก้ปัญหาความสัมพันธ์ในกลุ่มและระหว่างกลุ่มผู้เรียนอย่างสร้างสรรค์
3. มีความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้เรียน เป็นผู้นำและผู้ตามที่มีความรับผิดชอบต่อส่วนรวมทั้งด้านเศรษฐกิจสังคม และสิ่งแวดล้อม
4. สามารถวางแผนทำงานและแก้ปัญหาที่มีความซับซ้อนทางวิชาชีพได้

### ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1. มีความไวในการวิเคราะห์และเข้าใจข้อมูลสารสนเทศที่ได้รับจากผู้เรียนอย่างรวดเร็ว ทั้งที่เป็นตัวเลขเชิงสถิติหรือคณิตศาสตร์ ภาษาพูดหรือภาษาเขียน
2. มีความสามารถในการใช้ดุลยพินิจที่ดีในการประมวลผล แปลความหมาย และเลือกใช้ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับวิชาที่สอน และงานครูที่รับผิดชอบโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้ดี
3. มีความสามารถในการสื่อสารกับผู้เรียนอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งการพูด การเขียน และการนำเสนอด้วยรูปแบบที่เหมาะสมกับกลุ่มผู้เรียน
4. มีดุลยพินิจในการเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการนำเสนอผลงาน

### ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้

1. มีความเชี่ยวชาญในการจัดการเรียนรู้ที่มีรูปแบบหลากหลาย ทั้งรูปแบบที่เป็นทางการ (Formal) รูปแบบกึ่งทางการ (Non-formal) และรูปแบบไม่เป็นทางการ (Informal) อย่างสร้างสรรค์
2. มีความเชี่ยวชาญในการจัดการเรียนรู้สำหรับผู้เรียนที่หลากหลาย ทั้งผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ ผู้เรียนที่มีความสามารถปานกลาง และผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษอย่างมีนวัตกรรม
3. มีความเชี่ยวชาญในการจัดการเรียนรู้ในวิชาเอกที่จะสอนอย่างบูรณาการ





## หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

### 1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

การวัดผลและการประเมินผลการศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2550 หมวดที่ 4 ภาคผนวก

### 2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

#### 2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา

ให้กำหนดระบบการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของระบบการประกันคุณภาพภายในของสถาบันอุดมศึกษาที่จะต้องทำความเข้าใจตรงกันทั้งสถาบัน และนำไปดำเนินการจนบรรลุผลสัมฤทธิ์ ซึ่งผู้ประเมินภายนอกจะต้องสามารถตรวจสอบได้

การทวนสอบในระดับรายวิชาควรให้นักศึกษาประเมินการเรียนการสอนในระดับรายวิชา มีคณะกรรมการพิจารณาความเหมาะสมของข้อสอบให้เป็นไปตามแผนการสอน มีการประเมินข้อสอบโดยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

การทวนสอบในระดับหลักสูตรสามารถทำได้โดยมีระบบประกันคุณภาพภายในสถาบันอุดมศึกษาดำเนินการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้และรายงานผล

#### 2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

การกำหนดกลวิธีการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา เน้นการทำวิจัยสัมฤทธิ์ผลของการประกอบอาชีพของบัณฑิต ที่ทำอย่างต่อเนื่องและนำผลวิจัยที่ได้ย้อนกลับมาปรับปรุงกระบวนการการเรียนการสอน และหลักสูตรแบบครบวงจร รวมทั้งการประเมินคุณภาพของหลักสูตรและหน่วยงานโดยองค์กรระดับสากล โดยการวิจัยอาจจะดำเนินการดังตัวอย่างต่อไปนี้

2.2.1 ภาวะการได้งานทำของบัณฑิต ประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่จบการศึกษา ในด้านของระยะเวลาในการหางานทำ ความเห็นต่อความรู้ ความสามารถ ความมั่นใจของบัณฑิตในการประกอบการทำงานอาชีพ

2.2.2 การตรวจสอบจากผู้ประกอบการ โดยการขอเข้าสัมภาษณ์ หรือการส่งแบบสอบถามเพื่อประเมินความพึงพอใจต่อบัณฑิตที่จบการศึกษาและเข้าทำงานในสถานประกอบการนั้น ๆ ในช่วงระยะเวลาต่างๆ เช่น ปีที่ 1 ปีที่ 5 เป็นต้น

2.2.3 การประเมินตำแหน่ง และหรือความก้าวหน้าในสายงานของบัณฑิต

2.2.4 การประเมินจากสถานศึกษาอื่น โดยการส่งแบบสอบถาม หรือ สอบถามเมื่อมีโอกาสในระดับความพึงพอใจในด้านความรู้ ความพร้อม และคุณสมบัติด้านอื่น ๆ ของบัณฑิตที่จะจบการศึกษา และเข้าศึกษาเพื่อปริญญาที่สูงขึ้นในสถานศึกษานั้น ๆ

2.2.5 การประเมินจากนักศึกษาเก่า ที่ไปประกอบอาชีพ ในแง่ของความพร้อมและความรู้จากสาขาวิชาที่เรียน รวมทั้งสาขาอื่น ๆ ที่กำหนดในหลักสูตร ที่เกี่ยวเนื่องกับการประกอบอาชีพของบัณฑิต รวมทั้งเปิดโอกาสให้เสนอข้อคิดเห็นในการปรับหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้นด้วย

2.2.6 ความเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ที่มาประเมินหลักสูตร หรือ เป็นอาจารย์พิเศษต่อความพร้อมของนักศึกษาในการเรียนและคุณสมบัติอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนรู้อุ้และการพัฒนาองค์ความรู้ของนักศึกษา

2.2.7 ผลงานของนักศึกษาที่ประเมินผลเป็นรูปธรรมได้ อาทิ (ก) จำนวนบทความทางวิชาการที่เผยแพร่ (ข) จำนวนวิทยานิพนธ์ในแต่ละปีการศึกษา (ค) จำนวนรางวัลทางสังคมและวิชาชีพ (ง) จำนวนกิจกรรมการกุศลเพื่อสังคมและประเทศชาติ (จ) จำนวนกิจกรรมอาสาสมัครในองค์กรที่ทำประโยชน์ต่อสังคม

### 3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

แผน ก แบบ ก2

3.1 ได้รับแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00 (จากระบบ 4 ระดับคะแนน)

3.2 นักศึกษาต้องสอบผ่านรายวิชาประมวลความรู้

3.3 เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่า

3.4 การตีพิมพ์เผยแพร่วิทยานิพนธ์ซึ่งสอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา



## หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

## 1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

มีการปฐมนิเทศแก่อาจารย์ใหม่ ให้มีความรู้และความเข้าใจในนโยบายของมหาวิทยาลัย คณะ และหลักสูตรที่สอน

## 2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

## 2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

1) จัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อทบทวน/ประเมินผลการจัดการเรียนการสอนประจำปี

2) เพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและการปรับการประเมินผลให้เหมาะสม

3) ส่งเสริมให้อาจารย์เพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน และการวิจัยอย่างต่อเนื่อง

4) กำหนดให้มีการวิจัยในชั้นเรียน

5) พัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา

6) พัฒนาระบบการประเมินโดยผู้ร่วมงาน (peer evaluation)

## 2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

1) สนับสนุนให้อาจารย์ประจำสาขาวิชามีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้และคุณธรรม

2) ส่งเสริมให้อาจารย์เพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อพัฒนาการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่องโดยผ่านการทำวิจัยสายตรงในสาขาวิชา สนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงาน วิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในและต่างประเทศ หรือการลาเพิ่มพูนประสบการณ์

3) มีการกระตุ้นให้อาจารย์ทำผลงานทางวิชาการและส่งเสริมให้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

4) ส่งเสริมการทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่และพัฒนาการเรียนการสอนให้มีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพ

5) จัดสรรงบประมาณสำหรับการวิจัย

6) จัดให้อาจารย์เข้าร่วมกิจกรรมบริการวิชาการต่าง ๆ ของคณะ



เป้าหมาย	การดำเนินการ	วิธีการประเมินผล
	5. จัดทำฐานข้อมูลด้านนักศึกษาอาจารย์ อุปกรณ์ งบประมาณ ผลงานทาง วิชาการทุกภาคการศึกษาเพื่อการ ประเมินหลักสูตร 6. ประเมินความพึงพอใจต่อหลักสูตรและ การเรียนการสอนโดยนักศึกษาชั้นปีที่ 2- 5 และบัณฑิต	5. อาจารย์ที่ได้รับการสนับสนุนให้ไป ศึกษาดูงานนำเสนอรายงานผล การศึกษาเสนอแก่คณะกรรมการ คณะ 6. ประเมินผลโดยคณะกรรมการ ภายนอกทุก ๆ 5 ปี 7. ประเมินผลโดยมหาวิทยาลัยทุก ๆ 5 ปี

## 2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน

### 2.1 การบริหารงบประมาณ

คณะจัดสรรงบประมาณประจำปีทั้งงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้เพื่อจัดซื้อ  
 ทรัพยากรการเรียนการสอนให้เพียงพอตามเกณฑ์มาตรฐานสากล เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนในชั้น  
 เรียนและสร้างสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักศึกษา

### 2.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

ห้องเรียน และสิ่งอำนวยความสะดวกในการเรียนการสอน จำนวน 2 ห้อง

### 2.3 การจัดทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

1) คณะกรรมการสาขาวิชาร่วมกันวางแผนจัดหาและติดตามการใช้ทรัพยากรการเรียนการสอน  
 ของสาขาวิชา

2) ให้อาจารย์ผู้สอนและผู้เรียนเสนอรายชื่อ และตำราในสาขาวิชาที่รับผิดชอบต่อ  
 คณะกรรมการ

3) มหาวิทยาลัยศิลปากรจัดสรรงบประมาณประจำปีและจัดซื้อตำราและสื่อต่าง ๆ

4) ประสานงานกับสำนักหอสมุดกลางในการจัดซื้อหนังสือ และตำราที่เกี่ยวข้อง

5) ติดตามความต้องการและการใช้ทรัพยากรการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาการเรียนการ  
 สอน

### 2.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

คณะกรรมการวางแผนจัดหาและติดตามการใช้ทรัพยากรการเรียนการสอนของคณะและ  
 เจ้าหน้าที่ด้านโสตทัศนูปกรณ์ซึ่งทำหน้าที่อำนวยความสะดวกในการใช้สื่อของอาจารย์ร่วมกันประเมิน  
 ความพอเพียงและความต้องการใช้สื่อของอาจารย์ โดยมีรายละเอียดดังนี้

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
จัดให้มีห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ระบบเครือข่าย แม่ข่าย อุปกรณ์การทดลอง ทรัพยากร สื่อ และช่องทางการเรียนรู้ที่เพียงพอเพื่อสนับสนุนทั้งการศึกษาในห้องเรียน นอกห้องเรียน และเพื่อการเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างมีประสิทธิภาพ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดให้มีห้องเรียนที่มีความพร้อมใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพทั้งในการสอน การบันทึกเพื่อเตรียมจัดสร้างสื่อสำหรับทบทวนการเรียน</li> <li>2. จัดเตรียมห้องปฏิบัติการทดลองที่มีเครื่องมือทันสมัยและเป็นเครื่องมือวิชาชีพระดับสากลเพื่อให้นักศึกษาสามารถฝึกปฏิบัติ สร้างความพร้อมใน การปฏิบัติงานในวิชาชีพ</li> <li>3. จัดให้มีเครือข่ายและห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ที่นักศึกษาสามารถศึกษาทดลองหาความรู้เพิ่มเติมได้ด้วย ตนเองและประสิทธิภาพที่เหมาะสม เพียงพอ</li> <li>4. จัดให้มีห้องสมุดให้บริการทั้งหนังสือ ตำรา และสื่อดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. รวบรวม จัดทำสถิติจำนวน เครื่องมือ อุปกรณ์ต่อหัวนักศึกษา ชั่วโมงการใช้งานห้องปฏิบัติการ และเครื่องมือความเร็วของระบบ เครือข่ายต่อหัวนักศึกษา</li> <li>2. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน ในวิชาที่มีการฝึกปฏิบัติด้วย อุปกรณ์ ต่างๆ</li> <li>3. สถิติของจำนวนหนังสือ ตำรา และสื่อดิจิทัลที่มีการให้บริการ และสถิติ การใช้งานหนังสือ ตำรา สื่อดิจิทัล</li> <li>4. ผลการสำรวจความพึงพอใจของ นักศึกษาต่อการใช้บริการ ทรัพยากร เพื่อการเรียนรู้และ ปฏิบัติการ วัสดุ และครุภัณฑ์</li> </ol>

### 3. การบริหารคณาจารย์

#### 3.1 การรับอาจารย์ใหม่

มีการคัดเลือกอาจารย์ใหม่ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยโดยอาจารย์ใหม่จะต้องมีคุณวุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอกในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

#### 3.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนประชุมร่วมกันเพื่อดำเนินการ ดังนี้

- 1) วางแผนการจัดการเรียนการสอน และอาจารย์ผู้สอนประชุมร่วมกัน
- 2) ให้ความเห็นชอบการประเมินผลทุกรายวิชา
- 3) เก็บรวบรวมข้อมูลการดำเนินงานของหลักสูตรเพื่อเตรียมไว้สำหรับการปรับปรุงหลักสูตร
- 4) กำหนดแนวทางเพื่อให้บรรลุเป้าหมายของหลักสูตร และได้บัณฑิตที่มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์

ประสงค์

#### 3.3 การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ

คณาจารย์พิเศษถือว่ามีความสำคัญมากเพราะจะเป็นผู้ถ่ายทอดประสบการณ์ตรงจากการปฏิบัติให้กับนักศึกษา ดังนั้นคณะจึงได้กำหนดนโยบายการเชิญอาจารย์พิเศษ ดังนี้

- 1) เป็นผู้ที่มีประสบการณ์ตรงและมีความเชี่ยวชาญพิเศษหรือมีคุณวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท
- 2) การพิจารณาจะต้องผ่านการกลั่นกรองของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และต้องเสนอประวัติและผลงานที่ตรงกับหัวข้อ/รายวิชาที่จะให้สอน
- 3) มีการวางแผนการเชิญอาจารย์พิเศษล่วงหน้าอย่างเป็นระบบ

4) ให้มีการประเมินการสอนของอาจารย์พิเศษทุกภาคการศึกษา

#### 4. การบริหารบุคคลสนับสนุนการเรียนการสอน

##### 4.1 การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งให้เป็นไปตามความต้องการของคณะและนโยบายของมหาวิทยาลัย โดยสอดคล้องกับภาระงานที่ได้รับมอบหมาย

##### 4.2 การเพิ่มทักษะความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน

- 1) จัดงบประมาณสนับสนุนการทำงานวิจัยสถาบันและงานวิจัยเพื่อพัฒนาหน่วยงาน
- 2) นำผลการวิจัยสถาบันและวิเคราะห์ความต้องการของหน่วยงานและพัฒนาบุคลากร ไปใช้ในการจัดทำประจำปี เพื่อขอจัดสรรงบประมาณสนับสนุน
- 3) จัดการฝึกอบรมเฉพาะทางที่สอดคล้องกับภาระที่รับผิดชอบ เพื่อสามารถให้บริการด้านการสนับสนุนการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

#### 5. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

##### 5.1 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการและอื่น ๆ แก่นักศึกษา

- 1) จัดให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาวิชาการเพื่อให้คำแนะนำในด้านวิชาการ
- 2) อาจารย์ที่ปรึกษากำหนดชั่วโมงให้คำปรึกษา และมีกรให้คำปรึกษาตามที่กำหนดไว้
- 3) จัดให้มีอาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรมเพื่อให้คำแนะนำในการจัดทำกิจกรรมแก่นักศึกษา

##### 5.2 การอุทธรณ์ของนักศึกษา

กรณีที่นักศึกษามีความสงสัยเกี่ยวกับผลการประเมินในรายวิชาใด สามารถยื่นคำร้องขอดูกระดาษคำตอบในการสอบ คะแนน และวิธีการประเมินของอาจารย์ในแต่ละรายวิชาได้

#### 6. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

- 1) จัดให้มีการสำรวจความต้องการกำลังคนในสาขาวิชาหลักสูตรและการนิเทศ เพื่อนำมาใช้ประกอบในการวางแผนการรับนักศึกษาพบว่าสถาบันการศึกษาทั้งของรัฐและเอกชนมีความต้องการนักพัฒนาหลักสูตรศึกษานิเทศก์ในระดับมากขึ้นไป
- 2) สสำรวจอัตราการได้งานทำ/การศึกษาต่อของมหาบัณฑิตในระยะเวลา 1 ปี หลังสำเร็จการศึกษา เท่ากับร้อยละ 100
- 3) สสำรวจอัตราการได้งานทำตรงสาขาวิชาในระยะเวลา 1 ปี
- 4) สสำรวจระดับความพึงพอใจของผู้ใช้มหาบัณฑิตต่อคุณภาพมหาบัณฑิตในภาพรวมโดยเฉลี่ยระดับดีหรือคะแนน 3.5 จากระดับ 5 เพื่อนำมาใช้ประกอบการปรับปรุงหลักสูตร

## 7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators) ของหลักสูตร

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปี 2556	ปี 2557	ปี 2558
(1) มีอาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผนติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	X	X	X
(2) มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.๒ ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือมาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี)	X	X	X
(3) มีรายละเอียดของวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.๓ และ มคอ.๔ อย่างน้อยก่อนเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X
(4) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินงานของประสบการณ์ภาคสนาม(ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.๕ และมคอ.๖ ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X
(5) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.๗ ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	X	X	X
(6) มีการทบทวนผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนดใน มคอ.๓ และ มคอ.๔ (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	X	X	X
(7) มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.๗ ปีที่แล้ว	-	X	X
(8) อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคนได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	X	X	X
(9) อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	X	X	X
(10) จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนา วิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	X	X	X
(11) ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5	-	X	X
(12) ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5	-	-	X
รวมตัวบ่งชี้บังคับที่ต้องมีผลการดำเนินการ (ข้อที่ 1-5) ในแต่ละปี	5	5	5
รวมตัวบ่งชี้ (ตัว) ในแต่ละปี และเพิ่มจำนวนตัวบ่งชี้ในแต่ละปี	9	11	12

## เกณฑ์ประเมิน

หลักสูตรได้มาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ฯ ต้องผ่านเกณฑ์ประเมิน ดังนี้  
 ตัวบ่งชี้บังคับ(ตัวบ่งชี้ที่ 1-5) มีผลดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายและมีจำนวนตัวบ่งชี้ที่มี  
 ผลดำเนินการบรรลุเป้าหมาย ไม่น้อยกว่า 80 % ของตัวบ่งชี้รวม โดยพิจารณาจากจำนวนตัวบ่งชี้  
 บังคับและตัวบ่งชี้รวมในแต่ละปี

ปีการศึกษา	หลักสูตรได้มาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ฯ
2556	ต้องบรรลุเป้าหมายตัวบ่งชี้บังคับ ตัวที่ 1-5 และบรรลุเป้าหมายตัวบ่งชี้รวม 9 ตัว
2557	ต้องบรรลุเป้าหมายตัวบ่งชี้บังคับ ตัวที่ 1-5 และบรรลุเป้าหมายตัวบ่งชี้รวม 11 ตัว
2558	ต้องบรรลุเป้าหมายตัวบ่งชี้บังคับ ตัวที่ 1-5 และบรรลุเป้าหมายตัวบ่งชี้รวม 12 ตัว

## หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

### 1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

#### 1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

1) ประเมินจากการทดสอบย่อย การสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษา การอภิปรายโต้ตอบจากนักศึกษา การตอบคำถามของนักศึกษาในชั้นเรียน รวมทั้งการทดสอบกลางภาคและปลายภาค

2) จัดให้มีการประเมินรายวิชาและประเมินการสอน

#### 1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

1) นักศึกษาประเมินการสอนของอาจารย์ทุกรายวิชาเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา โดยประเมินผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด

2) จัดส่งผลการประเมินถึงอาจารย์ผู้สอนและประธานหลักสูตรหรือหัวหน้าภาควิชาเพื่อนำไปปรับปรุงการเรียนการสอนต่อไป

3) คณะรวบรวมผลการประเมินที่เกี่ยวข้องกับทักษะการสอนเพื่อนำมาวางแผนพัฒนาการสอนและ/หรือกลยุทธ์การสอนให้สอดคล้องกับรายวิชาและสถานการณ์ของคณะ

### 2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

#### 2.1 การประเมินโดยนักศึกษาและบัณฑิต

1) แต่งตั้งคณะกรรมการประจำสาขาวิชาและคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกเพื่อประเมินหลักสูตร โดยรวบรวมข้อมูลความคิดเห็นจากนักศึกษาปัจจุบัน บัณฑิต ผู้ใช้บัณฑิต และผู้ที่เกี่ยวข้อง

2) คณะกรรมการฯ วางแผนการประเมินอย่างเป็นระบบ

3) ดำเนินการสำรวจข้อมูลเพื่อประกอบการประเมินหลักสูตรจากผู้เรียนปัจจุบันทุกชั้นปี และจากบัณฑิตที่ผ่านการศึกษาในหลักสูตร

#### 2.2 การประเมินโดยผู้ทรงคุณวุฒิและ/หรือจากผู้ประเมินภายนอก

คณะกรรมการประเมินหลักสูตรทำการวิเคราะห์และประเมินหลักสูตรในภาพรวมโดยใช้ข้อมูลการประเมินของนักศึกษาปัจจุบัน บัณฑิต ผู้ใช้บัณฑิต และผู้ที่เกี่ยวข้อง ประกอบการประเมิน

#### 2.3 การประเมินโดยผู้ใช้บัณฑิตและ/หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

1) ติดตามข้อมูลบัณฑิตโดยสำรวจข้อมูลจากแบบสอบถามและการสัมภาษณ์ผู้ใช้บัณฑิต

2) ติดตามจากผู้เกี่ยวข้องอื่น ๆ (ถ้ามี)



### 3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

การประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปีตามดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุในหมวดที่ 7 ข้อที่ 7 โดยคณะกรรมการประเมินอย่างน้อย 3 คนประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยอย่างน้อย 1 คน โดยมีการเกณฑ์การประเมินดังนี้

#### เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินครบ 5 ข้อตามตัวบ่งชี้บังคับที่ 1-5	มีการดำเนินไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ที่กำหนดในแต่ละปี	มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดครบทุกตัวชี้วัดตามที่กำหนดในแต่ละปี

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยได้กำหนดให้ทุกหลักสูตรมีการพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย แสดงการปรับปรุงดัชนีด้านมาตรฐานและคุณภาพการศึกษาเป็นระยะอย่างน้อยทุก ๆ 3 ปี และมีการประเมินเพื่อพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่องทุก 5 ปี

### 4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

#### 4.1 การปรับปรุงรายวิชา

จากการรวบรวมข้อมูลและการประเมินการสอนของอาจารย์ กรณีที่พบปัญหาของรายวิชาสามารถปรับปรุงรายวิชานั้น ๆ ได้ทันที ซึ่งถือเป็นการปรับปรุงหลักสูตรเล็กน้อยที่ไม่มีผลกระทบต่อโครงสร้างของหลักสูตร

#### 4.2 การปรับปรุงหลักสูตร

สาขาหลักสูตรและการสอนได้มีการกำหนดให้มีการปรับปรุงหลักสูตรทุก ๆ 5 ปี เมื่อครบรอบระยะเวลาการใช้หลักสูตรเพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต โดยกระทำตามขั้นตอนต่อไปนี้

- 1) คณะกรรมการประเมินหลักสูตรของคณะจัดทำรายงานประเมินผล และเสนอประเด็นที่จำเป็นในการปรับปรุงหลักสูตร
- 2) จัดประชุมสัมมนาเพื่อปรับปรุงหลักสูตร
- 3) เชิญผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกร่วมพิจารณาหลักสูตรและเสนอแนะแนวทางในการปรับปรุงหลักสูตร
- 4) นำเสนอร่างหลักสูตรที่ปรับปรุงแล้วต่อคณะกรรมการวิชาการและคณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรของมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา แล้วจึงนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อเห็นชอบ

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากร ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2550



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากร  
ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา  
พ.ศ. 2550

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากร ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 16 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. 2530

สภามหาวิทยาลัยศิลปากร ในการประชุมครั้งที่ 3/2550 เมื่อวันที่ 9 พฤษภาคม 2550 จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากร ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2550”

ข้อ 2 ให้ใช้ข้อบังคับนี้กับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2550 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก

3.1 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2542

3.2 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545

3.3 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2545

3.4 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2548

บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใด ที่มีความกำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัด หรือแย้งกับความในข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ 4 ให้คณะบดีบัณฑิตวิทยาลัยรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบได้เท่าที่ไม่ขัดกับข้อบังคับนี้

## หมวดที่ 1 บททั่วไป

ข้อ 5 การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ให้ใช้ระบบหน่วยกิตแบบทวิภาค หรือระบบอื่นที่เทียบเท่า

ข้อ 6 นักศึกษา หมายถึง ผู้ที่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาเรียบร้อยแล้ว แบ่งออกเป็น 3 ประเภท คือ

6.1 นักศึกษาสามัญ ได้แก่ ผู้ที่สอบคัดเลือกได้ หรือได้รับการคัดเลือกเข้าศึกษาตามข้อบังคับนี้

6.2 นักศึกษาทดลองศึกษา ได้แก่ ผู้ที่สอบคัดเลือกได้ หรือได้รับการคัดเลือกเข้าศึกษาตามข้อบังคับนี้ในลักษณะทดลองศึกษาในภาคแรกของการศึกษา และเมื่อได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อ 16.1 แล้ว จึงจะปรับสถานภาพเป็นนักศึกษาสามัญได้

6.3 นักศึกษาพิเศษ ได้แก่ ผู้ที่บัณฑิตวิทยาลัยได้อนุมัติให้เข้าทำการวิจัย หรือเข้าศึกษาเป็นกรณีพิเศษโดยไม่รับปริญญา หรือเป็นผู้ที่ศึกษาเพื่อขอโอนหน่วยกิตไปยังมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาที่ตนสังกัด ตามระเบียบว่าด้วยการรับสมัครนักศึกษาพิเศษของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร

ข้อ 7 คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้าศึกษาเป็นนักศึกษาตามข้อ 6.1 และ 6.2 มีดังนี้

7.1 ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต ต้องสำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาบัณฑิตหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันการศึกษาที่มหาวิทยาลัยศิลปากรรับรอง

7.2 ระดับปริญญามหาบัณฑิต ต้องสำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาบัณฑิตหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันการศึกษาที่มหาวิทยาลัยศิลปากรรับรอง และมีคุณสมบัติอื่นเพิ่มเติมตามเงื่อนไขที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ หรือคณะกรรมการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะกำหนด

7.3 ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ต้องสำเร็จการศึกษาชั้นปริญญามหาบัณฑิตหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันการศึกษาที่มหาวิทยาลัยศิลปากรรับรอง

7.4 ระดับปริญญาดุษฎีบัณฑิต ต้องสำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาบัณฑิตหรือปริญญามหาบัณฑิตหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันการศึกษาที่มหาวิทยาลัยศิลปากรรับรอง และผ่านการพิจารณาของสาขาวิชาแล้ว ดังนี้

7.4.1 สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาบัณฑิตหรือเทียบเท่า ต้องมีผลการเรียนดีมากหรือดี และเป็นผู้มีประสบการณ์ในสาขาวิชานั้น ๆ ดีเด่น และมีพื้นความรู้ความสามารถและศักยภาพเพียงพอที่จะทำวิทยานิพนธ์ได้

7.4.2 สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญามหาบัณฑิตหรือเทียบเท่า ต้องมีผลการเรียนดี หรือผู้ที่กำลังศึกษาหลักสูตรระดับปริญญามหาบัณฑิตและเรียนรายวิชาต่าง ๆ ตามที่สาขาวิชากำหนด ได้ผลดีเป็นพิเศษ หรือผ่านการพิจารณาของสาขาวิชาแล้ว

7.5 เป็นผู้มีความประพฤติดี

7.6 มีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรงและไม่เป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.

7.7 มีคุณสมบัติอย่างอื่นเพิ่มเติมตามที่ภาควิชาและบัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

7.8 เป็นผู้สอบคัดเลือกได้ หรือได้รับการคัดเลือก

7.9 ไม่เคยถูกลงโทษให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาจากบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัย

• ศิลปการตาม ข้อ 9

ข้อ 8 ให้บัณฑิตวิทยาลัยดำเนินการเกี่ยวกับการรับสมัครนักศึกษาใหม่ โดยพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสอบคัดเลือก หรือคัดเลือกผู้สมัครเข้าศึกษาในบัณฑิตวิทยาลัย เป็นนักศึกษาตามข้อ 6.1 และข้อ 6.2

ข้อ 9 การลงโทษนักศึกษาที่กระทำผิด

9.1 ในกรณีที่นักศึกษากระทำผิดข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศของบัณฑิตวิทยาลัยหรือมหาวิทยาลัยศิลปากร หรือมีความประพฤติเสียหาย ให้คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาลงโทษตามควรแก่ความผิดนั้น ดังนี้

9.1.1 ภาคทัณฑ์

9.1.2 พักการศึกษา

9.1.3 พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ระยะเวลาที่นักศึกษาถูกพักการศึกษาให้นับรวมอยู่ในระยะเวลาการศึกษาด้วย

9.2 ในกรณีที่นักศึกษากระทำผิดเกี่ยวกับการสอบทุกประเภทตามระเบียบการสอบของบัณฑิตวิทยาลัย ให้คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยร่วมกับกรรมการควบคุมการสอบ เป็นผู้พิจารณาว่าเป็นความผิดประเภททุจริต หรือ سوءเจตนาทุจริต หรือเป็นความผิดอย่างอื่น และให้คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยพิจารณาลงโทษนักศึกษาที่กระทำผิดระเบียบการสอบดังนี้

9.2.1 หากเป็นความผิดประเภททุจริต ให้ถือว่านักศึกษาผู้นั้นสอบตกหมดทุกวิชาที่ได้ลงทะเบียนศึกษาไว้ในภาคการศึกษานั้น และให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาด้วย

9.2.2 หากเป็นความผิดประเภท سوءเจตนาทุจริตหรือความผิดอย่างอื่นนอกจากข้อ 9.2.1 ให้คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย เป็นผู้พิจารณาลงโทษตามควรแก่ความผิด

ให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้สั่งลงโทษนักศึกษาผู้กระทำความผิดตามที่คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยได้พิจารณาแล้ว

ข้อ 10 การนับวันต่าง ๆ ตามข้อบังคับนี้ ให้นับทุกวันไม่เว้นวันหยุดราชการ และให้ถือกำหนดวันตามปฏิทินการศึกษา ซึ่งมีมหาวิทยาลัยจะประกาศให้ทราบเป็นปี ๆ ไป เว้นแต่วันสุดท้ายของการนับวันตามกำหนดวันในข้อบังคับนี้ตรงกับวันหยุดราชการให้ถือเอาวันทำการถัดไปเป็นวันสุดท้าย

## หมวดที่ 2 การจัดการศึกษา

ข้อ 11 ในปีการศึกษาหนึ่ง แบ่งเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ คือ ภาคการศึกษาต้นและภาคการศึกษาปลาย แต่ละภาคการศึกษามีเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

บัณฑิตวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาภาคการศึกษาพิเศษฤดูร้อนต่อจากภาคการศึกษาปลายอีกภาคหนึ่งก็ได้ โดยมีเวลาการศึกษาประมาณ 8 สัปดาห์ แต่จะต้องไม่น้อยกว่า 6 สัปดาห์ ทั้งนี้ให้จัดชั่วโมงการศึกษาในแต่ละรายวิชาให้เท่ากับภาคการศึกษาปกติ

บัณฑิตวิทยาลัยอาจเปิดสอนหลักสูตรในลักษณะโครงการพิเศษ และหลักสูตรนานาชาติ ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

ข้อ 12 การนับเวลาการศึกษา ให้นับเฉพาะภาคการศึกษาปกติที่เปิดทำการสอน โดยนับรวมเวลาที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา ยกเว้นนักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาตามข้อ 19.1.1.1

ข้อ 13 กำหนดระยะเวลาการศึกษาเป็นดังนี้

13.1 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตหรือประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้ใช้เวลาการศึกษาไม่เกิน 3 ปีการศึกษา

13.2 หลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต ให้ใช้เวลาการศึกษาไม่เกิน 5 ปีการศึกษา

13.3 หลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต สำหรับกรณีรับจากนักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษาปริญญาบัณฑิต ให้ใช้เวลาการศึกษาไม่เกิน 8 ปีการศึกษา และสำหรับกรณีรับจากนักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญามหาบัณฑิต ให้ใช้เวลาการศึกษาไม่เกิน 6 ปีการศึกษา ในกรณีที่ เป็นโครงการพิเศษหรือหลักสูตรนานาชาติ ให้เป็นไปตามระเบียบของบัณฑิตวิทยาลัยตามเงื่อนไขที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะหรือคณะกรรมการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากำหนด

ทั้งนี้ "ปีการศึกษา" ให้นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาต้นถึงวันก่อนเปิดภาคการศึกษาต้นของปีการศึกษาถัดไป หรือนับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาปลายถึงวันก่อนเปิดภาคการศึกษาปลายของปีการศึกษาถัดไป แล้วแต่กรณี

ข้อ 14 การวัดปริมาณการศึกษาตามลักษณะงานของแต่ละรายวิชาให้ใช้ระบบ "หน่วยกิต"

การกำหนดค่าหน่วยกิตของรายวิชาในหนึ่งภาคการศึกษาปกติ ให้กำหนดตามเกณฑ์ดังนี้

14.1 รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหา 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมงตลอดภาคการศึกษาปกติ และมีการเตรียมหรือการศึกษานอกเวลาอีกไม่น้อยกว่า 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมงตลอดภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

14.2 รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลอง 2 หรือ 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือตั้งแต่ 30 ถึง 45 ชั่วโมงตลอดภาคการศึกษาปกติ และเมื่อรวมกับการศึกษานอกเวลาแล้ว นักศึกษาใช้เวลาไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ตลอดภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

14.3 การฝึกงานหรือฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึก 3 ถึง 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือตั้งแต่ 45 ถึง 90 ชั่วโมงตลอดภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

14.4 การค้นคว้าอิสระหรือวิทยานิพนธ์ที่ใช้เวลาการศึกษาค้นคว้า 3 ถึง 4 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือตั้งแต่ 45 ถึง 60 ชั่วโมงตลอดภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

ข้อ 15 การกำหนดวิชาและหน่วยกิตของแต่ละรายวิชา ให้เป็นไปตามหลักสูตรของแต่ละสาขาวิชา แต่อย่างน้อยที่สุดในทุกสาขาวิชาจะต้องมีปริมาณการศึกษาดังต่อไปนี้

15.1 ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตหรือระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง จะต้องมีความหมายหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

15.2 ระดับปริญญาโทบัณฑิต จะต้องมีความหมายหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต โดยแบ่งการศึกษาเป็น 2 แผน ดังนี้

15.2.1 แผน ก เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัย โดยมีการทำวิทยานิพนธ์ การศึกษาตามแผน ก แบ่งเป็น 2 แบบ คือ

15.2.1.1 แบบ ก 1 ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์ ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต และอาจศึกษารายวิชาหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มเติมโดยไม่นับหน่วยกิต

15.2.1.2 แบบ ก 2 ทำวิทยานิพนธ์ ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต และต้องศึกษารายวิชาอีกไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

15.2.2 แผน ข เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการศึกษางานรายวิชาโดยไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์ แต่ต้องมีการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต แต่ไม่เกิน 6 หน่วยกิต และมีการสอบประมวลความรู้

15.3 ระดับปริญญาตรีบัณฑิต แบ่งการศึกษาเป็น 2 แบบ ดังนี้

15.3.1 แบบ 1 มีวิทยานิพนธ์ และอาจมีรายวิชาหรือกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มเติมโดยไม่นับหน่วยกิต ทั้งนี้ จำนวนหน่วยกิตของวิทยานิพนธ์ให้เป็นไปตามเกณฑ์ดังนี้

15.3.1.1 แบบ 1.1 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทบัณฑิตต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต

15.3.1.2 แบบ 1.2 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาบัณฑิตต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ตามแบบ 1.1 และแบบ 1.2 จะต้องมีคุณภาพและมาตรฐานเดียวกัน

15.3.2 แบบ 2 มีวิทยานิพนธ์ และมีรายวิชาที่ต้องศึกษาเพิ่มเติมโดยมีจำนวนหน่วยกิตของวิทยานิพนธ์ และรายวิชาตามเกณฑ์ ดังนี้

15.3.2.1 แบบ 2.1 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทบัณฑิตต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต และศึกษารายวิชาอีกไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

15.3.2.2 แบบ 2.2 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาบัณฑิตต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต และศึกษารายวิชาอีกไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ตามแบบ 2.1 และแบบ 2.2 จะต้องมีคุณภาพและมาตรฐานเดียวกัน

ข้อ 16 การปรับสภาพและการจำแนกสถานภาพนักศึกษา

16.1 นักศึกษาทดลองศึกษาอาจได้รับการปรับสภาพเป็นนักศึกษาสามัญได้เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ 1 ตามเงื่อนไขต่อไปนี้

16.1.1 ได้ S ทุกรายวิชาที่ไม่นับหน่วยกิตตามหลักสูตร

16.1.2 ได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 และสำหรับระดับปริญญาตรีบัณฑิต ต้องได้ค่าระดับผลการศึกษาไม่ต่ำกว่า B ทุกรายวิชาที่นับหน่วยกิตตามหลักสูตรด้วย



16.1.3 นักศึกษาทดลองศึกษาแผน ก แบบ ก 1 ในระดับปริญญาโทมหาบัณฑิต หรือแบบ 1 ในระดับปริญญาตรีบัณฑิตจะต้องได้รับการประเมินความก้าวหน้าจากภาควิชาโดยได้รับสัญลักษณ์ SP

16.2 สถานภาพของนักศึกษาสามัญ ให้จำแนกสถานภาพเมื่อสิ้นภาคการศึกษา ปกติทุกภาคดังนี้

#### 16.2.1 นักศึกษาปกติ ได้แก่

16.2.1.1 นักศึกษาสามัญแผน ก แบบ ก 1 ในระดับปริญญาโทมหาบัณฑิต หรือนักศึกษาสามัญแบบ 1 ในระดับปริญญาตรีบัณฑิต ที่ได้รับการประเมินความก้าวหน้าจากภาควิชาในระหว่างที่ยังไม่ได้ลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ โดยได้รับสัญลักษณ์ SP และหรือได้รับสัญลักษณ์ IP หลังจากลงทะเบียนวิทยานิพนธ์แล้ว

16.2.1.2 นักศึกษาสามัญในระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตหรือระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง หรือนักศึกษาสามัญ แผน ก แบบ ก 2 หรือแผน ข ในระดับปริญญาโทมหาบัณฑิต หรือนักศึกษาสามัญแบบ 2 ในระดับปริญญาตรีบัณฑิตที่สอบไล่ได้ค่าระดับเฉลี่ยประจำภาคการศึกษาที่ 1 ตั้งแต่ 3.00 ขึ้นไป หรือได้ค่าระดับเฉลี่ยสะสมสำหรับภาคการศึกษาปกติ ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 2 เป็นต้นไป ตั้งแต่ 3.00 ขึ้นไป

ภายใต้ข้อบังคับข้อ 16.2.1.1 หรือ 16.2.1.2 แล้วแต่กรณี หากนักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่ไม่นับหน่วยกิตในภาคการศึกษานั้น นักศึกษาจะต้องได้รับสัญลักษณ์ S ทุกรายวิชา และหากได้ลงทะเบียนวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระแล้วแต่กรณี ก็จะต้องได้รับสัญลักษณ์ IP ด้วย

#### 16.2.2 นักศึกษารอพินิจ ได้แก่

16.2.2.1 นักศึกษาสามัญแผน ก แบบ ก 1 ในระดับปริญญาโทมหาบัณฑิตหรือนักศึกษาสามัญแบบ 1 ในระดับปริญญาตรีบัณฑิต ที่ได้สัญลักษณ์ U ในรายวิชาใดวิชาหนึ่งที่ลงทะเบียนเรียน และหรือได้รับการประเมินความก้าวหน้าจากภาควิชาในระหว่างที่ยังไม่ได้ลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ โดยได้สัญลักษณ์ UP และหรือได้สัญลักษณ์ NP หลังจากลงทะเบียนวิทยานิพนธ์แล้ว

16.2.2.2 นักศึกษาสามัญระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตหรือระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง หรือนักศึกษาสามัญแผน ก แบบ ก 2 หรือ แผน ข ในระดับปริญญาโทมหาบัณฑิต หรือนักศึกษาสามัญแบบ 2 ในระดับปริญญาตรีบัณฑิต ที่สอบไล่ได้ค่าระดับเฉลี่ยประจำภาคการศึกษาที่ 1 ต่ำกว่า 3.00 หรือได้ค่าระดับเฉลี่ยสะสมสำหรับภาคการศึกษาปกติตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 2 เป็นต้นไป ต่ำกว่า 3.00 และหรือได้สัญลักษณ์ U ในรายวิชาใดวิชาหนึ่งที่ลงทะเบียนเรียน และหรือได้สัญลักษณ์ NP หลังจากลงทะเบียนวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระแล้ว

ข้อ 17 การเปลี่ยนแผนการศึกษา การเปลี่ยนสาขาวิชา การเปลี่ยนระดับการศึกษา การโอนหน่วยกิตของรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาทั้งจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยศิลปากร และการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบหรือการศึกษาตามอัธยาศัย ให้เป็นไปตามระเบียบของบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ 18 การรับโอนนักศึกษาต่างสถาบันและการเทียบโอนหน่วยกิตให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยศิลปากร

ข้อ 19 การลาพักการศึกษา การกลับเข้าศึกษา และการลาออกจากการศึกษา

### 19.1 การลาพักการศึกษาและการกลับเข้าศึกษา

19.1.1 นักศึกษาที่มีเหตุจำเป็นอันสมควร อาจลาพักการศึกษาในภาคการศึกษาใด ภาคการศึกษาหนึ่งก็ได้ เมื่อได้ศึกษาในบัณฑิตวิทยาลัยมาแล้วอย่างน้อย 1 ภาคการศึกษา โดยยื่นคำร้องต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยภายใน 30 วันนับจากวันเปิดภาคการศึกษา หากพ้นกำหนดการยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาดังกล่าวแล้ว นักศึกษาอาจขอลาพักการศึกษาเป็นกรณีพิเศษในกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้

19.1.1.1 นักศึกษาถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหารกอง  
ประจำการ

19.1.1.2 นักศึกษาเจ็บป่วยต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานานตามคำสั่งแพทย์โดยมีใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของทางราชการหรือรัฐวิสาหกิจ หรือสถานพยาบาลเอกชนที่ทางราชการรับรองตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

19.1.1.3 นักศึกษามีเหตุจำเป็นอันสมควร หรือมีความจำเป็นสุดวิสัย  
ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา ให้นับระยะเวลาที่ลาพักรวมอยู่ในระยะเวลาการศึกษาด้วย ยกเว้นนักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาได้ตามข้อ 19.1.1.1

นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา ต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสุขภาพทุกภาคการศึกษา ยกเว้นนักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาหลังจากที่ได้ลงทะเบียนรายวิชาแล้ว และในกรณีนี้ให้นักศึกษาได้สัญลักษณ์ W ในทุกรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนไว้ในภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา

19.1.2 ให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาเหตุจำเป็นอันสมควร หรือความจำเป็นสุดวิสัยในการลาพักการศึกษา และมีอำนาจอนุมัติให้ลาพักการศึกษาได้ครั้งละไม่เกิน 2 ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน แต่รวมเวลาการลาพักการศึกษาทั้งหมดต้องไม่เกิน 4 ภาคการศึกษาปกติ

19.1.3 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาหรือถูกสั่งพักการศึกษา เมื่อจะกลับเข้าศึกษาใหม่ จะต้องยื่นคำร้องขอกลับเข้าศึกษาต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยก่อนวันเปิดภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า 14 วัน มิฉะนั้นจะไม่มีสิทธิลงทะเบียนรายวิชาในภาคการศึกษานั้น ทั้งนี้เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเป็นกรณีพิเศษ

19.2 การลาออกจากการศึกษา ให้นักศึกษาที่ประสงค์ลาออกยื่นคำร้องต่อบัณฑิตวิทยาลัยก่อนการสอบประจำภาค และในระหว่างที่ยังไม่ได้รับอนุมัติให้ลาออกนี้ ให้อธิว่่านักศึกษาผู้ประสงค์ขอลาออกนั้นยังคงมีสถานะเป็นนักศึกษาที่จะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และคำสั่งต่าง ๆ ของบัณฑิตวิทยาลัยและมหาวิทยาลัยศิลปากรทุกประการ

ข้อ 20 นักศึกษาจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาในกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้

20.1 นักศึกษาสามัญที่สอบได้ค่าระดับเฉลี่ยประจำภาคการศึกษาที่ 1 ต่ำกว่า 2.50 หรือนักศึกษาทดลองศึกษาที่สอบได้ค่าระดับเฉลี่ยประจำภาคการศึกษาที่ 1 ต่ำกว่า 3.00 และหรือได้รับสัญลักษณ์ U ในรายวิชาใดรายวิชาหนึ่ง

20.2 สอบได้ค่าระดับเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 2.50

20.3 เป็นนักศึกษารอพินิจ 2 ภาคการศึกษาปกติต่อเนื่องกัน

20.4 สอบประมวลความรู้ไม่ผ่านเป็นครั้งที่ 2 ตามข้อ 34.1.6 สำหรับนักศึกษา ระดับปริญญาโทบัณฑิต และตามข้อ 34.2.2 สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรีบัณฑิต หรือสอบวัด คุณสมบัติไม่ผ่านเป็นครั้งที่ 2 ตามข้อ 33.5

20.5 ไม่ได้รับอนุมัติหัวข้อและโครงการวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระภายใน 3 ปีการศึกษา สำหรับการศึกษาระดับปริญญาโทบัณฑิต และระดับปริญญาตรีบัณฑิตกรณีที่มาจาก พื้นฐานระดับปริญญาโทบัณฑิต หรือภายใน 5 ปีการศึกษา สำหรับการศึกษาระดับปริญญาตรีบัณฑิต กรณีที่มาจากพื้นฐานระดับปริญญาบัณฑิตของกำหนดเวลาการศึกษาของนักศึกษาผู้นั้น

20.6 ไม่สามารถสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรภายในกำหนดเวลาตามข้อ 13

20.7 ถูกลงโทษให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาตามข้อ 9

20.8 ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขการลาพักการศึกษาและการกลับเข้าศึกษาตามข้อ 19.1 หรือไม่ลงทะเบียนรายวิชาในภาคการศึกษาปกติตามข้อ 22.1 และข้อ 22.2

20.9 สอบวิทยานิพนธ์ตก

20.10 ได้รับอนุมัติให้ลาออกจากการเป็นนักศึกษาบัณฑิตวิทยาลัย

20.11 ขาดคุณสมบัติของการเข้าเป็นนักศึกษาตามข้อ 7

20.12 ตาย

นักศึกษาที่พ้นสภาพตามข้อ 20.8 หรือข้อ 20.10 อาจขอกลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ ภายในกำหนดระยะเวลา 2 ปี นับจากวันที่นักศึกษาพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา และบัณฑิตวิทยาลัย เห็นสมควร ก็อาจอนุมัติให้กลับเข้าศึกษาใหม่ได้ โดยให้คิดระยะเวลาที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษานั้น รวมอยู่ในระยะเวลาการศึกษาทั้งหมด ในกรณีเช่นนี้นักศึกษาจะต้องเสียค่าธรรมเนียมเสมือนเป็นผู้ลาพัก การศึกษา รวมทั้งค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ที่ต้องชำระหรือค้างชำระด้วย

## หมวดที่ 3

## การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาและการลงทะเบียนรายวิชา

ข้อ 21 การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

21.1 ผู้ที่สอบคัดเลือกหรือได้รับการคัดเลือกให้เข้าศึกษา ให้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตามที่บัณฑิตวิทยาลัยประกาศกำหนด

21.2 ผู้ที่ไม่สามารถขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตามวัน เวลาที่กำหนดโดยไม่แจ้งสาเหตุอันสมควรให้ถือว่าผู้นั้นสละสิทธิ์ในการเข้าเป็นนักศึกษา

ข้อ 22 การลงทะเบียนรายวิชา

22.1 นักศึกษาต้องลงทะเบียนทุกภาคการศึกษาตามกำหนดเวลาในปฏิทินการศึกษา โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาหรือหัวหน้าภาควิชา ทั้งนี้ นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมและหนังสือต่าง ๆ (ถ้ามี) ให้เรียบร้อยตามวิธีการที่บัณฑิตวิทยาลัยและมหาวิทยาลัยศิลปากรกำหนด จึงจะถือว่าการลงทะเบียนนั้นสมบูรณ์

22.2 นักศึกษาต้องลงทะเบียนภายใน 14 วันแรกของภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน 7 วันแรกของภาคการศึกษาพิเศษฤดูร้อนนับจากวันเปิดภาคการศึกษา มิฉะนั้นจะไม่มีสิทธิ์ลงทะเบียนในภาคการศึกษานั้น เว้นแต่จะได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเป็นกรณีพิเศษ ทั้งนี้ นักศึกษาจะต้องมีเวลาศึกษาต่อไปไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาศึกษาทั้งหมดในภาคการศึกษานั้น

22.3 นักศึกษาที่ลงทะเบียนหลังจากวันที่กำหนดจะต้องชำระค่าธรรมเนียมเพิ่มเป็นกรณีพิเศษตามอัตราที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาในบัณฑิตวิทยาลัย

22.4 นักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียนรายวิชาในภาคการศึกษาใดจะต้องลาพักการศึกษาสำหรับภาคการศึกษานั้น ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในข้อ 19.1 หากไม่ปฏิบัติตามดังกล่าว ให้นักศึกษาผู้นั้นพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

22.5 คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของหัวหน้าภาควิชาอาจอนุมัติให้นักศึกษาปกติตามข้อ 16.2.1 ลงทะเบียนศึกษารายวิชาใดในระดับบัณฑิตศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาอื่นได้ ในกรณีที่รายวิชานั้นไม่ได้เปิดสอนอยู่ในบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร และจะเป็นประโยชน์แก่นักศึกษา โดยมีเงื่อนไข ดังนี้

22.5.1 นักศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต หรือระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง หรือระดับปริญญามหาบัณฑิต จะลงทะเบียนรายวิชาได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต และให้นำมานับหน่วยกิตและคำนวณค่าระดับเฉลี่ยด้วย

22.5.2 นักศึกษาระดับปริญญาตรีบัณฑิตจะไม่นำมานับหน่วยกิตในหลักสูตร

22.6 นักศึกษาแผน ก แบบ ก 1 ในระดับปริญญามหาบัณฑิต หรือนักศึกษาแบบ 1 ในระดับปริญญาตรีบัณฑิต ที่ไม่มีการลงทะเบียนรายวิชาหรือวิทยานิพนธ์ ให้ลงทะเบียนรักษาสถานภาพทุกภาคการศึกษาตามกำหนดเวลาในปฏิทินการศึกษา

22.7 นักศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต หรือระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง หรือระดับปริญญามหาบัณฑิตแผน ก แบบ ก 2 หรือแผน ข หรือระดับปริญญาตรีบัณฑิตแบบ 2 ที่

ศึกษารายวิชาครบตามหลักสูตรแล้วแต่ยังไม่สำเร็จการศึกษา หรือยังไม่ลงทะเบียนวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ต้องลงทะเบียนรักษาสถานภาพนักศึกษาทุกภาคการศึกษาปกติ

22.8 จำนวนหน่วยกิตที่นักศึกษาลงทะเบียนแต่ละภาคการศึกษาซึ่งไม่นับรวมหน่วยกิตของรายวิชาที่ต้องศึกษาโดยไม่นับหน่วยกิต มีดังนี้

#### 22.8.1 ภาคการศึกษาปกติ

22.8.1.1 นักศึกษาปกติต้องลงทะเบียนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต แต่ไม่เกิน 15 หน่วยกิต

22.8.1.2 นักศึกษารอพินิจต้องลงทะเบียนไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต แต่ไม่เกิน 9 หน่วยกิต

22.8.1.3 นักศึกษาทดลองศึกษาต้องลงทะเบียนในภาคการศึกษาที่ 1 ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต แต่ไม่เกิน 9 หน่วยกิต ตามคำแนะนำของหัวหน้าภาควิชา

22.8.1.4 นักศึกษาพิเศษให้ลงทะเบียนตามคำแนะนำของหัวหน้าภาควิชา

22.8.2 ภาคการศึกษาพิเศษฤดูร้อน ให้นักศึกษาลงทะเบียนได้ไม่เกิน 6 หน่วยกิต

นักศึกษาที่ประสงค์จะลงทะเบียนน้อยกว่าหรือเกินกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ 22.8.1 และข้อ 22.8.2 ให้ยื่นคำร้องต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อขออนุมัติเป็นกรณีพิเศษ

ในกรณีที่นักศึกษาเหลือหน่วยกิตที่ต้องลงทะเบียนตามหลักสูตรน้อยกว่าตามที่กำหนดไว้ในข้อ 22.8.1.1 และข้อ 22.8.1.2 ให้ลงทะเบียนเรียนได้โดยไม่ต้องขออนุมัติ

#### ข้อ 23 การขอลอน และขอเพิ่มรายวิชา

##### 23.1 การขอลอนรายวิชาให้กระทำโดยมีเงื่อนไขและมีผลดังต่อไปนี้

23.1.1 ในกรณีที่ขอลอนภายใน 14 วันแรกของภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน 7 วันแรกของภาคการศึกษาพิเศษฤดูร้อน โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา รายวิชาที่ขอลอนนั้นจะไม่ปรากฏในระเบียน

23.1.2 ในกรณีที่ขอลอนภายใน 84 วันแรกของภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน 42 วันแรกของภาคการศึกษาพิเศษฤดูร้อน โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ที่ปรึกษานักศึกษาจะได้รับสัญลักษณ์ W ในรายวิชาที่ขอลอน

23.1.3 การขอลอนรายวิชาใดเมื่อพ้นกำหนดตามข้อ 23.1.2 จะกระทำมิได้เว้นแต่จะได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ที่ปรึกษา และคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยพิจารณาแล้วเห็นสมควรอนุมัติให้ลอนได้ ในกรณีเช่นนี้นักศึกษาจะได้รับสัญลักษณ์ W ในรายวิชาที่ได้รับอนุมัติให้ลอนนั้น

23.2 การขอเพิ่มรายวิชาให้กระทำภายใน 14 วันแรกของภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน 7 วันแรกของภาคการศึกษาพิเศษฤดูร้อน โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ที่ปรึกษา เว้นแต่ในกรณีที่นักศึกษาขอเพิ่มรายวิชาเมื่อพ้นระยะเวลาที่กำหนดจะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ที่ปรึกษาและได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยก่อน ทั้งนี้ นักศึกษาผู้นั้นจะต้องมีเวลาศึกษาต่อไปไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาศึกษาทั้งหมดในภาคการศึกษานั้น

ข้อ 24 กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาต่าง ๆ รวมทั้งกรณีที่นักศึกษาอาจได้รับ  
ค่าธรรมเนียมคืน ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา  
ระดับบัณฑิตศึกษาในบัณฑิตวิทยาลัย

หมวดที่ 4

การวัดผลและการประเมินผลการศึกษา

ข้อ 25 การวัดผลการศึกษา

25.1 ให้มีการวัดผลการศึกษาทุกรายวิชาที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนไว้แต่ละภาค การศึกษาโดยอาจทำการวัดผลระหว่างภาคการศึกษาด้วยวิธีการทดสอบ การเขียนรายงาน การมอบหมายงานให้ทำหรือวิธีอื่น ๆ และเมื่อสิ้นภาคการศึกษาให้มีการสอบไล่สำหรับแต่ละรายวิชาที่ศึกษาในภาคการศึกษานั้น หรือจะใช้วิธีการวัดผลอย่างอื่นที่เหมาะสมกับลักษณะวิชานั้น ๆ ก็ได้

บัณฑิตวิทยาลัยอาจกำหนดระเบียบที่ไม่ขัดกับข้อบังคับนี้เพื่อใช้ในการวัดผลตามความเหมาะสมของแต่ละสาขาวิชาหรือรายวิชา

25.2 เมื่อสิ้นภาคการศึกษาแต่ละภาค นักศึกษาจะมีสิทธิ์เข้าสอบไล่ หรือได้รับการวัดผลในรายวิชาใดต่อเมื่อมีเวลาศึกษาในรายวิชานั้นมาแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาศึกษาทั้งหมดในภาคการศึกษานั้น หรือมีผลการทดสอบระหว่างภาคการศึกษา หรือมีผลงานที่ได้รับมอบหมายเป็นที่พอใจของอาจารย์ผู้สอน

ข้อ 26 การประเมินผลการศึกษา

26.1 รายวิชาที่มีการวัดผลเป็นระดับ ให้แบ่งค่าระดับโดยมีสัญลักษณ์ดังนี้

ผลการศึกษา	สัญลักษณ์	ค่าระดับ
ดีมาก	A	4.0
ดี	B <sup>+</sup>	3.5
	B	3.0
พอใช้	C <sup>+</sup>	2.5
	C	2.0
อ่อน	D <sup>+</sup>	1.5
	D	1.0
ตก	F	0

26.2 ในกรณีที่หลักสูตรกำหนดให้มีการวัดผลในรายวิชาใดโดยไม่มีค่าระดับ ให้แสดงผลการศึกษาในรายวิชานั้นด้วยสัญลักษณ์ดังนี้

สัญลักษณ์	ผลการศึกษา
S (satisfactory)	เป็นที่พอใจ
U (unsatisfactory)	ไม่เป็นที่พอใจ

26.3 ในกรณีที่รายวิชาใดยังมีได้ทำการวัดผลหรือไม่มีการวัดผล ให้รายงานผล การศึกษารายวิชานั้นด้วยสัญลักษณ์อย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

สัญลักษณ์	ผลการศึกษา
I (incomplete)	ไม่สมบูรณ์
W (withdrawn)	ถอนรายวิชา
Au (audit)	ศึกษาโดยไม่นับหน่วยกิต

IP (in progress)	มีความก้าวหน้า (สำหรับรายวิชาที่ใช้เวลาปฏิบัติงานต่อเนื่องและไม่สามารถดำเนินการให้เสร็จก่อนสิ้นภาคการศึกษา)
SP (satisfactory progress)	ความก้าวหน้าเป็นที่พอใจ
UP (unsatisfactory progress)	ความก้าวหน้าไม่เป็นที่พอใจ

#### 26.4 การประเมินผลวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

26.4.1 ให้ใช้สัญลักษณ์ IP (in progress) หรือ NP (no progress) สำหรับวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระซึ่งอยู่ในระหว่างการเรียบเรียง โดยนักศึกษาได้ลงทะเบียนแล้ว

26.4.2 การประเมินผลวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระซึ่งเรียบเรียงเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้กำหนดเป็น 4 ระดับ ดังนี้

ดีมาก	Excellent
ดี	Good
ผ่าน	Passed
ตก	Failed

#### 26.5 การให้สัญลักษณ์ F จะให้ในกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้

26.5.1 นักศึกษาไม่ผ่านการวัดผลหรือสอบไม่ผ่านตามข้อ 25.1

26.5.2 นักศึกษาไม่มีสิทธิ์เข้าสอบ หรือไม่ได้รับการวัดผลตามข้อ 25.2

26.5.3 นักศึกษาทำผิดระเบียบการสอบ และได้รับโทษให้สอบตกตามข้อ 9.2.1

26.5.4 นักศึกษาไม่แก้ค่า I ตามข้อ 26.6

26.5.5 นักศึกษาขาดสอบโดยไม่ได้รับอนุมัติจากบัณฑิตวิทยาลัย

26.5.6 นักศึกษาไม่ได้รับอนุมัติให้ถอนรายวิชาตามข้อ 23.1.3

#### 26.6 การให้สัญลักษณ์ I จะให้ในกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้

26.6.1 นักศึกษาป่วยระหว่างการสอบรายวิชานั้น หรือขาดสอบเนื่องจากป่วย โดยมีใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของทางราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือสถานพยาบาลเอกชนที่ทางราชการรับรองตามที่กระทรวงการคลังกำหนด หรือขาดสอบโดยได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

26.6.2 นักศึกษาทำงานที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษารายวิชานั้นยังไม่ครบถ้วน และอาจารย์ผู้สอนเห็นว่ายังไม่สมควรวัดผลการศึกษารายวิชาขั้นสุดท้ายของนักศึกษา

การแก้ค่า I นักศึกษาจะต้องสอบและ/หรือปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายจากอาจารย์ผู้สอนให้ครบถ้วน เพื่อให้อาจารย์ผู้สอนวัดผลและส่งผลการศึกษานักศึกษาแก่บัณฑิตวิทยาลัยภายใน 10 วันหลังจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติถัดไป หากพ้นกำหนดดังกล่าวบัณฑิตวิทยาลัยจะเปลี่ยนสัญลักษณ์ I เป็น F หรือ U โดยอัตโนมัติ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ให้ขยายเวลาได้เป็นกรณีพิเศษเมื่อเห็นว่ามีความสำคัญและจำเป็น โดยอาจารย์ผู้สอนต้องแจ้งให้บัณฑิตวิทยาลัยทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร

26.7 การให้สัญลักษณ์ S จะให้ในกรณีที่รายวิชาซึ่งมีผลการศึกษาเป็นที่พอใจและหลักสูตรระบุให้วัดผลการศึกษาโดยไม่มีค่าระดับหรือในกรณีที่ได้รับอนุมัติให้โอนหน่วยกิตตามข้อ 17



การให้สัญลักษณ์ U จะให้เฉพาะรายวิชาซึ่งมีผลการศึกษาไม่เป็นที่พอใจ และหลักสูตรระบุให้วัดผลการศึกษาโดยไม่มีค่าระดับ

26.8 การให้สัญลักษณ์ SP จะให้เฉพาะกรณีที่นักศึกษายังไม่ได้ลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ และภาควิชาพิจารณาผลการศึกษาเมื่อสิ้นภาคการศึกษามีความก้าวหน้าเป็นที่พอใจ

การให้สัญลักษณ์ UP จะให้เฉพาะกรณีที่นักศึกษายังไม่ได้ลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ และภาควิชาพิจารณาผลการศึกษาเมื่อสิ้นภาคการศึกษามีความก้าวหน้าไม่เป็นที่พอใจ

26.9 การให้สัญลักษณ์ IP จะให้สำหรับวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ หรือรายวิชาที่การเรียนการสอนมีลักษณะเฉพาะ ดังนี้

26.9.1 ให้เพื่อแสดงฐานะของวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระที่อยู่ระหว่างการเรียบเรียงว่ามีความก้าวหน้าเมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติทุกภาค นับตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกที่นักศึกษาลงทะเบียนวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

26.9.2 ให้สำหรับรายวิชาที่การเรียนการสอนมีลักษณะเฉพาะ โดยมีข้อกำหนดให้นักศึกษาใช้เวลาปฏิบัติงานต่อเนื่อง และไม่สามารถดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนภาคการศึกษานั้น ๆ ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร หรือตามที่อธิการบดีโดยอนุมัติของที่ประชุมคณบดีจะได้ประกาศกำหนดไว้ นั้น เมื่อได้ทำการวัดผลแล้ว ให้ใช้ค่าระดับจากการวัดผลนั้นแทนสัญลักษณ์ IP

26.10 การให้สัญลักษณ์ NP จะให้เพื่อแสดงฐานะของวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระที่อยู่ระหว่างการเรียบเรียงว่าไม่มีความก้าวหน้าเมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติทุกภาค นับตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกที่นักศึกษาลงทะเบียนทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

26.11 การให้สัญลักษณ์ W จะให้เฉพาะกรณีที่ระบุไว้ในข้อ 19.1.1 ข้อ 23.1.2 และข้อ 23.1.3

26.12 การให้สัญลักษณ์ Au จะให้ในรายวิชาที่ลงทะเบียนศึกษาโดยไม่นับหน่วยกิต ข้อ 27 การนับหน่วยกิตและการลงทะเบียนรายวิชาซ้ำ

27.1 การนับหน่วยกิตเพื่อให้ครบหลักสูตรตามข้อบังคับนี้ สำหรับนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตหรือระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงหรือระดับปริญญาโทบัณฑิต ให้นับหน่วยกิตเฉพาะรายวิชาที่นักศึกษาสอบได้ค่าระดับผลการศึกษาไม่ต่ำกว่า C หรือได้รับสัญลักษณ์ S เท่านั้น เว้นแต่รายวิชาที่หลักสูตรกำหนดไว้เป็นวิชาบังคับหรือรายวิชาบังคับเลือก นักศึกษาต้องสอบได้ค่าระดับผลการศึกษาไม่ต่ำกว่า B หรือได้รับสัญลักษณ์ S ในกรณีที่หลักสูตรกำหนดไว้ว่าต้องได้ S ส่วนนักศึกษาระดับปริญญาตรีบัณฑิต ให้นับหน่วยกิตเฉพาะรายวิชาที่นักศึกษาสอบได้ค่าระดับผลการศึกษาไม่ต่ำกว่า B

27.2 นักศึกษาที่สอบได้ค่าระดับผลการศึกษาน้อยกว่า B หรือได้รับสัญลักษณ์ U ในรายวิชาที่เป็นวิชาบังคับต้องลงทะเบียนรายวิชานั้นใหม่ให้ได้ค่าระดับผลการศึกษาไม่ต่ำกว่า B หรือได้รับสัญลักษณ์ S แล้วแต่กรณี

27.3 ในกรณีที่นักศึกษาสอบได้ค่าระดับผลการศึกษาน้อยกว่า B หรือได้รับสัญลักษณ์ U ในรายวิชาบังคับเลือก นักศึกษามีสิทธิลงทะเบียนรายวิชาเดิมนั้นใหม่ หรืออาจลงทะเบียนรายวิชาอื่นในกลุ่มเดียวกันก็ได้

27.4 รายวิชาบังคับหรือรายวิชาบังคับเลือกที่นักศึกษาสอบได้ค่าระดับผลการศึกษาไม่ต่ำกว่า B นักศึกษาไม่มีสิทธิลงทะเบียนรายวิชานั้นอีก

27.5 นักศึกษาที่สอบได้ค่าระดับผลการศึกษาดำกว่า B หรือได้รับสัญลักษณ์ U ในรายวิชาที่เป็นวิชาเลือกมีสิทธิลงทะเบียนรายวิชาเดิมนั้นใหม่ หรืออาจลงทะเบียนรายวิชาเลือกอื่นแทนก็ได้

27.6 ในกรณีที่นักศึกษาต้องลงทะเบียนรายวิชาใดซ้ำหรือแทนตามที่หลักสูตรกำหนด การนับหน่วยกิตตามข้อ 27.1 ให้นับหน่วยกิตได้เพียงครั้งเดียว

ข้อ 28 ให้มีการประเมินผลการศึกษาเมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติทุกภาค โดยคำนวณหาค่าระดับเฉลี่ยประจำภาคของรายวิชาที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนไว้ในภาคการศึกษานั้น และคำนวณหาค่าระดับเฉลี่ยสะสมสำหรับรายวิชาทั้งหมดทุกภาคการศึกษา ตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาจนถึงภาคการศึกษาปัจจุบัน

ข้อ 29 การคิดค่าระดับเฉลี่ยประจำภาคให้คำนวณโดยนำผลรวมของผลคูณระหว่างค่าระดับของแต่ละรายวิชาที่ได้รับในภาคการศึกษานั้นกับจำนวนหน่วยกิตของรายวิชานั้น แล้วหารด้วยจำนวนหน่วยกิตทั้งหมดที่ลงทะเบียนไว้ในภาคการศึกษานั้น โดยให้คิดทศนิยมสองตำแหน่ง หากทศนิยมตำแหน่งที่สาม มีค่าตั้งแต่ 5 ขึ้นไป ให้เพิ่มค่าทศนิยมในตำแหน่งที่สองขึ้นอีกหนึ่งหน่วย

การคิดค่าระดับเฉลี่ยสะสม ให้คำนวณโดยนำผลรวมของผลคูณระหว่างค่าระดับของแต่ละรายวิชาที่ลงทะเบียนตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาจนถึงภาคการศึกษาปัจจุบันกับหน่วยกิตของรายวิชานั้น แล้วหารด้วยจำนวนหน่วยกิตทั้งหมดที่ได้ลงทะเบียนไว้ โดยให้คิดทศนิยมสองตำแหน่ง หากทศนิยมตำแหน่งที่สามมีค่าตั้งแต่ 5 ขึ้นไป ให้เพิ่มค่าทศนิยมในตำแหน่งที่สองขึ้นอีกหนึ่งหน่วย

ข้อ 30 รายวิชาใดที่มีการรายงานผลการศึกษาโดยใช้สัญลักษณ์ I, S, U, SP, UP, IP, NP, W และ Au ไม่ให้นำรายวิชานั้นมาคำนวณหาค่าระดับเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับเฉลี่ยสะสมตามข้อ 29

ข้อ 31 ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนศึกษารายวิชาใดซึ่งคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยได้เทียบให้เท่ากับรายวิชาที่อนุมัติให้ออนหน่วยกิตตามข้อ 17 และข้อ 18 มิให้นำผลการศึกษารายวิชานั้นมาคำนวณค่าระดับเฉลี่ย

## หมวดที่ 5

## การสอบภาษาต่างประเทศ การสอบประมวลผลความรู้ และการสอบวัดคุณสมบัติ

## ข้อ 32 การสอบภาษาต่างประเทศ

32.1 นักศึกษาทุกสาขาวิชาในระดับปริญญาโทและระดับปริญญาตรี บัณฑิตต้องสอบภาษาต่างประเทศอย่างน้อยหนึ่งภาษาตามที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

32.1.1 นักศึกษาชาวต่างประเทศต้องสอบผ่านการสอบภาษาอื่นที่ไม่ใช่ภาษาของตนตามเงื่อนไขของบัณฑิตวิทยาลัย

32.1.2 ให้บัณฑิตวิทยาลัยกำหนดระยะเวลาการสอบภาษาต่างประเทศไว้ในปฏิทินการศึกษา ให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการสอบภาษาต่างประเทศ และให้แสดงผลการสอบภาษาต่างประเทศโดยใช้สัญลักษณ์ S หรือ U ในกรณีที่นักศึกษาสอบได้สัญลักษณ์ U นักศึกษามีสิทธิขอสอบได้อีก

32.2 นักศึกษาอาจได้รับการยกเว้นไม่ต้องสอบภาษาต่างประเทศ โดยได้ศึกษาและหรือสอบผ่านภาษาต่างประเทศในกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้

32.2.1 นักศึกษาสามารถสอบผ่านภาษาต่างประเทศที่บัณฑิตวิทยาลัยจัดให้สอบในการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อในบัณฑิตวิทยาลัย

32.2.2 นักศึกษาศึกษาและสอบผ่านภาษาต่างประเทศที่บัณฑิตวิทยาลัยจัดอบรมนอกหลักสูตร

32.2.3 นักศึกษาศึกษาและสอบผ่านภาษาต่างประเทศตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยไม่นับหน่วยกิตสัปดาห์ละไม่น้อยกว่า 2 ชั่วโมง โดยให้แสดงผลการสอบเป็นสัญลักษณ์ S หรือ U นักศึกษาที่สอบได้สัญลักษณ์ S มีสิทธิได้รับการยกเว้นไม่ต้องสอบภาษาต่างประเทศอีก

32.2.4 นักศึกษาศึกษาและสอบผ่านภาษาต่างประเทศตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรไม่น้อยกว่า 2 หน่วยกิต และกำหนดให้วัดผลเป็นค่าระดับ นักศึกษาที่สอบได้ค่าระดับผลการศึกษาไม่ต่ำกว่า B มีสิทธิได้รับการยกเว้นไม่ต้องสอบภาษาต่างประเทศอีก

32.2.5 นักศึกษาสอบผ่านภาษาต่างประเทศจากสถาบันอื่น ทั้งในและต่างประเทศที่บัณฑิตวิทยาลัยรับรองมาตรฐาน

ข้อ 33 การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) หมายถึง การสอบเพื่อวัดความรู้ในวิชาการตามที่หลักสูตรระดับปริญญาตรีบัณฑิตกำหนด และวัดความสามารถในการวิเคราะห์ความรู้ ตลอดจนการนำไปใช้ในการวิจัยต่อไป

33.1 ให้นักศึกษาระดับปริญญาตรีบัณฑิตแบบ 1 สอบวัดคุณสมบัติก่อนที่จะทำวิทยานิพนธ์ ส่วนนักศึกษาระดับปริญญาตรีบัณฑิตแบบ 2 ให้สอบวัดคุณสมบัติหลังจากสอบผ่านรายวิชาบังคับตามที่หลักสูตรกำหนด

33.2 ให้บัณฑิตวิทยาลัยกำหนดระยะเวลาการสอบวัดคุณสมบัติไว้ในปฏิทินการศึกษา

33.3 ให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติตามคำแนะนำของภาควิชา

33.4 ให้แสดงผลการสอบโดยใช้สัญลักษณ์ S หรือ U

33.5 นักศึกษาที่สอบวัดคุณสมบัติไม่ผ่านเป็นครั้งที่ 2 จะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา หรืออาจได้รับการพิจารณาให้เปลี่ยนระดับการศึกษาเป็นนักศึกษาในระดับปริญญาโทบัณฑิตใน สาขาวิชาเดียวกัน

ข้อ 34 การสอบประมวลความรอบรู้ ให้นักศึกษาซึ่งได้ศึกษารายวิชาและได้หน่วยกิตสะสม ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร มีสิทธิสอบประมวลความรอบรู้

34.1 นักศึกษาระดับปริญญาโทบัณฑิต

34.1.1 นักศึกษาที่ศึกษาตามหลักสูตรแผน ก แบบ ก 2 จะต้องสอบประมวล ความรอบรู้ หากหลักสูตรกำหนดให้มีการสอบประมวลความรอบรู้

34.1.2 นักศึกษาที่ศึกษาตามหลักสูตรแผน ข ต้องสอบประมวลความรอบรู้

34.1.3 ให้บัณฑิตวิทยาลัยกำหนดระยะเวลาการสอบประมวลความรอบรู้ไว้ใน

ปฏิทินการศึกษา

34.1.4 ให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการสอบประมวลความรอบรู้ ตามคำแนะนำของภาควิชา

34.1.5 ให้แสดงผลการสอบประมวลความรอบรู้โดยใช้สัญลักษณ์ S หรือ U

34.1.6 หากนักศึกษาสอบประมวลความรอบรู้ไม่ผ่านเป็นครั้งที่ 2 ให้พ้นสภาพ การเป็นนักศึกษา

34.2 นักศึกษาระดับปริญญาตรีบัณฑิต

34.2.1 การสอบประมวลความรอบรู้ของนักศึกษาระดับปริญญาตรีบัณฑิตให้ เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของแต่ละสาขาวิชา

34.2.2 นักศึกษาที่สอบประมวลความรอบรู้ไม่ผ่านเป็นครั้งที่ 2 ให้พ้นสภาพการ เป็นนักศึกษา หรืออาจได้รับการพิจารณาให้เปลี่ยนระดับการศึกษาเป็นนักศึกษาในระดับปริญญา โทบัณฑิตในสาขาวิชาเดียวกัน

## หมวดที่ 6 การทำวิทยานิพนธ์

### ข้อ 35 การทำวิทยานิพนธ์

#### 35.1 การอนุมัติหัวข้อและโครงการวิทยานิพนธ์

##### 35.1.1 นักศึกษาระดับปริญญามหาบัณฑิต

35.1.1.1 นักศึกษาแผน ก แบบ ก 1 ผู้มีสิทธิขออนุมัติหัวข้อและโครงการวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับความเห็นชอบจากภาควิชาก่อน

35.1.1.2 นักศึกษาแผน ก แบบ ก 2 ผู้มีสิทธิขออนุมัติหัวข้อและโครงการวิทยานิพนธ์จะต้องศึกษาในบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร มาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี การศึกษา และมีจำนวนหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

35.1.1.3 นักศึกษาต้องได้รับอนุมัติหัวข้อและโครงการวิทยานิพนธ์ภายใน 3 ปีการศึกษาของกำหนดเวลาการศึกษาของนักศึกษาผู้นั้น มิฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

##### 35.1.2 นักศึกษาระดับปริญญาดุษฎีบัณฑิต

35.1.2.1 นักศึกษาผู้มีสิทธิขออนุมัติหัวข้อและโครงการวิทยานิพนธ์จะต้องสอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติและการสอบภาษาต่างประเทศ รวมทั้งต้องผ่านเงื่อนไขตามที่สาขาวิชากำหนดและผ่านความเห็นชอบจากภาควิชาแล้ว

35.1.2.2 นักศึกษาต้องได้รับอนุมัติหัวข้อและโครงการวิทยานิพนธ์ภายใน 3 ปีการศึกษาของกำหนดเวลาการศึกษาของนักศึกษาผู้นั้น กรณีมาจากพื้นฐานปริญญามหาบัณฑิต หรือภายใน 5 ปีการศึกษาของกำหนดเวลาการศึกษาของนักศึกษาผู้นั้น กรณีมาจากพื้นฐานปริญญาบัณฑิต มิฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา หรือได้รับอนุมัติจากบัณฑิตวิทยาลัยให้เปลี่ยนระดับการศึกษาไปเป็นนักศึกษาระดับปริญญามหาบัณฑิตสาขาเดียวกันหรือใกล้เคียงกัน

35.1.3 ให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาหัวข้อและโครงการวิทยานิพนธ์ตามคำแนะนำของภาควิชา

35.1.4 ให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้งอาจารย์ประจำเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักของวิทยานิพนธ์ที่ได้รับอนุมัติหัวข้อและโครงการวิทยานิพนธ์แล้ว ทั้งนี้ในกรณีที่จำเป็นอย่างยิ่ง บัณฑิตวิทยาลัยอาจพิจารณาแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยศิลปากรเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักก็ได้ ส่วนอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมอาจเป็นอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยศิลปากร ทั้งนี้อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์จะต้องไม่เกิน 3 คน

35.1.5 หากมีการเปลี่ยนแปลงใด ๆ เกี่ยวกับโครงการวิทยานิพนธ์ที่ได้รับอนุมัติแล้วที่ไม่เป็นการเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญของวิทยานิพนธ์ ให้นักศึกษายื่นคำร้องขออนุมัติการเปลี่ยนแปลงต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยโดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก แต่ถ้าวเป็นการเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญของวิทยานิพนธ์ นักศึกษาต้องขออนุมัติหัวข้อและโครงการวิทยานิพนธ์ที่เปลี่ยนแปลงให้คณะกรรมการตามข้อ 35.1.3 เพื่อพิจารณาใหม่

#### 35.2 การลงทะเบียนทำวิทยานิพนธ์

35.2.1 ผู้มีสิทธิลงทะเบียนทำวิทยานิพนธ์ คือ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติหัวข้อและโครงการวิทยานิพนธ์แล้ว

35.2.2 การลงทะเบียนทำวิทยานิพนธ์ให้เป็นไปตามกำหนดเวลาในปฏิทินการศึกษา โดยอาจลงทะเบียนทั้งหมดในครั้งเดียว หรือลงทะเบียนบางหน่วยกิตเป็นงวด ๆ ตามที่ภาควิชาหรือสาขาวิชาพิจารณาโดยความเห็นชอบของบัณฑิตวิทยาลัย

35.2.3 ในระหว่างการเรียบเรียงวิทยานิพนธ์ ให้อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักเป็นผู้ประเมินผลความก้าวหน้าการทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาเมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติทุกภาคการศึกษาที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนทำวิทยานิพนธ์ โดยรายงานผลเป็นสัญลักษณ์ IP หรือ NP แล้วแต่กรณี

### 35.3 การเสนอและการขออนุมัติวิทยานิพนธ์

35.3.1 การเสนอวิทยานิพนธ์ที่ได้เรียบเรียงเสร็จเรียบร้อยแล้วเพื่อขอรับอนุมัตินั้น นักศึกษาต้องเรียนรายวิชาครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรและสอบผ่านการสอบประมวลผลความรู้ในกรณีที่มีกำหนดไว้ในหลักสูตร หรือสอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ รวมทั้งสอบผ่านภาษาต่างประเทศ และจะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

35.3.2 รูปแบบของวิทยานิพนธ์ที่เสนอให้เป็นไปตามแบบที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

35.3.3 การเสนอวิทยานิพนธ์อาจเสนอเป็นภาษาไทยหรือภาษาต่างประเทศก็ได้ ตามที่หลักสูตรกำหนด ในกรณีที่ไม่ได้กำหนดไว้ในหลักสูตรอาจใช้ภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษก็ได้ หากประสงค์จะใช้ภาษาต่างประเทศอื่น ๆ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากบัณฑิตวิทยาลัยก่อน

35.3.4 ให้คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบวิทยานิพนธ์ จำนวนอย่างน้อย 3 คน แต่ไม่เกิน 5 คน โดยประกอบด้วยหัวหน้าภาควิชาหรือผู้ที่หัวหน้าภาควิชามอบหมาย ซึ่งต้องมีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์เป็นประธาน อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์เป็นกรรมการ และกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิอีกไม่เกิน 3 คน ทั้งนี้ ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยศิลปากรอย่างน้อย 1 คน

35.3.5 ถ้าคณะกรรมการตรวจสอบวิทยานิพนธ์ได้ตรวจพิจารณาและสอบวิทยานิพนธ์แล้วเห็นควรให้แก้ไขปรับปรุงเล็กน้อย ให้ถือว่าการประเมินผลนั้นปราศจากเงื่อนไขมาตั้งแต่นั้นแรก ถ้าวิทยานิพนธ์นั้นมีข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไขมาก ให้นักศึกษาแก้ไขวิทยานิพนธ์ตามคำแนะนำของคณะกรรมการตรวจสอบวิทยานิพนธ์ให้เสร็จสิ้นภายใน 45 วันนับแต่วันสอบวิทยานิพนธ์ หรือตามเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบวิทยานิพนธ์เห็นสมควร ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการตรวจสอบวิทยานิพนธ์แจ้งให้บัณฑิตวิทยาลัยทราบ และให้คณะกรรมการตรวจสอบวิทยานิพนธ์ประเมินผลหลังจากวันที่นักศึกษาได้แก้ไขวิทยานิพนธ์ตามคำแนะนำของคณะกรรมการตรวจสอบวิทยานิพนธ์เรียบร้อยแล้ว

35.3.6 การวินิจฉัยตัดสินของคณะกรรมการตรวจสอบวิทยานิพนธ์ให้ถือมติให้ผ่านเป็นเอกฉันท์ หากกรรมการตรวจสอบวิทยานิพนธ์มีความเห็นไม่ตรงกัน ให้คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาชี้ขาด

35.3.7 การประเมินผลวิทยานิพนธ์ที่เรียบเรียงเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้เป็นไปตามข้อ 26.4.2

35.3.8 นักศึกษาต้องส่งวิทยานิพนธ์ที่ผ่านการประเมินผลจากคณะกรรมการตรวจสอบวิทยานิพนธ์พร้อมทั้งบทคัดย่อภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และหรือภาษาต่างประเทศตามที่กำหนดในหลักสูตรให้บัณฑิตวิทยาลัยตามจำนวนและรูปแบบที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนดเพื่อให้บัณฑิตวิทยาลัยอนุมัติ กรณีที่ไม่ได้กำหนดไว้ในหลักสูตรอาจใช้ภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษก็ได้ หากประสงค์จะใช้ภาษาต่างประเทศอื่น ๆ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากบัณฑิตวิทยาลัยก่อน

35.3.9 วิทยานิพนธ์ซึ่งได้รับอนุมัติแล้วให้นับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาในระดับบัณฑิตศึกษา การนำออกโฆษณาเผยแพร่ต้องได้รับอนุมัติจากบัณฑิตวิทยาลัยก่อน

35.3.10 ลิขสิทธิ์ของวิทยานิพนธ์เป็นของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร

35.3.11 ให้บัณฑิตวิทยาลัยออกระเบียบแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับวิทยานิพนธ์ได้โดยไม่ขัดกับข้อบังคับนี้

ข้อ 36 การค้นคว้าอิสระของนักศึกษาระดับปริญญาโทบัณฑิต หมายถึง สารนิพนธ์หรือรายงานอื่นใดที่มีลักษณะเป็นการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองตามหลักสูตรแผน ข

36.1 ผู้ที่จะมีสิทธิลงทะเบียนการค้นคว้าอิสระ ต้องมีคุณสมบัติครบตามที่ภาควิชากำหนด

36.2 ให้ภาควิชาโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยกำหนดระเบียบแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการค้นคว้าอิสระที่ไม่ขัดกับข้อบังคับนี้

36.3 ให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ 1 คน

36.4 ให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการค้นคว้าอิสระจำนวนไม่เกิน 3 คน

36.5 รูปแบบของการค้นคว้าอิสระให้นำรูปแบบของวิทยานิพนธ์ที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนดมาใช้โดยอนุโลม

36.6 การประเมินผลการค้นคว้าอิสระ ให้เป็นไปตามข้อ 26.4.2

## หมวดที่ 7 การสำเร็จการศึกษา

ข้อ 37 คุณสมบัติของผู้สำเร็จการศึกษา

37.1 มีเวลาศึกษาไม่เกินกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ 13

37.2 มีปริมาณการศึกษาตามที่กำหนดไว้ในข้อ 15

37.3 ได้ค่าระดับเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00 ยกเว้นนักศึกษาระดับปริญญา  
มหาบัณฑิตแผน ก แบบ ก 1 และนักศึกษาระดับปริญญาคุณวุฒิปันจิติตแบบ 1

37.4 ได้ค่าระดับผลการศึกษาไม่ต่ำกว่า B ในรายวิชาบังคับหรือบังคับเลือกทุกวิชาที่  
หลักสูตรกำหนดให้มีการวัดผลเป็นระดับ ยกเว้นนักศึกษาระดับปริญญาคุณวุฒิปันจิติต ต้องได้ค่าระดับผล  
การศึกษาไม่ต่ำกว่า B ในทุกรายวิชา

37.5 ได้สัญลักษณ์ S ในรายวิชาที่หลักสูตรกำหนดให้วัดผลเป็น S หรือ U

37.6 ได้สัญลักษณ์ S ในการสอบภาษาต่างประเทศ หรือได้รับการยกเว้นการสอบ  
ภาษาต่างประเทศตามข้อ 32.2

37.7 ได้สัญลักษณ์ S ในการสอบประมวลความรู้ในหลักสูตรที่ระบุว่ามีการสอบ  
ประมวลความรู้ และสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาคุณวุฒิปันจิติตจะต้องได้สัญลักษณ์ S ในการสอบวัด  
คุณสมบัติอีกด้วย

37.8 สอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระไม่ต่ำกว่าระดับผ่าน

37.9 ได้ส่งวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ ซึ่งครบถ้วนป็นิตติวิทยาลัย  
ได้อนุมัติแล้วต่อบัณฑิตวิทยาลัย

37.10 ผลงานวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญามหาบัณฑิตแผน ก แบบ ก 1  
และแบบ ก 2 จะต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับ  
การยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ หรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการ  
ประชุม (proceeding) หรือผลงานสร้างสรรค์ได้รับการเผยแพร่สู่สาธารณชน

ผลงานวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาคุณวุฒิปันจิติตจะต้องได้รับการ  
ตีพิมพ์หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงาน หรือส่วนหนึ่งของผลงาน ได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสาร  
หรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่มีกรรมการภายนอกมาร่วมกลั่นกรอง (peer review) ก่อนการตีพิมพ์ และเป็น  
ที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น หรือผลงานสร้างสรรค์ได้รับการเผยแพร่สู่สาธารณชน

ข้อ 38 เมื่อนักศึกษามีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ 37 แล้ว ให้ยื่นคำร้องขอจบการศึกษาต่อ  
บัณฑิตวิทยาลัย เพื่อขอให้คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยพิจารณาการสำเร็จการศึกษา

ข้อ 39 คุณสมบัติของผู้มีสิทธิรับปริญญา

39.1 มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ 37

39.2 ไม่มีหนี้สินกับมหาวิทยาลัย

39.3 มีความประพฤติดี

บทเฉพาะกาล



ข้อ 40 นักศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา 2550 ให้ใช้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2542 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม จนกว่าจะสำเร็จการศึกษาหรือพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ 41 ในระหว่างที่ยังไม่มีระเบียบและประกาศที่ออกใช้บังคับโดยอาศัยอำนาจตามข้อบังคับนี้ให้นำระเบียบและประกาศตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2542 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ 14 พฤษภาคม พ.ศ. 2550

(ลงนาม) ชุมพล ศิลปอาชา  
(นายชุมพล ศิลปอาชา)  
นายกสภามหาวิทยาลัยศิลปากร

ภาคผนวก ข.  
ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

สาขาวิชาหลักสูตรและการนิเทศ ภาควิชาหลักสูตรและวิธีสอน คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัย  
ศิลปากร : ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

1. สุเทพ อ่วมเจริญ  
งานวิจัย

สุเทพ อ่วมเจริญ. การวิจัยและพัฒนารูปแบบการประเมินการเรียนรู้ของนักเรียนและการสอนของ  
ครู ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน. กรุงเทพมหานคร, 2554. (ทุนจากสำนักงานคณะกรรมการ  
การศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ 2552)

สุเทพ อ่วมเจริญ, ประเสริฐ มงคล และวัชรา เล่าเรียนดี. การพัฒนาการสอนรายวิชาการพัฒนา  
หลักสูตร สำหรับนักศึกษาบัณฑิตศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร. นครปฐม:  
คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2555.

เอกสารประกอบการสอน

สุเทพ อ่วมเจริญ. เอกสารประกอบการสอนรายวิชา 462 411 การออกแบบการสอน. นครปฐม :  
โรงพิมพ์ มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2548.

2. ศิริวรรณ วนิชวัฒนวรชัย  
งานวิจัย

มาเรียม นิลพันธุ์ และศิริวรรณ วนิชวัฒนวรชัย. การพัฒนารูปแบบการจัดการเรียนรู้ตามหลัก  
ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในรายวิชาชีพครู กรณีคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัย  
ศิลปากร. นครปฐม, 2554. (ทุนจากสภาคณบดี คณะครุศาสตร์ศึกษาศาสตร์แห่งประเทศไทย :  
ผู้ร่วมวิจัย)

มาเรียม นิลพันธุ์ และคณะ. การประเมินหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและสอน  
คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร. นครปฐม : คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัย  
ศิลปากร, 2554. (ทุนจากคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร : ผู้ร่วมวิจัย)

ศิริวรรณ วนิชวัฒนวรชัย. การพัฒนาความสามารถของนักศึกษาครู ในการจัดการเรียนรู้ที่บูรณาการ  
กรอบสาระการเรียนรู้ท้องถิ่น. นครปฐม : คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2554.  
(ทุนจากคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร)

มาเรียม นิลพันธุ์และคณะ. การพัฒนานวัตกรรมการจัดการเรียนการสอนที่เน้นความแตกต่าง  
ระหว่างบุคคล (Differentiated Instruction). กรุงเทพมหานคร, 2555. (ทุนจาก  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ : ผู้ร่วมวิจัย)

บทความ

ศิริวรรณ วณิชวัฒน์วรชัย. "การพัฒนาความสามารถของนักศึกษาครู ในการจัดการเรียนรู้ที่บูรณาการ  
กรอบสาระการเรียนรู้ท้องถิ่น" วารสารศิลปการศึกษาศาสตร์วิจัย 1, 2 (มกราคม-มิถุนายน  
2553): 54-63

### 3. อุบลวรรณ ส่งเสริม

#### งานวิจัย

มาเรียม นิลพันธุ์, ไชยยศ ไพวิทยศิริธรรม, เอกนถุน บางท่าไม้ และอุบลวรรณ ส่งเสริม, รายงาน  
การวิจัยเรื่องการประเมินโครงการยกระดับคุณภาพครูทั้งระบบ กิจกรรมการพัฒนา  
ศึกษานิเทศก์แนวใหม่. กรุงเทพมหานคร, 2553. (ทุนจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา  
ขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ : ผู้ร่วมวิจัย)

อุบลวรรณ ส่งเสริม. การศึกษาผลการเรียนรู้เรื่อง การจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับ  
ความต้องการของท้องถิ่น ของนักศึกษาชั้นปีที่ 3 รายวิชาพัฒนาหลักสูตร ด้วยวิธีสอนแบบ  
ร่วมมือเทคนิคทีมเกมแข่งขัน คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร. 2555. (ทุนจาก  
คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร)

มาเรียม นิลพันธุ์, ไชยยศ ไพวิทยศิริธรรม, อุบลวรรณ ส่งเสริม และศิริวรรณ วณิชวัฒน์วรชัย,  
ประเมินโครงการวิจัย เรื่อง การประเมินผลหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
พุทธศักราช 2551 ในโรงเรียนต้นแบบการใช้หลักสูตร. (กำลังดำเนินการ ทุนสำนักงาน  
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ : ผู้ร่วมวิจัย)

มาเรียม นิลพันธุ์, ไชยยศ ไพวิทยศิริธรรม, อุบลวรรณ ส่งเสริม, ศิริวรรณ วณิชวัฒน์วรชัย และ  
ชัยวัฒน์ แก้วพินงาม. ประเมินโครงการวิจัย เรื่อง การประเมินโครงการพัฒนาครู  
ภาษาอังกฤษ ของสถาบันภาษาอังกฤษ ตามโครงการความร่วมมือระหว่างสำนักงาน  
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สพฐ.) กับมูลนิธิเทมาเล็ก และ SEAMEO RELC  
ประเทศสิงคโปร์. (กำลังดำเนินการ ทุนจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ: ผู้ร่วมวิจัย)

### 4. ประเสริฐ มงคล

#### งานวิจัย

สุเทพ อ่วมเจริญ, ประเสริฐ มงคล และวัชรา เล่าเรียนดี. การพัฒนาการสอนรายวิชาการพัฒนา  
หลักสูตร สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร.  
นครปฐม: คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2555. (ผู้ร่วมวิจัย)

### 5. วัชรา เล่าเรียนดี

#### งานวิจัย

สุเทพ อ่วมเจริญ, ประเสริฐ มงคล และวัชรา เล่าเรียนดี. การพัฒนาการสอนรายวิชาการพัฒนา  
หลักสูตร สำหรับนักศึกษาบัณฑิตศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร.  
นครปฐม: คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2555. (ผู้ร่วมวิจัย)

#### เอกสารประกอบการสอน

วัชรา เล่าเรียนดี. เทคนิคและยุทธวิธีพัฒนาทักษะการคิดการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ.

นครปฐม : โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2549.

\_\_\_\_\_. นิเทศการสอน. นครปฐม : โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2552.

\_\_\_\_\_. รูปแบบและกลยุทธ์การจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาทักษะการคิด. นครปฐม : โรงพิมพ์  
มหาวิทยาลัย ศิลปากร, 2553

ภาคผนวก ค  
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาหลักสูตร



คำสั่งมหาวิทยาลัยศิลปากร

ที่ ๗๖๗/๒๕๕๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาหลักสูตร

เพื่อให้การพิจารณาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาสาขาวิชาต่าง ๆ คณะศึกษาศาสตร์ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาหลักสูตรดังนี้

๑. หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการสอนภาษาไทย (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๔)

- |   |                        |
|---|------------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สร้อยสน สดกรักษ์ | อนุกรรมการ             |
| ๒. รองศาสตราจารย์ธนรัชฎ์ ทิรวิวัฒน์       | อนุกรรมการ             |
| ๓. ดร.ศุวิทย์ มูลคำ                       | อนุกรรมการ             |
| ๔. รองศาสตราจารย์สมพร ร่วมสุข             | อนุกรรมการ             |
| ๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุษบา บัวสมบูรณ์ | อนุกรรมการและเลขานุการ |

๒. หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการสอนภาษาอังกฤษในฐานะภาษาต่างประเทศ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๔)

- |  |                        |
|--|------------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์ ดร.ศุทัศน์ ฤกษมตันต์   | อนุกรรมการ             |
| ๒. ดร.กัมพลนันท์ วรกิจพิศล               | อนุกรรมการ             |
| ๓. ดร.ศุวิทย์ มูลคำ                      | อนุกรรมการ             |
| ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บำรุง ไคร์คน์   | อนุกรรมการ             |
| ๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เสงี่ยม ไคร์คน์ | อนุกรรมการและเลขานุการ |

๓. หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการสอนสังคมศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๔)

- |  |                        |
|--|------------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริวรรณ ศรีพหล         | อนุกรรมการ             |
| ๒. อาจารย์ ดร.กัลยา เทียนวงศ์                | อนุกรรมการ             |
| ๓. ดร.ศุวิทย์ มูลคำ                          | อนุกรรมการ             |
| ๔. รองศาสตราจารย์สมประสงค์ น่วมบุญดี         | อนุกรรมการ             |
| ๕. รองศาสตราจารย์อนงค์พร ตมานชาติ            | อนุกรรมการ             |
| ๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรพิน ทิรวัฒน์พันธ์ | อนุกรรมการและเลขานุการ |

-๒-

๔. หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการนิเทศ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๔)

- |  |                        |
|--|------------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิขรา เต่าเรียนดี | อนุกรรมการ             |
| ๒. อาจารย์ ดร.สุจิตรา คงจินดา              | อนุกรรมการ             |
| ๓. อาจารย์ ดร.มนต์ชัย พงศกรณฤงษ์           | อนุกรรมการ             |
| ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุเทพ อ่วมเจริญ   | อนุกรรมการ             |
| ๕. อาจารย์ ดร.ประเสริฐ มงคล                | อนุกรรมการ             |
| ๖. อาจารย์ ดร.ศิริวรรณ วัฒนวิเศษนรชัย      | อนุกรรมการและเลขานุการ |

๕. หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๔)

- |   |                        |
|---|------------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์ ดร.อรจรรย์ ณะตะกั้วทุ่ง | อนุกรรมการ             |
| ๒. รองศาสตราจารย์ประทีป ศัลยาศาสตร์       | อนุกรรมการ             |
| ๓. รองศาสตราจารย์ศิริพงษ์ พยอมรัมย์       | อนุกรรมการ             |
| ๔. รองศาสตราจารย์สมหญิง เจริญจิตรกรรม     | อนุกรรมการ             |
| ๕. อาจารย์ ดร.ศิวินิด อรรถวุฒิภู          | อนุกรรมการ             |
| ๖. อาจารย์ ดร.เอกนถุน บางท่าไม้           | อนุกรรมการและเลขานุการ |

๖. หลักสูตรศึกษาศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาคอลเลจชีวิตและการพัฒนามนุษย์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๔)

- |  |                        |
|--|------------------------|
| ๑. ดร.ศรีสว่าง เลี้ยววาริณ                   | อนุกรรมการ             |
| ๒. ดร.ปาน กิมปี                              | อนุกรรมการ             |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชิตชงค์ นันทนานนตร  | อนุกรรมการ             |
| ๔. รองศาสตราจารย์ ดร.อาชัญญา วัฒนอุบล        | อนุกรรมการ             |
| ๕. รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริมา จิตต์จรัส        | อนุกรรมการ             |
| ๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริบุญ จงวุฒิเวศย์ | อนุกรรมการและเลขานุการ |

๗. หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาคอลเลจชีวิตและการพัฒนามนุษย์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๔)

- |  |            |
|--|------------|
| ๑. ดร.ศรีสว่าง เลี้ยววาริณ                   | อนุกรรมการ |
| ๒. ดร.ปาน กิมปี                              | อนุกรรมการ |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชิตชงค์ นันทนานนตร  | อนุกรรมการ |
| ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริบุญ จงวุฒิเวศย์ | อนุกรรมการ |
| ๕. รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริมา จิตต์จรัส        | อนุกรรมการ |



๘. หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาจิตวิทยาชุมชน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๔)

- |  |                        |
|--|------------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์ ดร.ถิศา ถิควิภาค         | อนุกรรมการ             |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บังอร ไตพ         | อนุกรรมการ             |
| ๓. ดร.นิรันดร์ จงวุฒิเวศย์                 | อนุกรรมการ             |
| ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มณฑวี ประเสริฐสุข | อนุกรรมการ             |
| ๕. อาจารย์ ดร.นงนุช โรจนเกศ                | อนุกรรมการ             |
| ๖. อาจารย์ ดร.ประจักษ์ ปฏิทัศน์            | อนุกรรมการและเลขานุการ |

๙. หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาจิตวิทยาการศึกษาพิเศษ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๔)

- |   |                        |
|---|------------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เบญจา ชตธรรันนท์   | อนุกรรมการ             |
| ๒. อาจารย์ ดร.มณีวิทย์ ธรรมแสง              | อนุกรรมการ             |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทศพร ประเสริฐสุข   | อนุกรรมการ             |
| ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมทรัพย์ สุขอนันต์ | อนุกรรมการ             |
| ๕. อาจารย์ ดร.สมถ โพธิ์เย็น                 | อนุกรรมการ             |
| ๖. อาจารย์ ดร.อาคิม นิละโทจคร               | อนุกรรมการและเลขานุการ |

๑๐. หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๔)

- |   |                        |
|---|------------------------|
| ๑. อาจารย์ ดร.อธิปชัย กลีสุนทร                    | อนุกรรมการ             |
| ๒. รองศาสตราจารย์ พ.ศ.อ. ดร.นพรุจ สักลศิริ        | อนุกรรมการ             |
| ๓. รองศาสตราจารย์ ดร.ศักดิ์ชัย นิรัญทวี           | อนุกรรมการ             |
| ๔. อาจารย์ ดร.อุยง วีระนาวัน                      | อนุกรรมการ             |
| ๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธีรศักดิ์ อุ่นอารมย์เลิศ | อนุกรรมการ             |
| ๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ไชยศ ไทวิทย์ศิริธรรม     | อนุกรรมการและเลขานุการ |

๑๑. หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๔)

- |  |                        |
|--|------------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริชัย จีนะคังกูร    | อนุกรรมการ             |
| ๒. รองศาสตราจารย์ ดร.สุนศักดิ์ อินทร์รักษ์ | อนุกรรมการ             |
| ๓. ดร.ศุวิทย์ บุณคำ                        | อนุกรรมการ             |
| ๔. อาจารย์ ดร.เตาเรียง อ่อนเต็มพันผู้      | อนุกรรมการ             |
| ๕. อาจารย์ ดร.มีทนา วัฒนอมสัคคี            | อนุกรรมการ             |
| ๖. อาจารย์ ดร.วรภาณุรณ์ ฤชตศเนิข           | อนุกรรมการและเลขานุการ |

-๔-

๑๒. หลักสูตรศึกษาศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๔)

- |  |                        |
|--|------------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริชัย ชินะตั้งกูร             | อนุกรรมการ             |
| ๒. รองศาสตราจารย์ ดร.บุษศักดิ์ อินทร์รักษ์           | อนุกรรมการ             |
| ๓. ดร.สุวิทย์ มุตคำ                                  | อนุกรรมการ             |
| ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่พันตรี ดร.นพดล เงินอักษร | อนุกรรมการ             |
| ๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประเสริฐ อินทร์รักษ์        | อนุกรรมการ             |
| ๖. อาจารย์ ดร.บุษนรา รัตนศิริประภา                   | อนุกรรมการและเลขานุการ |


๑๓. หลักสูตรศึกษาศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๔)

- |  |                        |
|--|------------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์ ดร.วิชัย วงษ์ใหญ่        | อนุกรรมการ             |
| ๒. รองศาสตราจารย์ ดร.อรุณรัช ฌ ตะกั่วทุ่ง  | อนุกรรมการ             |
| ๓. ดร.สุวิทย์ มุตคำ                        | อนุกรรมการ             |
| ๔. รองศาสตราจารย์ ดร.วิสาข์ จิตวิวัฒน์     | อนุกรรมการ             |
| ๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฐาปณีย์ ชรรรมเมธา | อนุกรรมการ             |
| ๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มาเรียม นิตพันธ์  | อนุกรรมการและเลขานุการ |

คณะอนุกรรมการมีหน้าที่พิจารณารายละเอียด และความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา ให้เป็นไปตามมาตรฐานในเชิงวิชาการ รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการ กิตติมครองหลักสูตร และให้คณะอนุกรรมการเป็นผู้เลือกประธานในที่ประชุม

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

ตั้ง ณ วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๔



(อาจารย์ ดร.สุวิทย์ มุตคำ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร

ภาคผนวก ง  
ผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้มหาดิน

ผลสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้มหำบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการนิเทศ  
จากงานวิจัยเรื่อง การประเมินหลักสูตรศึกษำศำสตรมหำบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการนิเทศ  
คณะศึกษำศำสตร มหาวิทยาลัยศิลปากร

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลด้ำนผลผลิต

ด้ำนผลผลิต	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ ความคิดเห็น
1. มีความรู้ความเข้าใจ และเชี่ยวชาญด้ำนหลักสูตรและการนิเทศ	4.69	0.76	มากที่สุด
2. สามารถปฏิบัติงานเป็นศึกษำนิเทศก์ หรือนักพัฒนาหลักสูตร หรือฝำยวิชาการของสถำนศึกษำหรือผู้สอน	4.65	0.83	มากที่สุด
3. สามารถศึกษำค้นควำวิจัยด้ำนการศึกษำ หลักสูตรและการ นิเทศ	4.45	0.73	มาก
4. มีคุณธรรมในวิชาชีพ	4.54	0.92	มากที่สุด
รวม	4.58	0.68	มากที่สุด

จากตาราง พบว่า ความคิดเห็นที่มีต่อการพัฒนาหลักสูตรด้ำนผลผลิตโดยภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ( $\bar{X} = 4.58$ , S.D. = 0.68) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ส่วนใหญ่มีความคิดเห็นอยู่ในระดับมากที่สุด เรียงตามลำดับจากค่าเฉลี่ยสูงสุดดังนี้ การมีความรู้ความเข้าใจ และเชี่ยวชาญด้ำนหลักสูตรและการนิเทศ ( $\bar{X} = 4.69$ , S.D. = 0.76) รองลงมา การมีความสามารถในการปฏิบัติงานเป็นศึกษำนิเทศก์ หรือนักพัฒนาหลักสูตร หรือฝำยวิชาการของสถำนศึกษำหรือผู้สอน ( $\bar{X} = 4.65$ , S.D. = 0.83) และการมีคุณธรรมในวิชาชีพ ( $\bar{X} = 4.54$ , S.D. = 0.92) ส่วนการมีความสามารถในการศึกษำค้นควำวิจัยด้ำนการศึกษำ หลักสูตรและการนิเทศ พบว่า มีความคิดเห็นในระดับมาก ( $\bar{X} = 4.45$ , S.D. = 0.73)

สำหรับข้อคิดเห็นเพิ่มเติมของมหำบัณฑิต พบว่า สาขาวิชาหลักสูตรและการนิเทศมีแนวปฏิบัติให้ทำวิทยำนิพนธ์ โดยพัฒนางานวิจัยจากการทำงำนในสถำนศึกษำ โดยเน้นการแก้ปัญหาหรือพัฒนางาน ทำให้ได้รับประโยชน์จากการทำวิทยำนิพนธ์โดยสามารถค้นควำวิจัย พัฒนางานด้ำนหลักสูตรและการนิเทศได้ ความรู้ความเข้าใจทางด้ำนหลักสูตรและการนิเทศ รวมทั้งการวิจัย และการสอนสามารถนำไปพัฒนาเป็นผลงานวิชาการ และสามารถแนะนำเพื่อนร่วมงานเพื่อพัฒนาผลงานวิชาการได้

นอกจากนี้ ผู้ใช้บัณฑิตให้ข้อคิดเห็นเพิ่มเติมว่า มหำบัณฑิตสามารถปฏิบัติงานเป็นศึกษำนิเทศก์ที่นำการเปลี่ยนแปลง เน้นผู้นำในการพัฒนาหลักสูตรประเภทต่างๆ ทั้งหลักสูตรมีกอบรมหลักสูตรสถำนศึกษำ หลักสูตรระดับท้องถิ่น และสามารถนำเทคนิควิธีสอนใหม่ๆไปใช้ในการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและร่วมมือกันเรียนรู้ และที่สำคัญคือมีคุณธรรมในวิชาชีพ แม้ว่าสังคมการศึกษำปัจจุบันมีการศึกษำพาณิชย์เข้ามาเกี่ยวข้อง แต่มหำบัณฑิตส่วนใหญ่มีความเป็นมืออาชีพที่มีคุณธรรม

## ผลการวิเคราะห์ข้อมูลด้านผลกระทบ เกี่ยวกับประโยชน์ที่ได้จากการศึกษา

ด้านผลกระทบ (ประโยชน์ที่ได้จากการศึกษา)	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ - ความ คิดเห็น	ลำดับ ที่
1. การนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน / การสอน	4.77	0.44	มากที่สุด	2
2. สามารถนำความรู้ไปถ่ายทอดและขยายผลให้ผู้อื่นได้	4.64	0.59	มากที่สุด	4
3. มีภาวะผู้นำทางวิชาการ	4.55	0.60	มากที่สุด	5
4. สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ	4.77	0.44	มากที่สุด	2
5. มีความภาคภูมิใจในสาขาวิชา	4.91	0.29	มากที่สุด	1
รวมเฉลี่ย	4.72	0.47	มากที่สุด	

จากตาราง พบว่า ความคิดเห็นเกี่ยวกับประโยชน์ที่ได้จากการศึกษาในสาขาหลักสูตรและการนิเทศ โดยภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ( $\bar{X} = 4.72$ , S.D. = 0.47) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ทุกประเด็นมีความคิดเห็นอยู่ในระดับมากที่สุด เรียงตามลำดับจากค่าเฉลี่ยสูงสุดดังนี้ มีความภาคภูมิใจในสาขาวิชา ( $\bar{X} = 4.91$ , S.D. = 0.29) สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ และการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน / การสอน มีค่าเฉลี่ยของระดับความคิดเห็นเท่ากัน ( $\bar{X} = 4.77$ , S.D. = 0.44) และ ( $\bar{X} = 4.77$ ; S.D. = 0.44) ตามลำดับ สามารถนำความรู้ไปถ่ายทอดและขยายผลให้ผู้อื่นได้ ( $\bar{X} = 4.64$ , S.D. = 0.59) และมีภาวะผู้นำทางวิชาการ ( $\bar{X} = 4.55$ , S.D. = 0.60)

นอกจากนี้ จากการสัมภาษณ์และสอบถามความคิดเห็นของมหาบัณฑิตและนักศึกษา มีความคิดเห็นว่าเป็นสาขาวิชาที่มีประโยชน์ต่อบุคคล และต่อการปฏิบัติงาน/พัฒนางาน ดังนี้

ประโยชน์ต่อบุคคล มหาบัณฑิต และนักศึกษา เห็นว่า เป็นสาขาวิชาที่มีประโยชน์ต่อทั้งผู้บริหารและครู รวมทั้งมหาบัณฑิตและนักศึกษา มีความภาคภูมิใจในสาขาหลักสูตรและการนิเทศที่เรียน คณาจารย์ให้ความรู้ ความเมตตา ดังที่มหาบัณฑิตกล่าวว่า

“ขอบพระคุณอาจารย์ทุกท่านที่ได้ให้ความรู้ ความรัก ความใส่ใจในทุกๆ วินาที”

“ความเอื้ออาทร การช่วยเหลือกัน ความเป็นพี่เป็นน้อง ของทั้งระหว่างอาจารย์กับนักศึกษา และนักศึกษากับนักศึกษา”

“เป็นสาขาวิชาที่นอกจากได้ความรู้แล้วยังได้ความรัก”

“รู้สึกภาคภูมิใจมากที่จบจากสาขาวิชาหลักสูตรและการนิเทศ ม.ศิลปากร คณาจารย์ทุกท่าน ให้ความรู้ ความเมตตา สามารถนำความรู้ไปพัฒนาตนและพัฒนางานในวิชาชีพได้มาก ๆ”

“อาจารย์ทุกท่านมีความรู้ ความสามารถถ่ายทอดวิชาความรู้ได้อย่างยอดเยี่ยม” “ความเข้มข้นของการเรียนการสอน และการทำวิทยานิพนธ์ที่เป็นมาตรฐานทำให้ภาคภูมิใจที่จบจากศิลปากร”

นอกจากนี้ยังเห็นว่า เป็นหลักสูตรที่มีความสมบูรณ์ทางวิชาการที่ผู้เรียนสามารถเป็นมหาบัณฑิต  
 ที่มีคุณภาพได้

ประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน/พัฒนางาน มหาบัณฑิต และนักศึกษา เห็นว่า เป็นสาขาวิชาที่  
 สอดคล้องและเหมาะสมมากที่สุด ในการนำความรู้ที่ได้รับนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานได้อย่างดี  
 และมากที่สุด เสนอให้เปิดสอนต่อไปเพราะหลักสูตรปริญญาโท และปริญญาเอกมีคุณภาพมาก สามารถ  
 นำไปใช้ในการปฏิบัติงานในด้านการสอนและการบริหารได้ ซึ่งเป็นหลักสูตรที่ทำให้ผู้เรียนมี พื้นความรู้  
 กว้างสามารถนำไปประยุกต์ใช้และเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานได้จริง มีความมั่นใจในการทำงาน และ  
 สามารถทำผลงานทางวิชาการได้อย่างมั่นใจ หลักสูตรที่เรียนสามารถนำไปพัฒนางาน และให้ความ  
 ช่วยเหลือเพื่อนร่วมงานในด้านวิชาการได้

จากการสัมภาษณ์และสนทนากลุ่ม พบว่า การสำเร็จการศึกษาจากสาขาวิชาหลักสูตรและการ  
 นิเทศ ทำให้มีความมั่นใจในการปฏิบัติงาน และสามารถนำความรู้และประสบการณ์ไปใช้ในการ  
 ปฏิบัติงานได้อย่างดี ดังที่มหาบัณฑิตคนหนึ่งให้ข้อมูลว่า

“สามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน ในการทำงานเป็นได้ทั้งนักวิชาการ นักพัฒนา  
 หลักสูตร ผู้นิเทศ ผู้สอน ตอนแรกคิดว่าความรู้ที่มีจะสู้เพื่อนร่วมงานได้หรือไม่ แต่เมื่อทำงานแล้วสู้เขา  
 ได้แน่นอน”

นอกจากนี้ สาขาวิชายังจัดให้มีการประชุมสัมมนาทางวิชาการเกี่ยวกับหลักสูตร การสอน และ  
 การนิเทศทุกๆปี ทำให้มีความรู้และประสบการณ์ในวิทยาการใหม่ๆ และได้นำเผยแพร่ ขยายผลกับเพื่อน  
 ร่วมงาน และเป็นผู้นำ หรือร่วมปฏิบัติงานทางด้านหลักสูตรและการนิเทศ โดยเฉพาะในภูมิภาคตะวันตก  
 มีศึกษานิเทศก์ ผู้สอน ผู้บริหารที่สำเร็จการศึกษาจำนวนมากจากสาขาวิชาไปเป็นผู้นำและกำลังสำคัญใน  
 วงการศึกษา และผลจากความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานของมหาบัณฑิตดังกล่าว ได้ส่งผลให้มี  
 ผู้สนใจมาศึกษาต่อเป็นจำนวนมากทุกปี อย่างต่อเนื่อง

ในส่วนของผู้ใช้บัณฑิต ให้ข้อคิดเห็นว่าทางบัณฑิตที่จบจากสาขาวิชาหลักสูตรและการนิเทศของ  
 มหาวิทยาลัยศิลปากร ปฏิบัติ  
 มีความรับผิดชอบในหน้าที่และ

ภาคผนวก จ  
ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรเดิมและหลักสูตรปรับปรุง

ตารางเปรียบเทียบจำนวนหน่วยกิตตามโครงสร้างหลักสูตรเดิมและหลักสูตรปรับปรุง  
สาขาวิชาหลักสูตรและการนิเทศ

รายละเอียดโครงสร้างรายวิชา	หลักสูตรเดิม	หลักสูตรปรับปรุง	
		แผน ก แบบ ก2	แผน ก แบบ ก2 (สำหรับผู้ที่ต้องการใบ ประกอบวิชาชีพ ศึกษานิเทศก์)
1. หมวดวิชาพื้นฐาน		9	14
1.1 วิชาพื้นฐานทางการศึกษา	-	9	9
1.2 วิชาพื้นฐานทางวิชาชีพ ศึกษานิเทศก์	-	-	5
2. หมวดวิชาเฉพาะด้าน	-	21	21
2.1 วิชาบังคับ	30	15	15
2.2 วิชาเลือก	6	6	6
3. วิทยานิพนธ์ มีค่าเทียบเท่า	12	12	12
จำนวนหน่วยกิต	48	42	47



ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรเดิมและหลักสูตรปรับปรุง สาขาวิชาหลักสูตรและการนิเทศ

หลักสูตรเดิม แผน ก	หลักสูตรปรับปรุง		หมายเหตุ
	แผน ก แบบก2	แผน ก แบบก2 (สำหรับผู้ที่ต้องการใบประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์)	
466 422 ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาศาสตร มหาบัณฑิต มีค่าเทียบเท่า 2(2-0-4) (English for Graduate Students in Education)	<p>1. วิชาพื้นฐานทางการศึกษา</p> <p>464 451 สถิติเพื่อการวิจัยทางการศึกษา 3(3-0-6) (Statistics for Educational Research)</p> <p>466 503 ภาษาอังกฤษสำหรับครู 2*(1-2-3) (English for Teachers)</p> <p>473 511 สื่อและนวัตกรรมการเรียนการสอน 2*(2-0-4) (Instructional Media and Innovation)</p> <p>473 512 การวัดและประเมินผลทางการศึกษาสำหรับครู 3(3-0-6) (Educational Assessment and Evaluation for Teacher)</p> <p>473 513 พื้นฐานทางการศึกษาเพื่อพัฒนาวิชาชีพครู 3(3-0-6) (Foundation of Education for Professional Development)</p>	<p>1. วิชาพื้นฐานทางการศึกษา</p> <p>464 451 สถิติเพื่อการวิจัยทางการศึกษา 3(3-0-6) (Statistics for Educational Research)</p> <p>466 503 ภาษาอังกฤษสำหรับครู 2*(1-2-3) (English for Teachers)</p> <p>473 511 สื่อและนวัตกรรมการเรียนการสอน 2*(2-0-4) (Instructional Media and Innovation)</p> <p>473 512 การวัดและประเมินผลทางการศึกษาสำหรับครู 3(3-0-6) (Educational Assessment and Evaluation for Teacher)</p> <p>473 513 พื้นฐานทางการศึกษาเพื่อพัฒนาวิชาชีพครู 3(3-0-6) (Foundation of Education for Professional Development)</p>	ปรับจากรายวิชา บังคับ มาอยู่ใน รายวิชาพื้นฐานการ ทางการศึกษา และ ตัดบางรายวิชา

หลักสูตรเดิม แผน ก	หลักสูตรปรับปรุง		หมายเหตุ
	แผน ก แบบก2	แผน ก แบบก2 (สำหรับผู้ที่ต้องการใบประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์)	
	1.2 วิชาพื้นฐานทางวิชาชีพการนิเทศ ไม่มี	1.2 วิชาพื้นฐานทางวิชาชีพศึกษานิเทศก์ 462 541 กลยุทธ์การบริหารจัดการการนิเทศ 2(2-0-4) (Strategies for Supervision Management) 462 542 ฝึกปฏิบัติการวิชาชีพศึกษานิเทศก์ 3(0-6-3) (Internship for Professional Supervisor)	เพิ่มรายวิชาใหม่
	2. หมวดวิชาเฉพาะด้าน	2. หมวดวิชาเฉพาะด้าน	
	2.1 วิชาบังคับ	2.1 วิชาบังคับ	
	462 521 หลักการและทฤษฎีการพัฒนาหลักสูตร 3(3-0-6) (Principles and Theories in Curriculum Development)	462 521 หลักการและทฤษฎีการพัฒนาหลักสูตร 3(3-0-6) (Principles and Theories in Curriculum Development)	ยกเลิกบางรายวิชา และเพิ่มรายวิชา ใหม่ โดยบูรณาการ จากรายวิชาบังคับ เดิม
	462 522 การนิเทศการสอน 3(3-0-6) (Supervision of Instruction)	462 522 การนิเทศการสอน 3(3-0-6) (Supervision of Instruction)	
	462 523 การออกแบบการสอน 3(3-0-6) (Instructional Design)	462 523 การออกแบบการสอน 3(3-0-6) (Instructional Design)	
	462 524 ระเบียบวิธีวิจัยทางหลักสูตรและการนิเทศ 3(3-0-6) (Research Methodology in Curriculum and Supervision)	462 524 ระเบียบวิธีวิจัยทางหลักสูตรและการนิเทศ 3(3-0-6) (Research Methodology in Curriculum and Supervision)	
	462 525 ฝึกปฏิบัติการด้านหลักสูตรและการนิเทศ 3(2-2-5) (Practicum in Curriculum and Supervision)	462 525 ฝึกปฏิบัติการด้านหลักสูตรและการนิเทศ 3(2-2-5) (Practicum in Curriculum and Supervision)	

หลักสูตรเดิม แผน ก	หลักสูตรปรับปรุง		หมายเหตุ
	ประเภทที่ 1 แผน ก แบบก2	ประเภทที่ 2 แผน ก แบบก2	
463 461 พื้นฐานทางจิตวิทยาเพื่อการศึกษา 2(2-0-4) (Psychological Foundation of Education)			
464 411 พื้นฐานทางปรัชญาเพื่อการศึกษา 2(2-0-4) (Philosophical Foundation of Education)			
464 451 สถิติเพื่อการวิจัยทางการศึกษา 3(3-0-6) (Statistic for Educational Research)			
464 460 วิจัยทางพฤติกรรมศาสตร์และ สังคมศาสตร์ 3(3-0-6) (Research Methodology in Behavioral and Social Science)			
467 391 พื้นฐานทางสังคมเพื่อการศึกษา 2(2-0-4) (Social Foundation of Education)			

หลักสูตรเดิม แผน ก	หลักสูตรปรับปรุง		หมายเหตุ
	ประเภทที่ 1 แผน ก แบบก2	ประเภทที่ 2 แผน ก แบบก2	
462 534 การศึกษาวิจัยด้านหลักสูตรและการ นิเทศ 2(2-0-4) (Research Studies of Curriculum and Supervision)	2.2 วิชาเลือก 462 531 กระบวนทัศน์ทางหลักสูตรและการนิเทศ 2(2-0-4) (Paradigm in Curriculum and Supervision)	2.2 วิชาเลือก 462 531 กระบวนทัศน์ทางหลักสูตรและการนิเทศ 2(2-0-4) (Paradigm in Curriculum and Supervision)	เพิ่มรายวิชาเลือก และบูรณาการวิชา ทางด้านหลักสูตร และการนิเทศ
462 414 ปัญหาการนิเทศการสอน 2(2-0-4) (Problems in Instructional Supervision)	462 532 กลยุทธ์การบริหารจัดการหลักสูตร 2(2-0-4) (Curriculum Management Strategies)	462 532 กลยุทธ์การบริหารจัดการหลักสูตร 2(2-0-4) (Curriculum Management Strategies)	
461 410 การศึกษารายบุคคล 2(2-0-4) (Individual Study)	462 533 กลยุทธ์การนิเทศ 2(2-0-4) (Strategies of Supervision)	462 533 กลยุทธ์การนิเทศ 2(2-0-4) (Strategies of Supervision)	
	462 534 การศึกษาวิจัยด้านหลักสูตรและการนิเทศ 2(2-0-4) (Research Studies on Curriculum and Supervision)	462 534 การศึกษาวิจัยด้านหลักสูตรและการนิเทศ 2(2-0-4) (Research Studies on Curriculum and Supervision)	
	462 535 สัมมนาประเด็นและแนวโน้มทางหลักสูตรและ การนิเทศ 2(2-0-4) (Seminar Issues and Trends in Curriculum and Instruction)	462 535 สัมมนาประเด็นและแนวโน้มทางหลักสูตรและ การนิเทศ 2(2-0-4) (Seminar Issues and Trends in Curriculum and Instruction)	
3. วิทยานิพนธ์	3. วิทยานิพนธ์	3. วิทยานิพนธ์	คงเดิม
462 551 วิทยานิพนธ์ มีค่าเทียบเท่า 12 หน่วยกิต (Thesis)	462 551 วิทยานิพนธ์ มีค่าเทียบเท่า 12 หน่วยกิต (Thesis)	462 551 วิทยานิพนธ์ มีค่าเทียบเท่า 12 หน่วยกิต (Thesis)	